



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA
DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO
CURSO DE: CONTABILIDADE E AUDITORIA

Relatório Final das actividades da Empresa MOBILY Bila, Lda., referente ao exercício económico de 2022

Relatório de Simulação Empresarial apresentado e defendido como requisito para a obtenção do Grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria

Autor: Álvares Sezerilo Armando Bila

Tutor: Crisódio José Elias. Msc.

Lionde, Novembro de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Relatório de Simulação Empresarial sobre a empresa MOBILY Bila, Lda. Referente ao exercício económico de 2022 apresentado ao Curso de Contabilidade e Auditoria na Faculdade de Economia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para obtenção do grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.
Relatório defendido e aprovado no dia 16 de Outubro de 2023.

Júri

Tutor Episódio José Elias
(Episódio José Elias, Msc)

Revisor 1 Carlos Sérgio da Costa Pereira
(Carlos Pereira, Dr)

Revisor 2 David Estevão Bule
(David Bule, Dr)

Índice

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE	1
2. RELATÓRIO DE GESTÃO.....	2
2.1.1. Constituição da Empresa	2
2.1.2. Identificação legal da Empresa.....	2
2.1.3. Estrutura Organizacional da MOBILY Bila, Lda.....	3
2.1.4. Recursos Humanos	4
2.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado	5
2.2.1. Factores macroeconómicos que afectaram o negócio	5
2.2.2. Clientes	5
2.2.3. Fornecedores.....	6
2.2.4. Concorrentes.....	6
2.3. Descrição das Atividades Empresariais	6
2.3.1. Avaliação da qualidade dos produtos	7
2.3.1.1. Aquisição dos produtos.....	7
2.3.1.2. Transporte dos produtos.....	7
2.3.2. Estratégia de Marketing.....	7
2.3.3. Estratégia Empresarial	8
2.4.1. Resultados da análise financeira	10
2.5. Propostas de aplicação dos resultados	11
3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	12
3.1. Notas as Demonstrações Financeiras.....	15
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	26

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Participação dos sócios.....	2
Quadro 2: Identificação da empresa	2
Quadro 3: Dados dos trabalhadores.....	4
Quadro 4: Listagem de clientes.....	5
Quadro 5: Produtos oferecidos pela empresa.....	8
Quadro 6: Proposta de aplicação de resultados	11
Quadro 7: Balanço Patrimonial da empresa MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022	12
Quadro 8: Demonstração de Resultados da MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022	13
Quadro 9: Mapa de Fluxo de Caixa da MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022	14
Quadro 10: Activos tangíveis	19
Quadro 11: Activos intangíveis	19
Quadro 12: Clientes	20
Quadro 13: Outros activos correntes	21
Quadro 14: Caixa e bancos.....	21
Quadro 15: Capital social	21
Quadro 16: Empréstimo obtido	22
Quadro 17: Outros passivos correntes	22
Quadro 18: Imposto apagar	23
Quadro 19: Vendas do exercício económico 2022.....	23
Quadro 20: Custo dos inventários vendidos	23
Quadro 21: Gastos com pessoal.....	24
Quadro 22: Serviços de terceiros.....	24
Quadro 23: Gastos operacionais	25
Quadro 24: Gastos financeiros	25
Quadro 25: Impostos apagar.....	25

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura-1 Logótipo da empresa	3
Figura-2 Organograma.....	3

.LISTA DE ABREVIATURAS

MT-Meticais

Lda.- Limitada

IVA-Imposto sobre o Valor Acrescentado

INSS-Instituto Nacional de Segurança Social

IRPC-Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas

IRPS-Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares

FOFA- Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças

PCA-Presidente do Conselho de Administração

RH-Recursos Humanos

PGC-Plano Geral de Contabilidade

Pv- Preço de Venda

Cu-Custo Unitário

MI-Margem de Lucro

NRIF-Normas Internacionais de Relato Financeiro

DF-Demonstrações Financeiras

SPEE-Sistema de Práticas Empresarias e Empreendedorismo



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

DECLARAÇÃO

Declaro por minha honra que este Trabalho de Culminação do Curso é resultado da minha investigação pessoal e das orientações do meu tutor, o seu conteúdo é original e todas as fontes consultadas estão devidamente mencionadas no texto, nas notas e na bibliografia final. Declaro ainda que este trabalho não foi apresentado em nenhuma outra instituição para propósito semelhante ou obtenção de qualquer grau académico.

Lionde.....de.....de.....

(Álvares Sezerilo Armando Bila)

DEDICÁTORIA

À minha querida mãe Lídia Justino Massingue, dedico este trabalho como acto de reconhecimento de todos os feitos para que esse sonho possa tornar-se uma realidade, por ter-me apoiado incondicionalmente sem cessar esforços.

Mãe, eu estarei eternamente em débito com a senhora. Dedico também esse trabalho a todos os meus tios, que sempre me deram o seu suporte, em especial aos meus tios Abel Massingue, May Martins Massingue, Joaquina Chiabo e Enoque Languane.

AGRADECIMENTOS

Primeiramente agradecer, a Deus, por todas as bênçãos e por ter-me capacitado a ultrapassar todos os obstáculos encontrados ao longo da realização deste trabalho. Agradecer também aos docentes que não mediram os seus esforços para transmitir os seus ensinamentos da melhor forma possível, em especial aos docentes: Salvador Cumaio, Crisódio Elias, Hortêncio Titosse e Acácio Massingue.

Por último agradeço a toda minha família, pelo seu apoio moral incondicional, para que eu fosse sempre avante nessa caminhada, aos meus ilustres colegas endereço desde já os meus agradecimentos por todos feitos juntos nessa caminhada, em especial aos meus amigos: Ahamd, Sansão, Milton e Ilídio, que sempre estiveram ao meu lado nos momentos de turbulência, dando-me suporte e juntos superámos várias situações dentro e fora da faculdade.

