



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA
DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO
CURSO DE LICENCIATURA EM CONTABILIDADE E AUDITORIA

**Relatório Final das Actividades Referentes ao Exercício Económico do ano 2022 da
Chemane Eventos Lda.**

Autora: Ignese Lufuno Piquene Chemane

Tutor: Sulemane Cassamo Rugunate Msc

Co-tutor: dr. Dércio Benedito Chambule

Lionde, Setembro de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Relatório do Exercício económico de 2022 da empresa Chemane Eventos,Lda. apresentado ao curso de Contabilidade e Auditoria na divisão de Económia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para obtenção do grau de licenciatura em contabilidade e auditoria .

Relatório defendido e aprovado em 26 de Março de 2024.

Júri

Supervisor 
(Sulemane Cassamo Rugunate. Msc)

Avaliador1 
(Crisódio Elias)

Avaliador2 
(Acácio Juventino Massigue)

ÍNDICE

LISTA DE ABREVIATURAS	a
DEDICATÓRIA	c
AGRADECIMENTOS	d
SUMÁRIO EXECUTIVO.....	1
MENSAGEM DO PRESIDENTE	2
2. RELÁTORIO DE GESTÃO.....	3
2.1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	3
2.1.1 Missão.....	4
2.1.2 Visão	4
2.1.3 Valores	4
2.2.2.1 Clientes.....	7
2.2.2.2 Concorrentes.....	8
2.3.2.3. Praça	9
2.3.2.4. Promoção	9
2.3.5. Avaliação Do Desempenho	6
2.3.6. Higiene E Segurança No Trabalho.....	6
2.4.1 Relatório Da Análise Económica E Financeira	11
2.5 Proposta De Aplicação Dos Resultados E Dividendos.....	13
3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	14
3.1 Demonstração De Resultados Da Chemane Eventos,Lda. Em 31/12/2022.....	15
3.2 Fluxo De Caixa Chemane Eventos,Lda.	16
NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	17

ÍNDICE DE QUADROS

Quadro 1: Identificação Da Empresa.	3
Quadro 2: Função Dos Órgãos Da Empresa.....	5
Quadro 3: Rácios De Liquidez	11
Quadro 4: Proposta De Aplicação De Resultados	13
Quadro 5: Distribuição Dos Dividendos	13
Quadro 6: Balanço Final Da Chemane Eventos,Lda. 12/12/2022.....	14
Quadro 7:Demonstração De Resultados Por Naturezas.....	15
Quadro 8:Fluxo De Caixa Chemane Eventos,Lda.....	16

LISTA DE ABREVIATURAS

EDM – Eletricidade de Moçambique

FIPAG- Fundo de Investimento para o Abastecimento de Água

IVA- Imposto sobre o Valor Acrescentado

FST- Fornecimento e Serviços de Terceiros

INSS – Instituto Nacional de Segurança Social

IRPS – Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares

Lda - Limitada

NUIT – Número Único de Identidade Tributária

SPPE – Sistema de Práticas Empresarias e Empreendedorismo

ROE- Retorno sobre o Capital Próprio

ROA- Retorno sobre os Activos

MT - Meticais

Pv- Preço de Venda

Cu- Custo unitário

Qtd - Quantidade

RH - Recursos Humanos



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO

CURSO DE CONTABILIDADE E AUDITORIA

DECLARAÇÃO

Declaro por minha honra que o Presente Trabalho de Culminação do Curso é resultado da minha investigação e da orientação do meu tutor, o seu conteúdo é original e todas as fontes consultadas estão devidamente mencionadas no texto, nas notas e na bibliografia final. Declaro ainda que o Presente trabalho não foi apresentado em nenhuma outra instituição para propósito semelhante ou obtenção de qualquer grau académico.

Ignese Lufuno Piquene Chemane
(Ignese Lufuno Piquene Chemane)

Lionde, Março de 2024

DEDICATÓRIA

Dedico esse trabalho a minha querida mãe Cristina Isabel Eugénio Nhabaga por colocarme no mundo e minha avó Maria Isabel Sambo junto com minha tia Hortência Zamdamela pelo amor, cuidado e pelos ensinamentos que transmitiam -me durante a vida toda e principalmente no processo de formação.

AGRADECIMENTOS

Agradeço em primeiro lugar a Deus pelo dom da vida, por ter cuidado, guiado e ter-me dado forças com que eu possa fazer a minha licenciatura.

Agradecer aos meus pais por terem-me trazido ao mundo, porque se eles não tivessem ganho ou aceite essa responsabilidade nada disso teria acontecido. Agradeço a mim, por nunca desistir apesar de tudo, eu mereço. Agradeço a minha querida avó pelo esforço, pelas batalhas que teve que enfrentar para que isso pudesse ser possível, minha tia Hortência que carinhosamente a chama de mãe muito obrigada por tudo que tem feito por mim. A todas irmãs Servas de Maria de modo particular a irmã Alda e aos meus padrinhos (Bruno e Brunella Rocchi) pelo apoio depositado em mim. A irmã Elsa que foi umas das fontes para que isso fosse possível. A toda minha família, que fizeram de tudo para que eu pudesse estudar, agradeço de coração. Ao director do IMPOSMAC, Augusto Salvador Machaieie o meu muito obrigada por tudo. Aos meus irmãos que sempre acreditaram em mim. Mary e Josuela um beijo grande pelo coração enorme que vocês tem. A minha madrinha Marinela muito obrigada pelo apoio. Aos meus queridos amigos eu agradeço mesmo de coração pelo apoio Cheisa, Tucha, Rossilia, Elania, Felicia, Jéssica, Mirian, Abiba, Edna, Izachelzia, Anativa, Izaldo e Francisco obrigada por tudo. Aos meus docentes por terem confiado na sua sabedoria e puderam partilhar isso comigo e pela paciência, pois não foi fácil. Aos meus queridos e amados colegas que se tornaram minha família, obrigada por terem-me suportado durante esses anos que não foram fáceis. Mana Júlia minha irmã mais velha que Deus colocou no meu caminho, muito obrigada por ter cuidado de mim, e pela paciência. A vovó Roda e sua família por terem-me acolhido e cuidado de mim durante esse período da minha formação, muito obrigada. A vovó Maria (Rebeca Cumbane) por todos conselhos e várias coisas que tem feito por mim, muito obrigada. Aos meus irmãos da Igreja (Santa Clara de Assís de Chicumbane e Nossa Senhora da Ansução de Chokwé), de modo particular aos jovens, a Irma Ester pelos ensinamentos que mudaram a minha vida. Aos meus queridos docentes Dércio e Sulemane pelo acompanhamento e pela paciência.

SUMÁRIO EXECUTIVO

A Chemane Eventos, Lda. é uma empresa criada e legalizada no ano de 2022 que seguiu a partir todas formalidades legais e que adquiriu a certidão negativa tendo uma natureza jurídica de sociedade por quotas. A principal actividade dessa organização foi de decorar eventos de médio e grande porte onde satisfizes da melhor maneira aos seus clientes prestando serviços de qualidade e com um preço justo, alcançar o maior número de clientes é uma das suas prioridades na província de Gaza. A empresa tem 2 sócios Moçambicanos, com um capital social de 1.000.000,00 MT e recorreu a um empréstimo bancário no valor de 427.914,80 MT contraído ao Banco SPEE a uma taxa de 22% ao ano. Das actividades realizadas, relativamente ao primeiro exercício de actividades contratou-se vinte e tres trabalhadores cujo sistema de remuneração foi mensal onde os custos suportados foram de 3 740 876,88 MT. O balanço deste exercício económico equilibrou com total de activos e total de capital próprio e passivos no valor 4 499 927,82 MT e prestou-se serviços no valor de 8 204 705,66 MT resultado agradável uma vez que superou as expectativas estabelecidas e que culminou com um resultado líquido de 1 446 507,57 MT. No final do exercício económico a empresa tinha em caixa um valor de 2 468 591,14 MT que traduz-se em ótimos níveis de liquidez imediata. Entre tanto, os dias foram passando e as dificuldades também bateu a porta, o atraso dos nossos fornecedores de matérias e o atraso do pagamento de alguns dos clientes foi um desafio grande a ser solucionando pelo gerente e mesmo assim a direcção acredita que a empresa esta bem posicionada para dar continuidade as suas actividades no próximo exercício económico.

Palavras-chaves: Evento, Decoração, Organização.

MENSAGEM DA PRESIDENTE

Aos colaboradores, sócios, clientes, parceiros e o público em geral no âmbito do cumprimento do seu mandato, a Chemane Eventos. Lda., apresenta o seu Relatório e Contas referentes ao exercício económico do ano de 2022, concernente às suas actividades. Este exercício económico termina com resultado positivo, apesar dos desafios derivados da conjuntura macroeconómica mundial do país e a forte inflação.

No exercício económico de 2022, a Chemane Eventos Lda., manteve-se focada na concretização dos objectivos pré-estabelecidos, tendo atingido mais de 100% das prestações de serviços de decoração de eventos previstas e tendo conseguido se tornar uma líder local de fornecimento desses serviços.

O resultado líquido do exercício que atingiu cerca de 1.463. 251,47MT é satisfatório, na medida em que foi atingida e ultrapassada a meta estabelecida, isso foi resultado do fluxo de fornecimento de serviços que era extremamente elevado e graças ao esforço dos funcionários os resultados foram atingidos.

Apesar da mudança de preços e altas taxas de juro durante esses tempos difíceis para a sociedade, a nossa prioridade era fornecer o nosso leque completo de serviços aos nossos clientes com segurança e sem interrupções, procurando sempre garantir a satisfação dos clientes.

Os indicadores financeiros da empresa evidenciam que a empresa encontrou-se melhor no ano em análise embora apresente um maior leque de caixa, para o próximo exercício económico, o valor em caixa em cerca de 50% será utilizado para a realização de pequenos investimentos que terão em vista aumentar o lucro da empresa.

A Presidete

(Ignese Lufuno Piquene Chemane)

2. RELATÓRIO DE GESTÃO

Neste capítulo são apresentados os passos a seguir no que diz respeito a constituição da empresa assim como a identificação da mesma, desde o nome, o ramo da actividade, a forma jurídica, capital inicial, localização, correio eletrónico e número de sócios, a missão da empresa, os valores e a visão da mesma, os recursos humanos e a sua estrutura organizacional, os processos de remuneração, avaliação de desempenho e condições de higiene no local de trabalho, o ambiente macroeconómico e social, o ambiente transaccional, os processos de aquisição e critérios de qualidade dos serviços, os procedimentos de marketing aplicados, e a análise financeira.

2.1. Apresentação da empresa

A Chemane Eventos,Lda., tem como principal actividade prestar serviços de decoração de eventos, a nível do Distrito de Chókwé e abaixo o quadro que ilustra a identificação e caracterização da empresa:

Quadro 1: Identificação da empresa.

Código da empresa	4570
Denominação social	"Chemane Eventos,Lda."
NUIT	4002334570
Forma jurídica	Sociedade por Quotas
Capital social	1.000.000,00MT
Actividade	Organização e decoração de eventos
Identificação de sócios	<ul style="list-style-type: none">• Ignese Chemane 75% 750.000,00MT• Izaldo Huo 25% 250.000,00MT
Contactos	8742006977
Correio eletrónico	chemaneeventos@gmail,mz.com
Sede	2Bairro da Cidade de Chókwé
Regime de Contabilidade	Regime de competência.

Fonte: Autora

2.1.1 Missão

A Chemane Eventos, LDA., tem como missão fornecer serviços de decoração de eventos de qualidade, com um preço justo, gerando uma boa rentabilidade, satisfazer as necessidades e expectativas dos consumidores ou clientes.

2.1.2 Visão

Como perspectiva para o futuro a empresa pretende ser reconhecida pelos seus clientes, como a empresa irreverente na organização de eventos, mantendo sua liderança contribuindo para o crescimento económico da cidade, fornecendo serviços de organização e decoração de eventos que fazem diferença positivamente no mercado.

2.1.3 Valores

- ✓ Respeito;
- ✓ Integridade;
- ✓ Honestidade;
- ✓ Fidelidade; e
- ✓ Zelo profissional.

2.1.4 Recursos Humanos e Estrutura Organizacional da Chemane Eventos, Lda.

A Chemane Eventos, Lda., integrou no seu quadro pessoal 23 trabalhadores e com os seguintes cargos: Gestor de eventos (1), Contabilista (1) Garçons (10) Secretaria (1), DJ(1), Gestor geral(1) e Cozinheiros(8).

A estrutura organizacional é o elemento fundamental para que a Chemane Eventos, Lda., mantenha o foco nos seus objectivos, depois de definidos a missão, a visão, os valores que servem de bases para definição de como ela vai dirigir suas actividades no mercado, isto é, as definições das estratégias de mercado.

Para melhor controlo na gestão das actividades, a empresa alocou os seus trabalhadores em diferentes departamentos tendo em conta a função que cada um desempenha e também a responsabilidade de cada departamento.

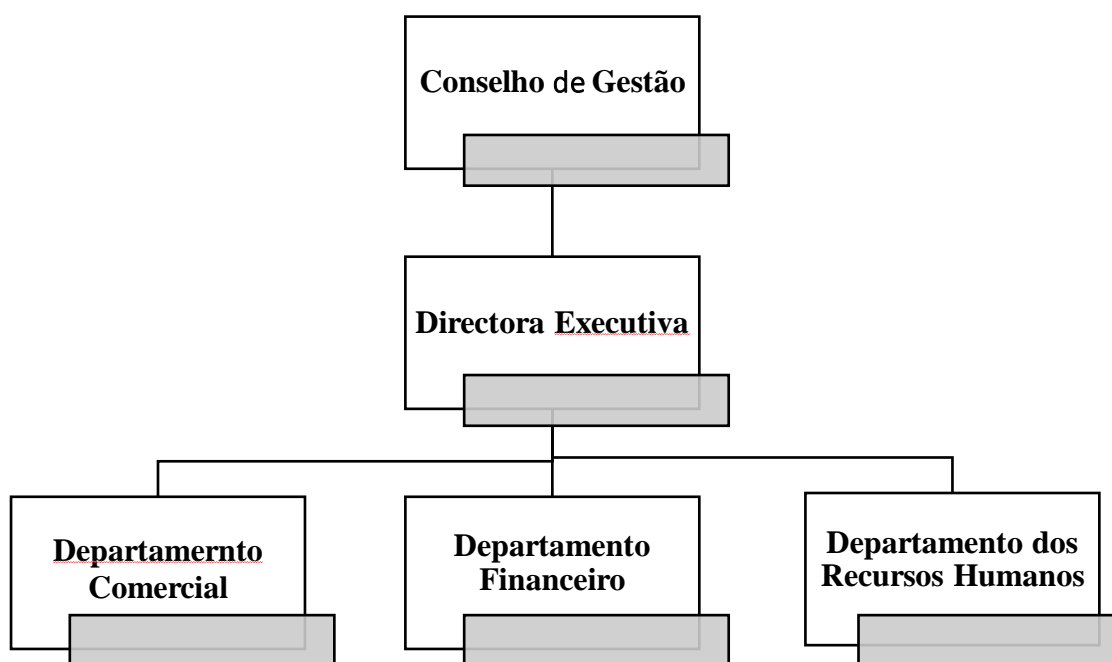


Figura 1:
Organograma
funcional

da Chemane Eventos, Lda.