SUMÁRIO EXECUTIVO

A MOBILY Bila, Lda. é uma empresa comercial, que se dedica a compra e venda de mobiliário de escritório, sediada na Cidade de Xai-Xai, no Bairro A, Av. Samora Machel EN1. É uma sociedade por quotas de responsabilidade limitada e a mesma conta com um capital social de 2,745,276.00MT subscrito e realizado por (3) sócios moçambicanos. A empresa recorreu a um financiamento externo junto ao banco BCI na quantia de 1,905,018.00MT a uma taxa de juro 23% ao. ano pagável em 5 prestações constantes, totalizando assim um investimento inicial de 4,650,294.00MT. A empresa pauta pelo fornecimento de produtos de primeira qualidade, garantindo uma relação saudável com seus clientes.

Durante o exercício económico de 2022, a empresa MOBILY Bila registou vendas correspondentes a 16,301,026.82MT e um lucro de líquido de 894,834.77MT, numa primeira viagem pelo mundo do mercado virtual, os sócios mostram-se bastante satisfeitos com resultados alcançados, graças à pronta colaboração dos trabalhadores da empresa e também dos estimados clientes que souberam honrar com os seus compromissos dentro do tempo útil, contribuindo assim desta forma para o alcance dos objectivos primordiais traçados pela empresa. De salientar que a empresa está sujeita ao regime normal de tributação.

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

Para implementar um negócio nos dias actuais em qualquer que seja área é preciso ter um espírito de vencedor pois no mundo dos negócios existem varias diversidades a serem enfrentadas, é um verdadeiro vencedor saber lidar com essas situações e também é preciso manter o foco e a determinação.

Após o fim do primeiro ano das actividades económicas de 2022 da **MOBILY Bila, Lda.**, exercício encerrado com um resultado liquido positivo de 894,834.77MT, expressa-se o sentimento de gratidão a todos que acreditaram e trabalharam para o sucesso da empresa, pois o resultado alcançado mostra-se acima do previsto, o que indica que a empresa foi muito eficiente na sua gestão de custos operacionais, a empresa continua honrando com as suas obrigações fiscais e serviços de divida sem dificuldades de tal maneira que para este ano não houve litígios a reportar . Para o próximo exercício económico existe um plano de reforçar a capacidade organizacional por meio de formação dos seus colaboradores para servirem mais e melhor para empresa

Como Firma de comercialização de mobiliário de escritório, a divulgação deste presente relatório entende-se ser de interesse dos clientes, fornecedores e todos utentes da informação financeira para tomada de decisões.

Os profundos agradecimentos vão para todos que contribuiriam para o crescimento do negócio especialmente aos sócios, instituições de crédito e à comunidade no geral que nos encorajam a continuar a construir esta empresa.

Melhores cumprimentos,

Álvares Sezerilo Armando Bila.

Presidente do Conselho de Administração.

2. RELATÓRIO DE GESTÃO.

Neste capítulo são apresentados resultados obtidos no processo de formalização da empresa, a sua localização, e outras descrições de constituição, estrutura organizacional, e outras informações pertinentes que caracterizam a empresa.

2.1.1. Constituição da Empresa

A **MOBILY Bila, Lda.** é uma sociedade por quotas de responsabilidade limitada, Baseada nos artigos 26º e o 32º do Código Comercial de Moçambique, Decreto-Lei nº 2/2005, de 27 de Dezembro. O capital social da **MOBILIA BILA, Lda.** é de 2.745.276,00MT, subscrito e realizado por três sócios da seguinte forma:

Quadro 1: Participação dos sócios

Descrição	Participação em Percentagem
Álvares Bila	60%
Lídia Massingue	25%
Celeste Siteo	15%
Total	100%

Fonte: Autor

2.1.2. Identificação legal da Empresa

A empresa tem como principal actividade compra e venda de mobiliário de escritório a nível da cidade de Xai-Xai, e identifica-se conforme os dados abaixo:

Quadro 2: Identificação da empresa

Descrição	MOBILY Bila, Lda.
Actividade	Compra e venda de mobiliário de escritório
Forma jurídica	Sociedade por quotas
Capital social	2,745,276.00MT
Contacto	873832312
Correio electrónico	mobiabila12@gmail.com
Localização	EN1, Av. Samora Machel, Bairro A da cidade de Xai-xai

Fonte: Autor

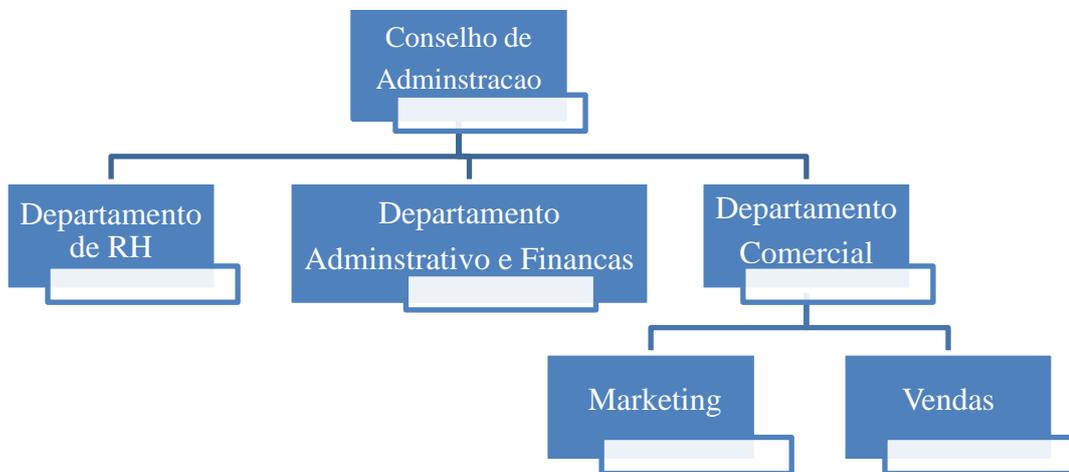
A empresa identifica-se pelo logótipo abaixo por si criado, que transmite a sua personalidade no que concerne a actividade exercida pela empresa.



Figura 1: Logótipo da empresa

2.1.3. Estrutura Organizacional da MOBILY Bila, Lda.

A empresa apostou numa estrutura funcional segundo o princípio de especialização, diante da necessidade de decompor as funções para torná-las mais fáceis, isto é, autoridade funcional ou dividida, linha directa de comunicação, descentralização das decisões. Cada subordinado reportar-se-á a diversos superiores simultaneamente, porém, cada superior responderá apenas pelas suas especialidades (Chiavenato, 2006).