Quadro 2: Funções dos departamentos da empresa

Discrição	Função dos órgãos
Directora Executiva	Responsável por planear, organizar, controlar e assessorar todas áreas funcionais da empresa, traçando estratégias, estabelecendo metas, entre outras tarefas. Encontra se nesse departamento a directora geral da empresa.
Departamento de RH	Responsável por garantir os processos de planeamento, recrutamento, seleção e contratação do pessoal, controlo de efetividade e avaliação de desempenho, processamento de salários e capacitações profissionais. A empresa tem nesse departamento o gestor de eventos que presta actividades da área de RH e também

	actividades relativas ao planeamento da ornamentação dos eventos os quais são aprovados pela direção geral. E futuramente essas funções serão realizadas por pessoas distintas.
Departamento Financeiro	Garantir a gestão dos recursos financeiros e das actividades da empresa sobretudo a gestão de fundos usados no dia-a-dia, analisa a documentação e orienta o processo de escrituração dos livros, registo das contas efectuadas e elaboração das demonstrações financeiras. Encontra se o contabilista auxiliado pela secretaria da empresa nesse departamento, aqui são recebidas as ordens de ornamentação e feitas as previsões de custos e também das receitas de cada evento.
Departamento Comercial	Neste departamento tratam se questões relativas a própria prestação dos serviços, são encontrados nesse departamento os garçons, cozinheiros e o de que por sua vez garantem que os serviços sejam prestados.

Fonte: Autora

2.1.5. Avaliação do desempenho

Para a avaliação de desempenho a empresa apoiou-se nos seguintes elementos: pontualidade e frequência, relacionamento com os superiores, relacionamento com os colegas, responsabilidade no trabalho e espírito de equipa.

2.1.6. Higiene e Segurança no trabalho

A higiene no trabalho está relacionada com as condições ambientais de trabalho que assegurem a saúde física e mental das pessoas, incluindo o seu bem-estar. Para garantir um ambiente higienizado no trabalho, a empresa firmou contrato de fornecimento de serviços de limpeza com a empresa “DMG CLEAN Lda” que foi responsável por manter um ambiente limpo e fresco no local de trabalho.

A limpeza foi feita por uma equipa de técnicos enviados pela empresa responsável, durante os dias úteis da semana. Estes exerciam as tarefas de forma segregada, isto é, para cada compartimento existia um técnico responsável em mantê-lo limpo.

2.2 Descrição do Ambiente Empresarial Simulado

Neste subcapítulo são descritos detalhadamente os factores que contribuíram para a funcionalidade da Chemane Eventos, Lda., incluindo clientes com os quais a empresa efectuou transações durante primeiro ano operacional.

2.2.1. Ambiente Macroeconómico e Social

O surgimento da pandemia da covid-19 trouxe vários desafios no mundo empresarial causando uma crise económica significativa em diversos países incluindo Moçambique. Neste sentido houve a necessidade de adopção de medidas que garantissem a continuidade no funcionamento de algumas empresas, embora, representem limitações na economia. Essas medidas trouxeram como consequência a interrupção de algumas actividades que de certa forma contribuíam para o baixo crescimento económico do país.

Portanto, foi preciso um esforço por parte do governo de modo a encontrar estratégias que ajudassem a minimizar o impacto registado durante a pandemia. Com base nas estratégias em causa, a empresa Chemane Eventos, Lda., conseguiu diversificar a carteira de clientes, tendo transacionado mais com empresas quando previa abranger mais pessoas singulares.

2.2.2. Ambiente Transaccional

O ambiente transaccional busca compreender e/ou permitir a inteiração dos agentes económicos directamente ligados ao funcionamento operacional da empresa, podendo desta forma ser considerado como um dos factores importantes para melhor desenvolvimento de actividades nas empresas pois, permite uma aproximação entre a empresa e o público em geral.

2.2.2.1 Clientes

A Chemane Eventos.Lda transacionou seus serviços com as seguintes empresas:

Quadro3: clientes

Descrição	Clientes
Clientes que foram importantes para empresa,	SMARTLINES Lda., Embaixada da Irlanda, MAHA Lda., AJAM Lda., e KOLIMA SA.

os que mais adquiriram nos serviços que a empresa fornece	
Clientes que fizeram transações normais	KPMG, Transportadora Fiel Lda, NIKHOLANE Lda, Pr International Lda, STEMA Lda, , Só calçado Lda, AK equipamentos, Ministério da Educação, Ministério da Educação, VDC Eggs, SPEE formações e consultoria em RH Lda, WLSA SA e USA Internacional.

Fonte: Autora

2.2.2.2 Concorrentes

No âmbito das actividades do SPEE a Chemane Eventos Lda, não teve concorrentes.

2.3. Descrição Das Actividades Empresariais

Nesta subsecção pretende-se descrever os processos pelos quais a empresa desenvolve suas actividades, os processos de aquisição e controlo de qualidade, e o marketing mix da empresa.

2.3.1. Processos de Aquisição e Critérios de Qualidade dos Serviços

Durante o período em que a empresa esteve a operar, preocupou-se em garantir qualidade no fornecimento dos seus serviços. Para melhor suprir com as necessidades dos seus clientes a empresa fazia os seus trabalhos de forma a não deixar nenhum cliente sem os seus serviços, os clientes deviam fazer as marcações das cerimónias antecipadamente (1 mês antes da cerimónia) para poder agendar o serviço.

2.3.2. Procedimentos de Marketing Aplicados

A empresa desenhou um plano que facilitou a interação com os clientes, através do inquérito para avaliar o nível de satisfação e disponibilizou uma plataforma na qual os clientes poderiam interagir com os técnicos, dar sugestões e no caso de dúvida ou reclamação o cliente entrava em contacto com a empresa. Portanto os clientes sempre que puderem passavam da empresa para mais sugestões dos serviços. Felizmente não houve um feedback negativo por parte dos clientes, apenas agradecimentos pelo

atendimento e fornecimento de serviço de qualidade, conforme os dados indicados pelas redes sociais.

Para além das estratégias acima descritas a empresa apostou também no marketing mix (4P's) que constituem produto, preço, promoção e praça. Com base nesta análise a empresa identificou e descreveu a escolha dos produtos, preços, local de instalação e técnicas de divulgação dos serviços, conforme se detalha a seguir.

2.3.2.1. Serviço

O serviço é o elemento mais importante no mercado todos os demais elementos dependem do estudo e conhecimento do produto ou serviço. A Chemane Eventos, Lda., pretende oferecer serviços relacionados com decoração e organização de eventos como festas de aniversários, casamentos, graduação.

2.3.2.2. Preço

O preço foi determinado com base nas exigências de cada cliente, como o número de convidados, mesas, cadeiras e detalhes da ornamentação, é com base nessas exigências que era feito o orçamento que empresa realizava para cada tipo de serviço onde incluía os custos fixos e variáveis.

2.3.2.3. Praça

A Chemane Eventos, Lda., teve como praça a cidade de Chókwé, para além de observar a circulação massiva de pessoas, é de fácil localização e memorização facilitando assim o acesso e conhecimento dos serviços. A escolha deste local foi resultado duma pesquisa feita no âmbito do estudo do mercado.

2.3.2.4. Promoção

Para a promoção dos serviços a Chemane Eventos, Lda recorreu aos meios de comunicação, investindo em anúncios nas publicações especializadas como é o caso de acções publicitárias eficientes como é o caso de rádio nacional, rádio local, jornal, e internet de modo que consiga promover e divulgar os serviços.

2.4. Análise Económica e Financeira

A análise financeira, contou com uso de rácios de liquidez, actividade, solvabilidade, endividamento e retorno calculados com base nas demonstrações financeiras da empresa. A interpretação dos rácios da empresa baseou-se nos parâmetros considerados normais pela literatura em comparação com os reais, ou seja fez-se uma comparação dos rácios da empresa com os rácios indicativos de cada sector, permitindo assim uma análise mais realística da empresa e seu desempenho.

Quadro 4: Cálculo dos Rácios

Descrição	Fórmula	Índice	Padrão
Índices de Liquidez			
Índice Corrente	Liquidez $\frac{ActivoCorrente}{PassivoCorrente}$	1,87 vezes	ILC \geq 1
Índice Imediata	Liquidez $\frac{Caixa\ e\ Equivalentes\ de\ Caixa}{Passivo\ corrente}$	1,20 vezes	0,5 \leq ILI \leq 0,8
Índice de liquidez Reduzida	$\frac{(Activo\ Circulante - Existências)}{Passivo\ Circulante}$	1,20 vezes	0,9 \leq ILR \leq 1,1.
Índices de Actividade			
Prazo Médio de Recebimento	$\left(\frac{Clientes}{Vendas*1.17}\right) * 360\ dias$	51 dias	PMR < 90 dias
Prazo Médio de Pagamento	$\left(\frac{fornecedores}{compras*1.17}\right) * 360\ dias$	64 dias	PMP < 90 dias
Índices de Solvabilidade			
Autonomia Financeira	$\frac{Capital\ Proprio}{Activo\ Total}$	54%	AF \geq 0,55
Solvabilidade	$\frac{Capital\ Proprio}{Passivo\ Total}$	1,19	S \geq 1
Índices de Endividamento			
Índice de Endividamento	$\frac{Passivo\ Total}{Activo\ Total}$	46%	IEG < 1
Cobertura de Juros	$\frac{Resultado\ Operacional}{Juros}$	23,41 vezes	CJ \geq 5
Índices de Rentabilidade e Lucratividade			

Margem de Lucro Líquido	$\frac{\text{Resultado Líquido}}{\text{Vendas}}$	17,63%	MLL ≥10%
Retorno Sobre os Activos	$\frac{\text{Resultado Líquido}}{\text{Activo Total}}$	32%	10 ≤ RI ≤ 30%
Retorno Sobre Capital Próprio	$\frac{\text{Resultado Líquido}}{\text{Capitais Próprios}}$	59,12%	RCP ≥ 20%

Fonte: Autora

2.4.1 Relatório da análise económica e financeira

2.4.1.1 Rácios de liquidez

A Chemane Eventos, Lda., encontra-se estável no que respeita ao ILC, correspondendo a 1,87. Este índice mostra que os AC cobrem o PC na totalidade e ainda tem um excedente que pode ser aplicado. A liquidez imediata encontra-se acima daquilo que são os limites, e a causa é associada ao caixa elevado que a empresa tem, o rácio obtido de 1.20 evidencia que a empresa tem uma capacidade muito forte de pagar as dívidas de forma imediata. Esse aspecto de certa forma evidencia no geral uma forte capacidade de liquidação de dívidas a curto prazo, contudo, reconhece-se o excedente existente o qual para o próximo exercício económico sugere-se que seja aplicado para investimentos de longo prazo.

A liquidez reduzida para a Chemane Eventos, Lda., permanece igual ao ILC movido pelo facto de que a empresa não tem em seu quadro matérias ou então mercadorias isso por causa do seu ramo de serviço, e as medidas de gestão que eram aplicadas, as quais sugeriam pagamentos e usos correntes das matérias e serviços.

Em jeito de resumo a liquidez da Chemane Eventos, Lda., encontra-se bem pois a empresa consegue liquidar suas dívidas a curto prazo porém não é satisfatória na medida em que envolve excedentes de caixa, por essa razão sugere-se uma aplicação de parte desse capital em caixa.

2.4.1.2 Índices de actividade

Relativamente aos índices de actividade, verifica-se que a empresa recebia em média os valores dos serviços a prazo em 51 dias, resultado agradável em termos do parâmetro tido como normal, porém não muito pois a empresa era muito dependente dos serviços

de terceiros os quais eram normalmente pagos por norma 30 dias depois de sua conceição.

E o prazo médio de pagamento é de 64 dias o tempo em que a empresa paga aos seus fornecedores, o que indica que a empresa cumpre com suas obrigações a tempo, a medida que vai recebendo dos seus clientes antes do vencimento daquelas dividas passivas.

2.4.1.3 Índices de solvabilidade

O capital próprio da Chemane Eventos, Lda., cobre em cerca de 54% o seu activo isso de certa forma é positivo pois da clara indicação de que a empresa é dona dela mesma, e não tem muita necessidade de terceiros para o financiamento de seus activos. A solvabilidade também é ainda mais agradável, ultrapassando o parâmetro de um e estabelecendo-se em cerca de 1,19 ou seja o capital próprio da empresa triplica aquilo que são suas dívidas.

Reconhece-se que o índice de solvabilidade, é maior, e que há necessidade de investimento do capital que incorpora o capital próprio dai que se sugere a aplicação de parte do saldo que esta no resultado liquido.

2.4.1.4 Índices de endividamento

O índice de endividamento transmite que o passivo total da empresa corresponde a apenas 46% do activo, sinal de que a empresa não é muito endividada o que é bom. A cobertura de juros está mais que satisfatória, sugerindo então que a empresa pelo seu resultado operacional poderia pagar os juros cerca de 23 vezes se fosse necessário.

2.4.1.5 Índices de Rentabilidade e Lucratividade

Face a margem de lucro líquido que revela a margem de lucro com a qual a empresa opera após absorver seus custos e despesas operacionais, verifica-se que encontra se estável, na medida em que está nos níveis de padrão, este índice na margem em que se encontra significa que o resultado líquido que a empresa conseguiu obter no exercício económico de 2022, corresponde a cerca de 17,63% das vendas o que é bom pois apesar dos custos operacionais e financeiros a empresa consegue ainda restar com um saldo significativo.

Referente ao retorno sobre os activos que mede o retorno gerado pelos activos da empresa verifica-se que esta estável na medida em que este esta dentro dos limites considerados estáveis. O ROA de 32 % da empresa é estável na medida em que evidencia que os investimentos realizados pela empresa apresentam resultados satisfatórios.

Face ao ROE ou melhor retorno sobre o capital próprio que procura evidenciar em quanto a empresa remunerou o seu capital próprio no período este encontra se satisfatório para a Chemane Eventos, Lda., na medida em que está dentro dos limites considerados *standards*. O ROE de 59,12% é de facto estável, o que também poderá agradar os sócios pois seus investimentos estão a ter seus devidos retornos.

2.5 Proposta De Aplicação Dos Resultados E Dividendos

Segundo o Código Comercial (2018) nos termos do artigo 315º, dos lucros de exercício, uma parte não inferior a 20% deve ficar retida a título de reserva legal e não deve ser inferior a quinta parte do capital social. Adicionalmente segundo as cláusulas do contrato da sociedade, uma parte dos resultados pode ser em deliberação alocada como um título remunerativo dos sócios ou seja distribuída em forma de dividendos desde que a continuidade não seja ameaçada. Como resultado da assembleia de gestão segue abaixo a proposta da aplicação dos resultados obtidos no presente exercício económico de 2022:

Quadro 5: Proposta de Aplicação de Resultados

Proposta	Resultado Liquido	Percentagem	Valor
Reservas Legais	1 446 507,57	25%	361 626,89
Dividendos		35%	506 277,65
Reservas Livres		40%	578 603,03
Total		100%	1 446 507,57

Fonte: Autora

Quadro 6: Distribuição dos Dividendos

Sócios	Dividendos	Percentagem	Valor
Ignese Chemane	506 277,65	75%	379 708,24
Izaldo Huo		25%	126 569,41
Total		100%	506 277,65

Fonte: Autora

3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O capítulo apresenta o conjunto completo das demonstrações financeiras da empresa, que demonstram a posição financeira, o desempenho económico, os fluxos de caixa e notas explicativas que melhor ilustram a composição das rubricas contidas pelas DF.