Fonte: Autor.

Figura 2: Organograma

Conselho de Administração a função do Conselho Administrativo é manter na tomada de decisões o direccionamento estratégico do negócio, de acordo com os principais interesses da organização como um todo, protegendo seu património e maximizando o

retorno sobre seus investimentos e é composto pelos sócios da empresa e pelo Director Geral.

Departamento de Recursos Humanos este departamento é responsável pelo processo de recrutamento, selecção, aplicação e desenvolvimento do pessoal. Cabe também ao departamento de RH estabelecer políticas de motivação e treinamento. Além disso, deve estabelecer planos de carreira e promoções, e trabalhar para melhorar as relações entre as equipas e a qualidade de vida dos colaboradores.

Departamento de Administração e Finanças este departamento tem dois sectores: o sector administrativo cuja equipa auxilia a empresa na elaboração das suas actividades e é responsável pelo planeamento estratégico, gestão, atribuição de tarefas, coordenação, análise de dados e supervisão dos outros sectores; o sector financeiro que é responsável pela gestão dos recursos financeiros da empresa, tudo o que está relacionada com as finanças passa por esse sector, seu papel principal é garantir uma boa gestão de património, ao ponto que a empresa possa reduzir os seus gastos e maximizando os seus lucros.

Departamento comercial é neste departamento onde encontramos o pessoal de marketing e vendas, que é responsável pela relação com o cliente, além de envolver o marketing e o processo de vendas. Para isso, o gestor de marketing precisa preocupar-se em conhecer os clientes da companhia para satisfazer as suas necessidades. Esse sector é o responsável por criar as estratégias de divulgação e definir as formas de venda mais adequadas para alcançar o público-alvo, além de fidelizar a clientela já conquistada.

2.1.4. Recursos Humanos

Ferreira (2016) diz que é crucial atribuir importância à mobilização e desenvolvimento dos RH, uma vez que é consensual a vários autores a necessidade de investimento nas pessoas que integram uma empresa, assumindo o departamento de RH uma grande importância no activo estratégico.

Quadro 3: **Dados dos trabalhadores**

N	Nomes	Cargos	Salários
1	Álvares S. Armando Bila	PCA	22,000.00
2	Neyo Aníbal Banze	Contabilista	21,000.00
3	Aníbal Armando Bila	Gestor de Marketing e Vendas	17,000.00
4	Lídia Justino Massingue	Gestora de Recursos Humanos	18,000.00

5	Armando Justino Massingue	Motorista	8,500.00
6	Abel Justino Massingue	Ajudante	6,800.00
Total			93,300.00

Fonte: Autor

NB: para fixação dos salários dos trabalhadores usou-se o nível académico, sendo que todos os trabalhadores da empresa são de nível médio técnico.

2.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado

A presente subsecção descreve detalhadamente elementos que impactaram bastante a operacionalidade da MOBILY Bila, Sociedade por quotas Lda., apresentando portanto, o ambiente macroeconómico e os vários subníveis dos *stakeholders*, nomeadamente, clientes; fornecedores e concorrentes aos quais contribuíram de certa forma para os resultados do presente exercício económico.

2.2.1. Factores Macroeconómicos que Afectaram o Negócio

O ano 2022 foi bastante desafiador para empresa, pelo elevado défice de fornecedores internos, pós em Moçambique poucos são as entidades ou pessoas singulares que produzem mobiliários de escritório, consequentemente os fornecedores importavam de outros países que produzem o material e porque a taxa de câmbio subiu, os preços praticados por esses fornecedores internos elevaram-se, gerando assim uma inflação o que acabou por criar constrangimentos financeiros para empresa na aquisição de esses bens.

2.2.2. Clientes

A empresa teve uma grande diversidade de cliente, contando com pequenas médias e grandes empresas desde sector público ao privado, como ilustra a tabela abaixo:

Quadro 4: Listagem de clientes

Cliente de Pequenas empresa		Cliente de Media e grandes empresas	
Privado	Publico	Privado	Publico
Gavisseking	Ministério da Educação	KPMG, Lda.	Serviços Notariados
DMGClener		AK Equipamentos, Lda.	
IT firma, Lda.		Spee restaurantes Lda.	
SAM Cargas		WLSA,SA. USA International.	
Machava Max. Lda.,		KOLIMA, SA.	

Mãe Móvelia, Lda.		Transporte Fiel, Lda.	
Nikholane, Lda.		Spee Formações e Consultoria,Lda.	
MAHA Lda.		Smart Lines, Lda.	
Só Calçado, Lda.		STEMA, Lda.	
		AJAM,SA. PR Internacional, Lda.	
		Embaixadora da Irlanda	
		USA International Office e Estamos no Fim, Lda.	

Fonte: Autor

2.2.3. Fornecedores

Segundo Dias (2009), um dos objectivos de ter um fornecedor é do mesmo prover os materiais necessários dentro da quantidade, dos padrões de qualidade requeridos, no tempo determinado, com menores preços e nas melhores condições de pagamento. De modo a garantir a disponibilidade dos nossos produtos a **MOBILY Bila, Lda.** celebrou numa primeira fase um contrato com a MOZ Comerece como principal fornecedor dos nossos produtos e serviços.

2.2.4. Concorrentes

Ao decorrer do primeiro exercício económico a empresa registou uma forte concorrência dentro do mercado, de algumas entidades que dedicaram a prática do mesmo ramo de actividade, divididos em directos e indirectos, como se segue:

Concorrentes directos

- Mãe Móvelia, Lda.
- Mobiliaria Gume unipessoal, Lda.

Concorrentes indirectos

- MIRIAN's Furniture, Lda.
- Equipamentos de escritório IMO, Lda.

2.3. Descrição das Atividades Empresariais

Com a presente subsecção pretende-se desenvolver os esclarecimentos dos critérios de controlo de qualidade dos produtos vendidos pela empresa.