Quadro 7: Balanço Final da Chemane Eventos, Lda., 12/12/2022

Activos	Notas	2022	Previsional
Activos não correntes		669 675,35	669 785,00
Activos tangíveis	5	841 464,12	588 685,00
Activos intangíveis	6	17 094,02	81 100,00
Amortização acumulada de activos tangíveis		(185 122,11)	
Amortização acumulada de activos intangíveis		(3 760,68)	
Activos correntes		3 830 252,47	1 287 451,04
Clientes	7	1 361 661,33	(503 706,17)
Caixa e bancos		2 468 591,14	1 791 157,21
Total de activos		4 499 927,82	1 957 236,04
Capital próprio e passivos			
Capital próprio			
Capital social	8	1 000 000,00	1 000 000,00
Resultado líquido do período		1 446 507,57	284 075,00
Total de próprio		2 446 507,57	1 284 075,00
Passivos não correntes		-	111 802,20
Empréstimos obtidos		-	111 802,20
Passivos correntes		2 053 420,25	561 358,84
Impostos a pagar	9	711 573,81	209 632,34
Outras contas a pagar	10	19 775,21	351 726,50
Outros passivos correntes	11	1.322.071,23	
Total de passivos		2 053 420,25	673 161,04
Total de passivos e capital próprio		4 499 927,82	1 957 236,04

Fonte: Autora

3.1 Demonstração de resultados da Chemane Eventos, Lda., em 31/12/2022

Demonstração de resultados segundo é um resumo ordenado das receitas e despesas da empresa em determinado período.

Quadro 8: Demonstração de resultados por Naturezas

Demonstração de resultados por Naturezas			
Descrição	Notas	2022	Previsional
Prestação de serviços	12	8 204 705,66	5 061 382,34
Custo com pessoal		(3 740 876,88)	(3 777 151,00)
Fornecimentos e serviços de terceiros	13	(988 188,48)	(817 440,00)
Amortizações	14	(188 882,79)	(19 000,00)
Imparidade de contas a receber		(739 998,67)	
Provisões		(376 841,00)	
Ganhos operacionais	15	52 200,44	
Resultados operacionais		2 222 118,28	447 791,34
Gastos financeiros	16	(94 901,26)	(30 033,26)
Resultados antes do imposto		2 127 217,02	417 758,08
Imposto sobre o rendimento (32%)		(680 709,45)	133 682,59
Resultado líquido do período		1 446 507,57	284 075,50

Fonte: Autora

3.2 Fluxo de Caixa da Chemane Eventos, Lda.

Fluxo de caixa é um instrumento usado para acompanhar a situação financeira da empresa.

Quadro 9: Fluxo de Caixa Chemane Eventos, Lda.

	Notas	2022	Previsional
Fluxo de caixa das actividades operacionais			
Recebimentos de clientes	17	8 424 742,52	7 458 467,59
Pagamentos a fornecedores	18	(1 177 016,90)	(1 458 740,00)
Pagamentos ao pessoal	19	(3 733 388,38)	(3 741 120,00)
Outros pagamentos operacionais	20	(1.067.117,17)	(860 435,00)
<i>Caixa líquida gerada pelas actividades operacionais</i>		2 378 202,90	1 398 172,59
Fluxos de caixa das actividades de Investimento			
<u>Pagamentos respeitantes a:</u>			
<u>Aquisição de activos tangíveis</u>	21	(984 513,02)	(588 685,00)
Aquisição de activos intangíveis	22	(20 000,00)	(81 100,00)
<i>Caixa líquida usada nas actividades de investimento</i>		(1 004 513,02)	(669 785,00)
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
<u>Recebimentos respeitantes a:</u>			
Empréstimos e outros financiamentos obtidos	-	427 914,80	111 802,20
Realização de aumentos de capital social e de outras contribuições dos sócios		1 000 000,00	1 000 000,00
<u>Pagamentos respeitantes a:</u>			
Reembolso de empréstimos e outros financiamentos obtidos	-	(427 914,80)	(18 999,32)
Juros e gastos similares	23	(94 901,26)	(30 033,26)
<i>Caixa líquida usada nas actividades de financiamento</i>		1 094 901,26	1 062 769,62
Variação de Caixa e equivalentes de caixa		2 468 591,14	1 791 157,21
Caixa e equivalentes de caixa no início do período		-	-
Caixa e equivalentes de caixa no fim do período		2 468 591,14	1 791 157,21

Fonte: Autora

Notas às Demonstrações Financeiras

Identificação

A Chemane Eventos Lda., é uma Sociedade por quotas que opera no sector comercial, que se dedica a prestação de serviços de ornamentação. Esta empresa iniciou as suas actividades no ano de 2022 e está sediada no primeiro bairro do Distrito de Chókwé, Província de Gaza, Com um capital social de 1.000.000,00MT valor que se mantém até ao final do presente exercício económico.

1. Base de preparação

As demonstrações financeiras acima apresentadas, foram preparadas em conformidade com o PGC-NIRF, aprovado pelo Decreto nº 70/2009, de 22 de Dezembro, para a mensuração dos diversos elementos patrimoniais foi tomado como base o princípio de custo histórico. Semelhantemente serviram de base o princípio de continuidade e a base de acréscimos, como principais pressupostos para à elaboração das demonstrações financeiras. As presentes demonstrações financeiras encontram-se expressas em Metical, os seus valores foram arredondados a duas casas decimais. Ao longo da elaboração das demonstrações financeiras e execução das actividades económicas da empresa foi aplicado o regime normal do IVA e regime de competências.

2. Principais políticas contabilísticas

a) Activos tangíveis e intangíveis

A empresa reconhece o custo de um bem tangível e intangível apenas quando, é provável que benefícios económicos futuros associados ao bem fluam para a entidade e o custo do bem pode ser mesurado com fiabilidade.

Os activos utilizados são mensurados após o reconhecimento pelo modelo de custo, o custo de aquisição inclui o preço do activo e todos os custos suportados directamente ligados a aquisição do mesmo até a sua instalação para o funcionamento.

b) Imparidade de contas a receber

A imparidade de contas a receber é reconhecida quando os clientes não honrarem com seus compromissos de pagar suas dívidas, sendo considerado como cliente de cobrança duvidosa. Ficando assim, com maior probabilidade de perder o valor e ser reconhecido como uma perda por imparidade de contas a receber no final do exercício económico.

3. Principiais julgamentos, estimativas e pressupostos contabilísticos

A preparação das demonstrações financeiras, exige que a administração efectue julgamentos, estimativas e pressupostos que façam valer o tratamento contabilístico sobre certos acontecimentos e com impacto nos elementos do património e de resultados. Contudo os efeitos reais podem diferir das estimativas e julgamentos realizados. As principais estimativas contabilísticas utilizadas pela empresa são apresentadas como se segue:

a) Vida útil dos activos tangíveis

Segundo o Decreto nº 72/2013 de 23 de Dezembro, dispositivo legal que estabelece os regimes de amortizações, a vida útil do activo depreciáveis é para efeitos fiscais, o período durante o qual se deprecia ou amortiza integralmente o seu valor, excluindo, quando for caso disso, o respectivo valor residual. As estimativas de vida útil remanescente são baseadas na experiência, estado e condição de funcionamento do activo. Caso se entenda necessário, estas estimativas são sustentadas em pareceres técnicos emitidos por peritos independentes.

Estimativas das vidas úteis dos activos tangíveis:

Quadro 10: Vida Útil de Activos Tangíveis

Descrição	Anos de vida útil estimado
Mobiliário e equipamento administrativo	5 -10

Fonte: Autora

Impostos

A Chemane Eventos, Lda., calculou e registou os impostos em conformidade com a legislação fiscal em vigor no território Moçambicano, conforme ilustra o quadro abaixo:

Quadro 11: Impostos

Descrição	Legislação
IRPC (32%)	Lei 34/2007 de 31 de Dezembro
IRPS	Lei 33/2007 de 31 de Dezembro
IVA(17%)	Lei 32/2007 de 31 de Dezembro

Fonte: Autora

4. Alterações de políticas contabilísticas, de estimativas e erro

No exercício económico findo a 31 de Dezembro de 2022, não ocorreram quaisquer alterações de políticas contabilísticas que produziram efeitos significativos para a comparabilidade da informação financeira.

5. Activos Tangíveis

Fazem parte desta rubrica os activos tangíveis que correspondem ao equipamento básico, o mobiliário e equipamento administrativo social, equipamento de transporte e outros activos tangíveis. Conforme ilustra o quadro abaixo:

Quadro 12: Activos Tangíveis

Descrição	Valor no início do período	Amortização	Valor Contabilístico
Mobiliário e Equipamento Administrativo Social	82.831,62	18.222,96	64.608,66
Equipamento básico	758.632,50	166.899,04	591.733,46
Total	841.464,12	185.122,11	656.342,1

Fonte: Autora

6. Activos Intangíveis

Faz parte desta rubrica activos intangíveis que correspondem ao *software* de gestão. Conforme ilustra o quadro abaixo:

Descrição	Valor no início do período	Amortização	Valor Contabilístico
<i>Software</i> de gestão	17.094,02	3.760,68	13.333,34
Total	17.094,02	3.760,68	13.333,34

Quadro 13: Activos Intangíveis

Fonte: Autora

7. Clientes

Abaixo, a lista dos saldos a recebidos dos clientes:

Quadro 14: Clientes

Clientes	Valor recebido
Cliente KPMG	437.194,95
Cliente Transportadora Fiel Lda	0,00
Cliente KOLIMA, SA	85.004,16
Cliente AJAM Lda	0,00
Cliente Pr International Lda	0,00
Cliente SMARTLINES,Lda	0,00
Cliente STEMA,Lda	0,00
Cliente Embaixada da Irlanda	0,00
Cliente MAHA,Lda	0,00
Cliente Só calcado,Lda	0,00
Cliente AK equipamentos	288.402,49
Cliente Restaurante spee	0,00
Cliente Ministério da Educação	78.722,82
Cliente VDC Eggs	0,00
Cliente SPEE formações e consultoria em RH,Lda	0,00
Cliente WLSA, SA	0,00
Cliente USA Internacional	472.336,91
Total	1.361.661,33

Fonte: autora

8. Capital Social

A proprietária da empresa subscreveu e realizou um capital avaliado em 1,000,000.00MT e não registou nenhuma alteração durante o exercício económico. O capital social está composto por duas quotas de 25% e 75% cada, sendo da Ignese Lufuno Piquene Chemane e Izaldo Armando Huo respetivamente.

9. Impostos a pagar

A rubrica de impostos a pagar está composto conforme ilustra o quadro abaixo:

Quadro 15: Impostos a Pagar

Descrição	Saldo em 31/12/2022
IVA a pagar	30.864,36
Estimativa de imposto	680.709,45
Total	711.573,21

Fonte: Autora

10. Outras contas a pagar

As outras contas a pagar foram tidas baseando se nos seguintes custos:

Quadro 16: Outras contas a pagar

Descrição	Valor
Telecomunicação	15 042,74
Água	3 500,00
Publicidade e propaganda	1 232,47
Total dos acréscimos	19 775,21

Fonte: Autora

11. Outros passivos correntes

Esta rubrica contem o valor das imparidades e provisões respetivamente 582,072,56 e 739,998,67. As imparidades de clientes identificadas dizem respeito as dividas que o cliente KOLIMA, SA que não conseguia pagar por questões de insolvabilidade. E as provisões foram criadas no âmbito do processo judicial que estava em curso dentro da empresa, criando assim a necessidade se criarem provisões financeiras para responder o caso.

Quadro 17: Outros passivos correntes

Descrição	Valor
Provisões	582 072,56
Imparidades	739 998,67
Total	1 322 071,23

Fonte:Autora

12.Prestação de serviços

Durante o exercício económico de 2022, realizou-se vendas correspondentes a 8.276.484,54 o qual deduzido os abatimentos e descontos no valor de 71.778,88 e sobrou um montante residual de 8.204.705,66 MT.

13. Fornecimentos e serviços de terceiros

A rubrica corresponde aos custos suportados pelos serviços de terceiros, cujos valores são ilustrados no quadro abaixo:

Quadro 18: Fornecimentos e Serviços de Terceiros

Clientes	Valor recebido
Água	35.897,41
Electricidade	35.897,41
Material de escritório	44.615,37
Livros de documentação técnica	850,00
Comunicação	75.897,46
Publicidade e propaganda	15.384,60
Contencioso e notariado	3.765,00
Rendas e alugueres	588.000,00
Seguros	165.470,12
Limpeza higiene e conforto	21.300,00
Total	984.423,48

Fonte: Autora

14. Amortizações

Diz respeito a amortização do período referente aos activos tangíveis do carácter administrativo, calculada pelo método de amortização de quotas constantes.

Quadro 19: Amortizações

Descrição	Valor no início do período	Amortização
Mobiliário e Equipamento Administrativo Social	82.831,62	18.222,96
Equipamento básico	758.632,50	166.899,04
Total	841.464,12	185.122,11

Fonte: Autora

15. Outros ganhos operacionais

Esta rubrica corresponde a ganhos relativos as provisões judiciais em curso na soma de 52.200,40 MT.

16. Gastos financeiros

A empresa ao longo do exercício económico findo em 31/12/2022 suportou juros e comissões bancárias vide o quadro abaixo:

Quadro20: Gastos financeiros

Descrição	Gastos financeiros reais
Juros suportados	94.141,26
Comissões bancárias	760,00
Total	94.901,26

Fonte: Autora

17. Recebimentos de clientes

Para o cálculo do valor de recebimento de clientes fez-se a subtração do valor do cliente de cobrança duvidosa (não pagou o valor da prestação), porque o cliente não fez o pagamento do serviço no prazo estabelecido, depois de muito tempo a empresa notificou o cliente, teve um processo judicial e o cliente não pagou.

O quadro abaixo ilustra os recebimentos de clientes:

Quadro 21: Recebimentos de Clientes

Descrição	Valor
Pagamentos de clientes	8.509.746,68
Cobrança duvidosa	(85.004,16)
Total	8.424.742,52

Fonte: Autora

18. Pagamentos a fornecedores

A empresa suportou custos de 1.177.016,90 referentes a fornecedores de serviços de terceiros.

19. Pagamento ao pessoal

A rubrica de outros gastos operacionais está composta conforme ilustra o quadro abaixo:

Quadro22: Pagamento ao pessoal

Descrição	Valor
Remunerações a pagar aos trabalhadores	3.480.290,59
Contribuições para INSS	251.789,79
IRPS	1.308,00
Total	3.733.388,38

Fonte: Autora

20. Outros Pagamentos Operacionais

Quadro 23: Outros Pagamentos Operacionais

Descrição	Valor
IVA a pagar	1.063.352,17
Contencioso e notariado	3.765,00
Total	1.067.117,17

Fonte: Autora

21.Aquisição de activos intangíveis

A empresa adquiriu activos intangíveis que permitiram o desenvolvimento de actividades desta, conforme apresentado na tabela abaixo:

Quadro 25: Aquisição de Activos Intangíveis

Descrição	Valor
Custo de activos intangíveis	17.094,02
IVA dedutível na compra de activos	2.905,98
Total	20.000,00

Fonte: Autora

22.Reembolso do empréstimo bancário

A empresa contraiu um empréstimo de 427.914,80, que reembolsou o mesmo no exercício económico de 2022 no valor de 427.914,80 MT.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Sao Paulo: Atlas, 2004.

KOTLER, P. E. K. **Administracao de Marketing, 14 edicao**. Sao Paulo: Pearson Education, 1994.

KOTLER, P. L. **Administracao de Marketing**. Sao Paulo: Pearson Hall, 2009.

MARION, J. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2004.

MARION, J. C. **Contabilidade empresarial.12.ed**. São Paulo: Atlas, 2006.

MOCAMBIQUE, C. L. **Codigo Comercial de Mocambique, 3 Edicao**. Maputo: Plural Editores, 2017/2018.

TEIXEIRA, J. **Admnistracao de Recursos Humanos**. Sao Paulo: Futura, 2010.

Legislação

Lei 34/2007 de 31 de Dezembro- Código do Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas.

Lei 33/2007 de 31 de Dezembro- Código do Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas Singulares.

Lei do Trabalho, lei 23/2007 de 1 de Agosto de 2007 de Moçambique.