2.3.1. Avaliação da qualidade dos produtos

Este processo consiste numa avaliação detalhada das mercadorias no fornecedor, geralmente a empresa delega dois técnicos responsáveis para o efeito da avaliação das mercadorias antes da sua aquisição ao fornecedor.

2.3.1.1. Aquisição dos Produtos

Após uma avaliação detalhada das mercadorias no fornecedor, segue-se então, à fase de aquisição das mesmas, para dar entrada no armazém conforme as necessidades dos clientes.

2.3.1.2. Transporte dos produtos

Este processo é executado por um motorista altamente qualificado, que faz o transporte das mercadorias após a sua aquisição, até as instalações da empresa numa forma segura de modo a garantir boa integridade das mercadorias.

2.3.2. Processo de montagem e venda dos produtos

Após chegada de algumas peças às instalações da empresa, segue-se a fase de montagem das mesmas por uma equipa de profissionais afectos à empresa. Posteriormente irá proceder-se à venda.

2.3.3. Estratégia de Marketing

A estratégia de marketing nas empresas é muito crucial, detalhando as acções necessárias para o alcance dos objectivos da empresa, para expandir o seu negócio e o seu produto ser reconhecido pelo diferencial e qualidade. Aqui será apresentado o plano de Marketing da empresa, nomeadamente: preço, produto, praça e publicidade.

Produto

A empresa oferece uma diversidade de mobiliário de escritório com um alto padrão de qualidade, visto que eles são importados de mercados mais desenvolvidos sob ponto de vista tecnológico e super aconchegantes para preenchimentos dos escritórios dos clientes e aos melhores preços do mercado. A empresa tem disponíveis os seguintes produtos:

Quadro 5: Produtos oferecidos pela empresa

Mercadorias da MOBILY Bila, Lda.	
Mesas de reunião	Secretárias
Mesas Normais	Sofás
Cadeiras giratórias	Cacifos
Cadeiras Normais	Balcão de recepção

Fonte: Autor.

Preço

A formação do preço da empresa conta com uma margem de lucro de 30% sobre o custo total dos bens e serviço.

Equação 1

$$PV = Cu. (1+Ml)$$

Praça

A MOBILY Bila, Lda. está sediada na cidade de Xai-Xai, localizada na Beira da EN1, Av. Samora Machel, ao lado da Vodacom. A escolha desse lugar deve-se ao facto de favorecer uma boa localização e rodeada de escritórios que procuram pelos seus produtos.

Publicidade

Para a divulgação dos produtos no mercado, a empresa optou por uso de diversas campanhas publicitárias no canal televisivo, no qual celebrou um contrato para os efeitos publicitários, e também a empresa contou com um site onde lançou todos os seus produtos a venda.

2.3.4. Estratégia Empresarial

Aqui serão apresentados: a visão, missão, e valores da empresa MOBILY Bila Lda.

Visão

Ser uma empresa prestigiada e de referência ao nível provincial e nacional na comercialização de mobiliário de escritório num horizonte de 5 anos.

Missão

O nosso foco é fornecer produtos de alta qualidade e confortáveis garantindo um ambiente saudável para o trabalho dos nossos colaboradores.

Valores

- Ética
- Respeito
- Responsabilidade
- Competência profissional e
- Honestidade

2.4. Análise Económica e Financeira

Neste capítulo serão apresentados os índices financeiros e a respectiva interpretação, que possibilitam uma análise sólida sobre o desempenho da empresa.

Quadro 6: Rácios

Descrição	Fórmula	Índice	Padrão
Índices de Liquidez			
Índice Liquidez Corrente	$\frac{\text{Activo corrente}}{\text{Passivo corrente}}$	1.82	ILC \geq 1
Índice Liquidez Seca	$\frac{\text{Activo corrente} - \text{Inventario}}{\text{Passivo corrente}}$	1.62	ILS \leq 1
Índice Liquidez Imediata	$\frac{\text{Disponibilidade}}{\text{Passivo corrente}}$	0.88	$0,5 \leq \text{ILI} \leq 0,9$
Índices de Actividade			
Prazo Médio de Recebimento	$\frac{\text{Clientes}}{\frac{\text{Vendas à prazo} * 1.17}{360}} *$	26	PMR < 30 dias
Prazo Médio de Pagamento	$\frac{\text{fornecedores}}{\text{Compras à prazo} * 1.17} * 360$	36	PMP > 30 dias
Índices de Solvabilidade			
Autonomia Financeira	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Activo total}}$	0.52	AF \geq 0,55
Solvabilidade	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Passivo total}}$	1.09	S \geq 1
Índices de Endividamento			
Índice de Endividamento	$\frac{\text{Passivo total}}{\text{Activo total}}$	0.48	IEG < 1
Índices de Rentabilidade e Lucratividade			
Margem de lucro bruto	$\frac{\text{Lucro bruto}}{\text{Vendas}}$	23%	MLB \geq 25%
Margem de lucro líquida	$\frac{\text{Lucro líquido}}{\text{Vendas}}$	5%	MLL \geq 10%
Retorno Sobre os Activos	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Activo total}}$	13%	$10 \leq \text{RA} \leq 30\%$

Retorno Sobre Capital Próprio	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Capitais próprios}}$	25%	RCP \geq 20%
--------------------------------------	---	-----	-------------------

Fonte: Autor

2.4.1. Resultados da análise financeira

Do resultado dos rácios acima calculados pode-se destacar o seguinte:

O índice de liquidez corrente situa-se em 1.82, o que significa que a empresa tem capacidade financeira de liquidar suas obrigações de curto prazo, com os recursos de que detém no seu activo circulante ou seja para cada 1mt de dívida corrente, existe 1.82mt no activo circulante para a sua liquidação. Na sequência observa-se o índice de liquidez seca de 1.62, expressando que, mesmo deduzindo os inventários por ser de conversão mais demorada, a empresa continua com aquela capacidade de pagar os seus passivos correntes, este resultado pode indicar que a empresa apresenta maior rotação do estoque de tal maneira que não possui saldos elevados, mesmo assim a empresa precisa garantir que algumas vendas não sejam perdidas por insuficiência de mercadorias e para finalizar esta categoria de índice olha-se para o índice de liquidez imediata de 0.88, dentro do padrão recomendado, sugere que, recorrendo apenas as disponibilidades a empresa é capaz de pagar quase 90% das suas dívidas de curto prazo.