Sistema de contabilidade para Sector Empresarial em Moçambique Plano Geral de (Decreto-lei n° 70/2009 de 22 de Dezembro)

Apêndices

A Chemane Eventos, Lda. irá recorrer aos serviços enumerados no quadro abaixo:

Apêndices 1: Fornecimento de Serviços de Terceiros

Descrição dos Serviços	Fornecedor
Arrendamento	Gavisseking building Center, Lda.
Fornecimento de Água	Águas SPEE
Fornecimento de Energia	Eletricidade SPEE
Fornecimento de Telefone	Telecomunicação Spee
Publicidade	Informação e Comunicação SPEE
Serviço de limpeza	DMG CLEAN Lda
Material de escritório	Moz online
Seguros	Seguradora SPEE

Fonte: Autora

Apêndices 2: Mapa de acréscimos e gastos

Descrição	Valor
Telecomunicação	15 042,74
Água	3 500,00
Publicidade e propaganda	1 232,47
Total dos acréscimos	19 775,21

Fonte: Autora

Apêndices 3: Mapa de custos suportados

Descricao	Custo mensal	Custo Trimestral	Custo anual
Amortizacoes	13054,58333	39163,75	156 655,00
MOD	260 208,00	780624	3 122 496,00
Agua	750	2250	9 000,00
Energia	2000	6000	24 000,00
Renda do salão	32000	96000	384 000,00
Limpeza	4500	13500	54 000,00
Seguros	6000	18000	72 000,00
Total	318512,5833	955537,75	3822151

Fonte: Autora

Apêndice 4:Horário de Trabalho

CHEMANE EVENTOS, LDA.	
Actividade exercida	Organização de eventos
Local de trabalho	2 Bairro da Cidade de Chokwe
Sede	Cidade de Chókwè
Horário de trabalho	Sabado e Domingo
Entrada	08:00 (oito horas)
Descanso	13:00 a 14:00 (Uma hora)
SÁBADOS	
Entrada	10:00 (dez horas)
Saída	23:00 (vinte e treze horas)
Segunda-feira a Sexta-feira	DESCANSO LABORAL (excepto no caso de houver alguma marcação)
Feriados	DESCANSO COMPLEMENTAR

Fonte: Autora

Apêndice 5: Remunerações dos colaboradores

Cargo	Salario Base	INSS3%	INSS4%	Salario liquido	Encargos com o pessoal
Directora geral	20 000,00	600,00	800,00	19 400,00	20 800,00
Contabilista	18 500,00	555,00	740,00	17 945,00	19 240,00
Garcons(10)	90 000,00	2 700,00	3 600,00	87 300,00	93 600,00
Secretaria	14 500,00	435,00	580,00	14 065,00	15 080,00
DJ	20 200,00	606,00	808,00	19 594,00	21 008,00
Gestor geral	20 000,00	600,00	800,00	19 400,00	20 800,00
Cozinheiros(8)	120 000,00	3 600,00	4 800,00	116 400,00	124 800,00
Total	303 200,00	9 096,00	12 128,00	294 104,00	315 328,00

Fonte: Autora

Nome	Cargo	Meses												
		Jan	Fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
Ignese Chemane	Directora geral												X	
Hortencia Zandamela	Gestor de eventos		X											
Arlindo Chemane	Contabilista	X												
Rossilia Latia	Secretaria				X									
Manecas Mario	Garcon					X								
Mary Josue Sambo	Garcon						X							
Wesley Jofrisse	Garcon							X						
Elga Orlando	Garcon	X												
Josuela Josue	Garcon								X					
Hercio Abel Zibia	Garcon													X
Fortunato Mbonganine	Garcon									X				
Isac Manuel	Garcon										X			
Sanderson Mbongane	Garcon													X
Jessica Raina	Garcon												X	
Francisco Junior	DJ			X										
Noemia Antonio	Cozinheira	X												
Sara Cossa	Cozinheira		X											
Crisney Nelson	Cozinheira			X										
Ansher Eufrazia	Cozinheiro				X									
Tomas Joao	Cozinheiro					X								
Miguel Rafael	Cozinheiro						X							
Cheisa Leta	Coziheira								X					

Apêndice 6: Plano de Férias

Apêndice 7: Plano de investimento de activos da empresa

Descrição	Q	CU	CT	IVA	Valor total
Pratos	400	180,00	72 000,00	12 240,00	84 240,00
Talheres (Conjunto)	80	250,00	20 000,00	3 400,00	23 400,00
Banhe maria	30	1 000,00	30 000,00	5 100,00	35 100,00
Pirex	30	1 000,00	30 000,00	5 100,00	35 100,00
Tacas (conjuntos)	70	850,00	59 500,00	10 115,00	69 615,00
Balde de champanhe	22	2 080,00	45 760,00	7 779,20	53 539,20
Mesas para <i>buffer</i>	4	110 000,00	440 000,00	74 800,00	514 800,00
Guarda <i>Nepos</i> de pano (conjunto)	20	350,00	7 000,00	1 190,00	8 190,00
Cadeiras	206	500,00	103 000,00	17 510,00	120 510,00
Mesas	22	6 500,00	143 000,00	24 310,00	167 310,00
Panos de mesa	22	140,00	3 080,00	523,60	3 603,60
Flores de decoração	44	150,00	6 600,00	1 122,00	7 722,00
Cadeiras pra sala de reuniões	10	2 000,00	20 000,00	3 400,00	23 400,00
Geleira	2	14 000,00	28 000,00	4 760,00	32 760,00
Mesa pra sala de reuniões	1	20 000,00	20 000,00	3 400,00	23 400,00
Som completo da Sony	1	40 000,00	40 000,00	6 800,00	46 800,00
Computadores	2	18 500,00	37 000,00	6 290,00	43 290,00
Impressora	1	7 500,00	7 500,00	1 275,00	8 775,00
Fotocopiadora	1	11 000,00	11 000,00	1 870,00	12 870,00
Mesa e cadeiras para escritório	1	8 000,00	8 000,00	1 360,00	9 360,00
Software gestão e contabilidade	1	89 000,00	89 000,00	15 130,00	104 130,00
Total			1 220 440,00	207 474,80	1 427 914,80

Fonte:Autora

Descrição	Custo	Vida útil (anos)	Valor Residual	Amortização	V. Contabilístico
Pratos	72 000,00	4	0	18000	54 000,00
Talheres (Conjunto)	20 000,00	4	0	5000	15 000,00
Banhe maria	30 000,00	4	0	7500	22 500,00
Pirexs	30 000,00	4	0	7500	22 500,00
Tacas (conjuntos)	59 500,00	4	0	14875	44 625,00
Balde de chapanhe	45 760,00	4	0	11440	34 320,00
Mesas para buffe	440 000,00	10	0	44000	396 000,00
Guarda napos de pano (conjunto)	7 000,00	2	0	3500	3 500,00
Cadeiras	103 000,00	10	0	10300	92 700,00
Mesas	143 000,00	10	0	14300	128 700,00
Panos de mesa	3 080,00	2	0	1540	1 540,00
Flores de decoração	6 600,00	2	0	3300	3 300,00
Cadeiras pra sala de reuniões	20 000,00	10	0	2000	18 000,00
Geleira	28 000,00	5	5000	4600	23 400,00
Mesa pra sala de reuniões	20 000,00	10	0	2000	18 000,00
Som completo da Sony	40 000,00	5	6000	6800	33 200,00
Computadores	37 000,00	5	4000	6600	30 400,00
Impressora	7 500,00	5	0	1500	6 000,00
Fotocopiadora	11 000,00	5	0	2200	8 800,00
Mesa e cadeiras para escritório	8 000,00	10	0	800	7 200,00
Software gestão e contabilidade	89 000,00	10	10000	7900	81 100,00
Total	1 220 440,00			152655	1 067 785,00

Apêndice 8: Mapa de amortização de activos da empresa

Fonte: Autora

Apêndices 9: amortização da divida

Trimestre	Prestação	Juro	Amortização	Saldo
0				427 914,80
1	171602,4417	94 141,26	77 461,19	350 453,61
2	171602,4417	77 099,80	94 502,65	255 950,97
3	171602,4417	56 309,21	115 293,23	140 657,74
4	171602,4417	30 944,70	140 657,74	-

Fonte :Autora

Apêndices 10: Mapa de determinação dos preço dos serviços prestados.