O prazo médio de recebimento indica que depois da empresa vender as suas mercadorias a prazo espera em média por ano 26 dias para fazer suas cobranças e este resultado encontra-se dentro do padrão recomendado sugerindo que a empresa não espera passar muito tempo para fazer aquelas cobranças, mas também não leva muito tempo para pagar as suas dívidas com os fornecedores, uma vez que o prazo médio de pagamento é de 36 dias.

O rácio de autonomia financeira, de 52% sugere que mais da metade dos recursos da empresa pertence aos seus proprietários e o remanescente, neste caso 48% é suportado pelo capital alheio.

A margem do lucro bruto indica que 23% das vendas realizadas durante o ano transformaram-se em lucro e indo um pouco mais a fundo ao grau de rentabilidade, depois de deduzidos os custos operacionais, resulta a margem líquida, o que sugere que 5% das vendas transformaram-se em lucro líquido.

A rentabilidade do activo sugere que do investimento realizado em activos da empresa, o retorno foi de 13%, ou seja, 13 centavos de retorno para cada 1 mt investido e para

concluir aprecia-se o índice de rentabilidade de capital próprio o que mostra que o negócio é lucrativo para os sócios, pois o valor das suas participações gerou um retorno de cerca de 25%.

2.5. Propostas de aplicação dos resultados

Do resultado líquido de 894,834.77Mt, apurado no exercício económico de 2022, propõe-se aplicar 20% para reservas legais, 25 para reservas livres e o remanescente, neste caso 55% para lucros retidos.

Quadro 7: Proposta de aplicação de resultados

Descrição	Resultado líquido	Total de capital Social	Capital próprio
Capital Social		2,745,276.00	2,745,276.00
Resultado líquido	894,834.77		
Reservas Legais	(178,966.95)	-	178,966.95
Reservas Livres	(223,708.69)	-	223,708.69
Lucros retidos	(492,159.13)	-	492,159.13
Total	-		3,640,110.77

Fonte: Autor.

3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O presente capítulo apresenta as demonstrações financeiras da empresa, que incluem balanço, demonstração de resultados, demonstração de fluxos de caixa e as respectivas notas explicativas, segundo os quadros 9, 10 e 11;

Quadro 8: Balanço Patrimonial da empresa MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022

Discrição	Notas	2022	Previsional
Activo não corrente		2,400,925.08	2,247,140.00
Activos tangíveis	5	1,138,425.08	2,019,640.00
Activos Intangíveis	6	62,500.00	227,500.00
Investimentos financeiros	7	1,200,000.00	
Activos Correntes		4,573,395.53	3,113,062.29
Inventario	8	513,473.56	524,780.00
Clientes	9	1,377,295.00	1,045,446.57
Outros activos correntes	10	459,000.00	150,989.06
Caixa e bancos	11	2,223,626.97	1,391,846.66
Total do Activo		6,974,320.61	5,360,202.29
Capital próprio + Passivo			
Capital próprio		3,640,110.77	3,085,471.95
Capital social	12	2,745,276.00	2,745,276.10
Resultado liquido		894,834.77	340,195.85
Passivo não corrente		831,825.71	831,825.71
Empréstimo bancário	13	831,825.71	831,825.71
Passivo correntes		2,502,384.13	1,442,904.63
Fornecedor	14	1,787,224.49	1,188,007.47
Outros passivos correntes	15	239,087.67	90,351.00
Impostos a pagar	16	476,071.97	164,546.16
Total do Passivo		3,334,209.84	2,274,730.34
Total de passivo e capital próprio		6,974,320.61	5,360,202.29

Fonte: Autor.

Quadro 9: Demonstração de Resultados da MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022

Descrição	Notas	2022	Previsional
Vendas de bens e serviços	17	16,159,805.77	10,722,528.96
Custo de inventario	18	(12,430,619.82)	(8,123,128.00)
Margem bruta		3,729,185.95	2,599,400.96
Gastos com pessoal	19	(1,164,384.00)	(1,164,384.00)
Fornecimento e serviços de terceiros	20	(579,616.50)	(412,541.88)
Amortizações	5 e 6	(65,610.00)	(303,110.00)
Provisões		(671,370.49)	-
Reversões de provisões		671,370.49	-
Imparidades de Contas a receber		(218,305.53)	-
Reversões de imparidades		218,305.53	
outros gastos operacionais	21	(587,780.89)	-
Resultado operacional		1,331,794.56	719,365.08
Rendimento financeiro	22	204,000.00	
Gastos Financeiros	23	(219,861.07)	(219,077.07)
Resultado antes do imposto		1,315,933.49	500,288.01
Imposto	16	(421,098.72)	(160,092.16)
Resultado liquido		894,834.77	340,195.85

Fonte: Autor

Quadro 10: Mapa de Fluxo de Caixa da MOBILY Bila, Lda. em 31/12/2022

Mapa de Fluxo de Caixa (Método indirecto)			
Descrição	Notas	2022	Previsional
Lucro liquido		894,834.77	340,195.85
Amortizações	5 e 6	65,610.00	303,110.00
Juros e similares		219,077.07	219,077.07
Aumento / redução de inventários		(513,473.56)	-
Aumento / redução de Clientes		(1,377,295.00)	(1,045,446.57)
Aumento/ redução de outros activos correntes		(459,000.00)	371,766.04
Aumento/ redução de fornecedores		1,787,224.49	1,188,007.47
Aumento/ redução de outros passivos correntes		174,191.54	90,351.00
Aumento/ redução de impostos	24	691,382.93	164,546.16
Caixa liquida gerada pelas actividades operacionais		1,547,448.37	1,631,607.02
Fluxo de caixa de Investimento			
Aquisição de Activos Tangíveis	25	(1,323,349.91)	-
Aquisição de Activos Intangíveis	26	(93,600.00)	-
Aquisição de investimentos financeiros	27	(1,200,000.00)	-
Caixa liquida usada nas actividades de Investimento		(2,681,846.04)	
Actividades de financiamento			
Realização do capital Social		2,745,276.00	-
Contracção de empréstimo		1,905,018.00	-
Pagamento de juros		(219,077.07)	(219,077.07)
Reembolso do empréstimo		(1,073,192.29)	(120,683.29)
Caixa liquida usada nas actividades de financiamento		3,358,024.64	(339,760.36)
Variação do fluxo		2,223,626.97	1,291,846.66
Caixa e equivalentes no inicio		-	100,000.00
Caixa e equivalentes no fim		2,223,626.97	1,391,846.66

Fonte: Autor

3.1. Notas as Demonstrações financeiras

Designação da	MOBILY Bila,Lda.		
Sede	Cidade de Xai-Xai		
Actividade	Compra e venda de mobiliário de escritório		
Data da constituição	22/08/2022		
NUIT	4002334646		
Conselho de Administração	Álvares Sezerilo Armando Bila		
Advogado	Acácio Juventino Massingue		
Bancos	SPEE		
	Descrição	Valor	%
Estrutura dos Sócios.	Álvares Sezerilo Armando Bila	1,647,165.60	0.60
	Lídia Justino Massingue	686,319.00	0.25
	Celeste Joaquim Sítoc	411,791.40	0.16

Fonte: Autor

1. Bases de preparação

As presentes demonstrações financeiras, que se reportam à data de 31 de Dezembro de 2022, foram preparadas de acordo, e estão em conformidade com o Plano Geral de Contabilidade para Empresas de Grande e Média Dimensão (PGC – NIRF) e, em consequência, com base no princípio do custo histórico, excepto para as situações especificamente identificadas, que decorrem da aplicação das Normas de Contabilidade e Relato Financeiro (NCRF). As demonstrações financeiras foram igualmente preparadas com base nos princípios do acréscimo e da continuidade.

Assim, estas demonstrações financeiras reflectem o resultado das operações e a posição financeira dos CFM com referência a 31 de Dezembro de 2022.

2. Principais políticas contabilísticas

As políticas contabilísticas reportadas a seguir foram consistentemente aplicadas a todos os períodos apresentados nestas demonstrações financeiras

2.1. Activos tangíveis

Os activos tangíveis utilizados no decurso da sua actividade são registados ao custo de aquisição, deduzido de depreciações e perdas por imparidade acumuladas. O custo de aquisição inclui o preço pago pela propriedade do activo e todos os custos directamente incorridos para o colocar no estado de funcionamento.

As despesas de manutenção e reparação e outras despesas associadas ao seu uso são reconhecidas nos resultados do período em que foram incorridas. A depreciação dos activos tangíveis é calculada numa base sistemática ao longo da vida útil estimada do bem, a qual corresponde ao período em que se espera que o activo esteja disponível para uso.

2.1.1. Inventários

Os inventários são valorizados ao menor entre o seu custo de aquisição e o valor realizável líquido. O custo dos inventários inclui os custos de aquisição, os custos com impostos não dedutíveis e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e na sua condição actual. O custeio das saídas (consumos) é efectuado através do FIFO.

Os ajustamentos ao valor realizável líquido são avaliados numa base anual e, caso se constate a necessidade de proceder ao seu reconhecimento, são registados como uma dedução ao activo por contrapartida dos resultados do exercício.

2.1.2. Clientes e dívidas de terceiros

São reconhecidos inicialmente pelo justo valor e subsequentemente pelo custo amortizado, deduzido de provisão para imparidade de modo a reflectir o seu valor realizável.

2.1.3. Caixa e bancos

Os montantes incluídos na rubrica de caixa e bancos correspondem aos valores de depósitos bancários à ordem no banco SPEE.

2.1.4. Empréstimos

Os empréstimos são reconhecidos inicialmente pelo seu justo valor deduzido dos custos de transacção, após o reconhecimento inicial pelo custo amortizado usando o método do juro efectivo.

Os empréstimos são classificados como passivos não correntes, a menos que a entidade tem um direito incondicional de efectuar o seu pagamento por menos de 12 meses após a data do balanço.

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como custo à medida que são incorridos.

2.1.5. Imposto sobre o rendimento

O imposto corrente é o imposto que se espera pagar sobre as receitas tributáveis do ano, utilizando as taxas de impostos estipuladas por lei ou substancialmente estipuladas por lei à data do balanço.

2.1.6. Especialização de exercícios e rédito

Os Gastos e os Rendimentos são contabilizados no exercício a que dizem respeito, independentemente da data do seu pagamento ou recebimento. Os Gastos e os Rendimentos cujo valor real não seja conhecido são contabilizados por estimativa.

Nas rubricas de "Outros activos correntes" e "Outros passivos correntes" são registados os Gastos e os Rendimentos imputáveis ao exercício corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em exercícios futuros, bem como as despesas e as receitas que já ocorreram, mas que respeitam a exercícios futuros e que serão imputadas aos resultados de cada um desses exercícios, pelo valor que lhes corresponde.

2.1.7. Benefícios dos empregados

As contribuições definidas para o Sistema de Segurança Social são geralmente financiadas pelos empregados (em 3% do salário bruto) e pela empresa (em 4% do salário bruto). A empresa não tem obrigações adicionais sempre que as contribuições tenham sido pagas. As contribuições são reconhecidas como despesas com benefícios dos empregados quando são devidos.

2.1.8. Imparidades de activos

É efectuada uma avaliação de imparidade à data do balanço e sempre que seja identificado um evento ou alteração nas circunstâncias que indique que o montante pelo qual um activo se encontra registado possa não ser recuperado. Sempre que o montante pelo qual um activo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda de imparidade, registada na demonstração de resultados.

3. Principais julgamentos, estimativas e pressupostos contabilísticos

Na preparação das demonstrações financeiras, em conformidade com o SCE, o Conselho de Administração da entidade adoptou certos pressupostos e estimativas que afectam os activos e passivos reportados, bem como os Rendimentos e Gastos incorridos relativos aos períodos reportados. Todas as estimativas e assunções efectuadas pelo Conselho de Administração foram efectuadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transacções em curso. As estimativas contabilísticas mais significativas reflectidas nas demonstrações financeiras incluem:

3.1. Imparidade de contas a receber

A entidade reavalia periodicamente a evidência de imparidade de forma a aferir da necessidade de reconhecer perdas por imparidade adicionais. Nomeadamente, para a determinação do nível de perda potencial, são usadas estimativas da Administração nos cálculos dos montantes relacionados com os fluxos de caixa futuros. Tais estimativas são baseadas em pressupostos de diversos factores, podendo os resultados efectivos alterar no futuro, resultando em alterações dos montantes constituídos para fazer face a perdas efectivas.

Adicionalmente à análise de imparidade individual, a entidade efectua uma análise de imparidade colectiva das contas a receber para fazer face a situações de perda de valor que, embora não especificamente identificáveis, incorporam um grande risco de incumprimento face à situação inicial, no momento em que foram reconhecidos.

4. Provisões

As provisões constituídas para fazer face a perdas prováveis em processos judiciais em que a entidade é parte interessada são constituídas, atendendo à expectativa de perda da Administração, sustentada na informação prestada pelos seus assessores jurídicos, sendo objecto de revisão anual. As estimativas foram determinadas com base na melhor informação disponível à data da preparação das demonstrações financeiras e com base no melhor conhecimento e na experiência de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data, não foram consideradas nessas estimativas.

5. Activos tangíveis

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 11: Activos tangíveis

Descrição	31/dez/21	Adições	Transf/abates	31/dez/22
Activos tangíveis				
Mobiliário e equip. administrativo	0.00	194,535.08		194,535.08
Equipamento de transporte	0.00	992,000.00		992,000.00
Subtotal				1,186,535.08
Amortizações Acumuladas				
Mobiliário e equipa. Administrativo	0.00	8,430.00	0.00	8,430.00
Equipamento de transporte	0.00	39,680.00		39,680.00
Subtotal			0.00	48,110.00
Valor contabilístico				1,138,425.08

Fonte: Autor

6. Activos intangíveis

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 12: Activos intangíveis

Software de Gestão	0.00	80,000.00		80,000.00
Subtotal				80,000.00
Amortizações Acumuladas				
Software de Gestão	0.00	17,500.00		17,500.00
Valor contabilístico				62,500.00

Fonte: Autor.

7. Investimento financeiro

Esta rubrica compreende o valor do investimento realizado no final do ano a título de participação social, no montante de 1,200,000.00Mt.

8. Inventarios

Esta rubrica compreende o valor das mercadorias no armazém destinadas a venda, no montante de 513,473.56Mt.

9. Clientes

Esta rubrica apresenta todas transacções ocorridas com os nossos clientes no exercer das nossas actividades:

Quadro 13: Clientes

SPEE Formações e Consultório em RH	0.00
Cliente DMGClener	0.00
Cliente Transporte Fiel, Lda.	0.00
Cliente WLSA, SA	0.00
Cliente KOLIMA, SA.	0.00
Cliente USA International	0.00
Cliente Mae Móbilis	0.00
Cliente Smart Lines Lda	0.00
Cliente PR International Lda	0.00
Cliente STEMA, Lda.	0.00
Cliente AJAM, SA	0.00
Cliente Machava max, Lda.	0.00
Cliente Nikholane	0.00
Cliente Embaixadora da Irlanda	0.00
Cliente MAHA Lda	0.00
Cliente so Calcado, Lda.	0.00
Cliente USA Internationa Office	813,791.42
Cliente Estamos no fim	563,503.58
Cliente SAM Cargas, Lda.	0.00
Cliente IT firma	0.00
Cliente KPMG.SA	0.00
Cliente AK Equipamentos	0.00
Cliente Serviços Notariados	0.00
Cliente Ministério da Educação	0.00
Cliente Spee restaurantes	0.00
Cliente KPMG	0.00
Cliente AK Equipamentos	0.00
Total	1,377,295.00

Fonte: Autor .

10. Outros activos correntes

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 14: Outros activos correntes

Dividendos a receber	204,000.00
Iva reembolsos pedidos	255,000.00
Total	459,000.00

Fonte: Autor.

11. Caixa e bancos

Esta rubrica apresenta os valores que empresa tem em sua disposição em valor líquido e compreende a seguinte decomposição:

Quadro 15: Caixa e bancos

Moeda nacional	Meticas
Banco SPEE	2,223,626.97
Total	2,223,626.97

Fonte: Autor.

12. Capital social

Os sócios da empresa subscreveram e realizaram um capital avaliado em 2,745,276.00 MT e não registou-se nenhuma alteração durante o exercício económico.

Quadro 16:Capita social

Accionistas	Quota- Parte	%
Subscritor de capital 1	1,647,165.60	0.60
Subscritor de capital 2	686,319.00	0.25
Subscritor de capital 3	411,791.40	0.15
Total	2,745,276.00	1.00

Fonte: Autor.

13. Empréstimo obtidos

Para o reforço das contribuições dos sócios e para dar o início as actividades da empresa:

Quadro 17: Empréstimo obtido

Contracção do empréstimo junto ao banco spee	1,905,018.00
Reembolso	1,073,192.29
Total	2,978,210.29

Fonte: Autor.

14. Fornecedores

A rubrica de fornecedor compreende a divida que a empresa tem com o fornecedor no montante de 1,787,224.49Mt, decorrente das suas compras a prazo.

15. Outros passivos correntes

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 18: Outros passivos correntes

Remunerações a pagar	90,380.00
Outros acréscimos de gastos (Agua)	3,500.00
Outros acréscimos de gastos (Energia)	3,500.00
Outros acréscimos de gastos (Internet)	2,777.00
Outros acréscimos de gastos (Renda)	19,890.00
Outros acréscimos de gastos (Publicidade)	3,500.00
Outros acréscimos de gastos (Segurança G'S4)	3,378.50
Outros acréscimos de gastos (Limpeza)	1,638.00
Outros acréscimos de gastos (Combustível)	10,036.64
Outros acréscimos de gastos (material de escritório)	35,591.39
Subtotal	174,191.53
Fornecedor de investimento de capital	64,896.13
Total	239,087.66

Fonte: Autor

16. Imposto apagar

Esta rubrica apresenta alguns impostos que empresa ainda tem por pagar, com a seguinte decomposição:

Quadro 19: Imposto apagar

Estimativa de imposto(IRPC)	421,098.72
Iva a pagar	48,321.25
IRPS	121.00
Contribuições para o INSS	6,531.00
Total	476,071.97

Fonte: Autor.

17. Vendas

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição das vendas no exercício económico 2022:

Quadro 20: Vendas do exercício económico 2022

Venda de Mercadorias	16,301,026.82
Devoluções	0.00
Desconto comercial	(141,221.05)
Total	16,159,805.77

Fonte: Autor.

18. Custo dos inventários vendidos

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição de custos dos inventários vendidos no exercício económico 2022:

Quadro 21: Custo dos inventários vendidos

Existência inicial de Mercadoria	0.00
Total de Saida de mercadorias	12,466,619.82
Saida por devolucoes	(36,000.00)
Total	12,430,619.82

Fonte: Autor.

19. Gastos com pessoal

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição dos custos com salário suportados durante o exercício 2022:

Quadro 21: Gastos com pessoal

Remunerações dos trabalhadores	1,119,600.00
Encargos sobre remunerações	44,784.00
Total	1,164,384.00

Fonte: Autor.

20. Fornecimento e serviços de terceiros

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição no fornecimento e serviços de terceiros suportados no exercício económico 2022:

Quadro 22: Serviços de terceiros

Água	35,897.42
Electricidade	35,897.42
Gasóleo	79,631.48
Material de escritório	30,420.00
Comunicações	36,608.71
Publicidade e propaganda	35,921.37
Rendas e alugueres	202,526.10
Seguros	54,385.97
Limpeza, higiene e conforto	13,178.94
Vigilância e Segurança	34,399.09
Serviços de Advocacia	4,150.00
Manutenção das Viaturas	16,600.00
Total	579,616.50

Fonte: Autor.

21. Gastos operacionais

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição dos gastos operacionais suportados no exercício económico 2022:

Quadro 23: **Gastos operacionais**

Indeminizações aos clientes	402,822.29
Despesas de constituição	3,765.00
Credito perdido	181,193.60
Total	587,780.89

Fonte: Autor.

22. Rendimento financeiro

Esta rubrica representa o dividendo esperado, registado pelo regime de competência por conta de uma participação financeira detida pela entidade na empresa Tropigalia cujo valor é de 204,000.00MT.

23. Gastos financeiros

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição dos gastos financeiros do exercício económico 2022:

Quadro 24: Gastos financeiros

Serviços bancários- Comissões	784.00
Juros suportados SPEE	219,077.07
Total	219,861.07

Fonte: Autor.

24. Aumento / redução de impostos apagar

A logica do método indirecto nas actividades operacionais, é evidenciar os saldos finais, aqueles valores que não provocaram entrada e nem saída de caixa. O Iva é geralmente enquadrado nas actividades operacionais, o Iva suportado na aquisição de activos tangíveis e intangíveis, será excluído desta categoria operacional para as actividades de investimento, indicando que não foi nas actividades operacionais que ele foi suportado, da seguinte maneira:

Quadro 25: **Impostos apagar**

Impostos a pagar	476,071.97
Iva suportado na aquisição de A. tangíveis e intangíveis	215,310.96

Total	691,382.93
--------------	-------------------

Fonte : Autor.

25. Pagamento de activos tangíveis

*Pgto de A. tang = Activos tang(3.2) * 1.17 – divida do fornec. invest. de capital*

*Pgto de A. tang = 1,186,535.08 * 1.17 – 64,896.13 = 1,323,349.91MT*

26. Pagamento de Activos Intangíveis

*Pgto de A. Intang = Activos intang(3.2) * 1.17 – divida do fornec. invest. de capital*

*Pgto de A. tang = 80,000 * 1.17 – 0 = 93,600MT*

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Chiavenato, I (2014), Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações, 4ª edição, Manole Ltda., Barueri SP.

Ferreira, LCM 2016, Práticas de Gestão de Recursos Humanos: Um estudo na Indústria Turística em Portugal, Vila do Conde..

Gil, AC 2001, Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais, 1ª edição, Atlas, São Paulo.

Lei n.º 4/2007, de 7 de Fevereiro, Regulamento da Segurança Social Obrigatória.

Plano Geral de Contabilidade 2009, Decreto-lei n.º 70/2009 de 22 de Dezembro.

APÊNDICES

Apêndice O: Horário de trabalho

O programa de horário de trabalho foi elaborado segundo o artigo 87º da Lei de trabalho.

Tabela 1: Horário de trabalho

Horário de trabalho da MOBILY Bila, Lda.	
Entidade patronal	MOBILY Bila, Lda.
Local de trabalho	Xai-xai
Ramo de actividade	Comercialização de mobiliário de escritório
SEGUNDA Á SEXTA	
Entrada	7horas:30min
Intervalo de descanso	12horas-13horas
Saída	16horas:30minutos

Fonte: Autor

Plano de amortização do empréstimo bancário

Tabela 2: Amortização da dívida

Ano	Prestacao	Amorticao	Juros	Saldo
0				952,509.00
1	339,760.36	120,683.29	219,077.07	831,825.71
2	339,760.36	148,440.45	191,319.91	683,385.25
3	339,760.36	182,581.76	157,178.61	500,803.50
4	339,760.36	224,575.56	115,184.80	276,227.94
5	339,760.36	276,227.94	63,532.43	-

NB: para o arranque deste projecto a empresa solicitou junto ao banco BCI, um empréstimo no valor de 952,509.00MT a uma taxa de 23% ao ano pagável em 5 prestações constantes, e tendo recebido deste banco o dobro do valor solicitado numa quantia de 1,905,018.00MT.

A empresa após ter notado essa situação afectou logo no seu primeiro trimestre o reembolso demais que a metade do empréstimo recebido numa quantia de 1,073,192.29MT, e tendo assim um saldo em dívida com o banco num valor de 831,825.71MT, que será liquidado num próximo exercício económico.