Preço dos serviços prestados						
Descricao	% custo mensal	Custo mensal	Nr de eventos/mês	C. unit	Margem de lucro	Preco de venda
Casamentos	24%	74 944,14	4	18 736,03	34%	25 106,29
Aniversários	47%	149 888,27	8	18 736,03	34%	25 106,29
Graduações	12%	37 472,07	2	18 736,03	34%	25 106,29
Reunioes	18%	56 208,10	3	18 736,03	34%	25 106,29

Fonte: Autora

Contrato de Sociedade por Quotas

Estatutos da Chemane Eventos, Lda.

Artigo 1º

(Denominação e Sede)

1. A sociedade adopta a denominação de Chemane Eventos Lda., e constitui-se sob a forma de sociedade por quotas de responsabilidade limitada.
2. A sociedade tem a sua sede na Província de Gaza, distrito de Chókwé, podendo abrir ou fechar sucursais, delegações, agências ou qualquer outra forma de representação social.
3. Mediante simples deliberação, pode a gerência transferir a sede para qualquer outro local do território nacional ou estrangeiro.

Artigo 2º

(Duração)

A duração da sociedade é por tempo indeterminado.

Artigo 3º

(Objecto)

1. A sociedade tem por objecto, prestar serviços de ornamentação de eventos.
2. A sociedade poderá exercer outras actividades subsidiárias ou complementares do seu objecto principal, desde que, devidamente autorizadas.
3. A sociedade poderá ainda associar-se ou participar no capital social de outras empresas.

Artigo 4º

(Capital social)

O capital social é de um milhão de meticais , representado pelas seguintes quotas:

1. Uma quota de 750.000,00 MT (setecentos mil meticais) equivalentes a 75% do capital, pertencentes à Ignese Lufuno Piquene Chemane;

2. Uma quota de 25.000,00MT (vinte e cinco mil meticais) equivalente a 25% do capital, pertencentes à Izaldo Armando Cufasse Huo.

Artigo 5º

(Prestações suplementares e suprimentos)

Não serão exigíveis prestações suplementares de capital, podendo, porém, os sócios concederem à sociedade os suprimentos de que necessite, nos termos e condições fixados por deliberação da respectiva gerência.

Artigo 6º

(Divisão, cessão, oneração e alienação de quotas)

1. A divisão e cessão de quotas, bem como a constituição de quaisquer ónus ou encargos sobre as mesmas carecem do prévio consentimento da sociedade, dada por deliberação da respectiva Assembleia-Geral
2. O sócio que pretenda alienar a sua quota informará à sociedade, com o mínimo de 30 dias de antecedência, por carta registada com aviso de recepção, ou outro meio de comunicação que deixe prova escrita, dando a conhecer o projecto de venda e as respectivas condições contratuais nomeadamente, o preço e a forma de pagamento.
3. Gozam de direito de preferência na aquisição da quota a ser cedida, a sociedade e os restantes sócios, nesta ordem. No caso de nem a sociedade nem o outro sócio desejar usar o mencionado direito de preferência, então o sócio que desejar vender a sua quota poderá fazê-lo livremente a quem e como entender.
4. É nula qualquer divisão, cessão, oneração ou alienação de quotas que não observe o preceituado no presente artigo.

Artigo 7º

(Amortização de quotas)

1. A sociedade fica com a faculdade de amortizar as quotas, nos termos do artigo vinte e cinco da Lei das Sociedades por Quotas, Lei de 11 de Abril de 1901, nos seguintes casos:

- a) Por acordo com os respectivos proprietários;

- b) Por morte ou interdição de qualquer sócio;
- c) Quando recaía sobre a quota uma acção judicial de penhora, arresto ou haja que ser vendida judicialmente;

Artigo 8º

(Morte ou incapacidade dos sócios)

Em caso de morte ou interdição de qualquer um dos sócios, os herdeiros legalmente constituídos do falecido ou representantes do interdito, exercerão os referidos direitos e deveres sociais, devendo mandar um de entre eles que a todos represente na sociedade enquanto a respectiva quota se mantiver indivisa.

Artigo 9º

(Obrigações)

1. A sociedade poderá emitir obrigações, nominativas ou ao portador, nos termos das disposições legais aplicáveis e nas condições fixadas pela Assembleia Geral.
2. Os títulos representativos das obrigações emitidas, provisórios ou definitivos, conterão as assinaturas do presidente do quadro da gerência e mais um gerente, que podem ser apostas por chancela.
3. Por deliberação da gerência, poderá a sociedade, dentro dos limites legais, adquirir obrigações próprias e realizar sobre elas as operações convenientes aos interesses sociais, nomeadamente proceder à sua conversão ou amortização.

Artigo 10º

(Assembleia geral)

1. A Assembleia Geral reúne-se ordinariamente na sede social ou qualquer outro sítio a ser definido pela mesma na sua primeira reunião, uma vez por ano, para aprovação do Balanço Anual de Contas e do exercício, e, extraordinariamente, quando convocada pela gerência, sempre que for necessário, para se deliberar sobre quaisquer outros assuntos para que tenha sido convocada.
2. É dispensada a reunião da Assembleia Geral e dispensadas as formalidades da sua convocação quando todos os sócios concordarem por escrito na deliberação ou

concordem que por esta forma se delibere, considerando-se válidas, nessas condições, as deliberações tomadas, ainda que realizadas fora da sede social em qualquer ocasião e qualquer que seja o seu objecto.

3. Exceptuam-se as deliberações que importem modificações dos estatutos e dissolução da sociedade.

4. A Assembleia Geral será convocada pela presidente do quadro da gerência, ou por três membros do quadro da gerência, por carta registada com aviso de recepção, ou outro meio de comunicação que deixe prova escrita, a todos os sócios da sociedade com a antecedência mínima de trinta dias, dando-se a conhecer a ordem de trabalhos e a informação necessária à tomada de deliberação, quando seja esse o caso.

5. Por acordo expresso dos sócios, pode ser dispensado o prazo previsto no número anterior.

Artigo 11º

(Representação em Assembleia Geral)

1. O sócio que for pessoa colectiva far-se-á representar na Assembleia Geral pela pessoa física para esse efeito designada, mediante simples carta dirigida à gerência e por este recebido até às dezassete horas do último dia útil anterior à data da sessão.

Sócio, mediante comunicação escrita dirigida pela forma e com a antecedência indicadas no número anterior.

Artigo 12º

(Votação)

1. A Assembleia Geral considera-se regularmente constituída para deliberar quando, estejam presentes ou devidamente representados setenta e cinco por cento do capital social.

2. As deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria simples dos votos presentes ou representados.

3. As deliberações da Assembleia Geral que importem a modificação dos estatutos ou a dissolução da sociedade, serão tomadas por maioria qualificada de setenta e cinco por cento dos votos do capital social.

4. Os sócios podem votar com procuração dos outros sócios ausentes, e não será válida, quanto às deliberações que importem modificação do pacto social ou dissolução da sociedade, a procuração que não contenha poderes especiais quanto ao objecto da mesma deliberação.

5. A cada quota corresponderá um voto por cada duzentos e cinquenta meticais de capital respectivo.

Artigo 13º

(Gerência e Representação)

A administração e gerência da sociedade e a sua representação, dispensada de caução e com ou sem remuneração conforme, vier a ser deliberado em assembleia geral, fica a cargo da gerente Ignese Lufuno Piquene Chemane, bastando a sua assinatura para obrigar a sociedade em todos os actos e contratos, activa e passivamente, em juízo e fora dele, tanto na ordem jurídica interna como internacional, dispondo dos mais amplos poderes legalmente consentidos.

O sócio gerente poderá designar um ou mais mandatários e neles delegar total ou parcialmente, os seus poderes. O sócio gerente, ou seu mandatário não poderá obrigar a sociedade em actos e contratos que não digam respeito aos negócios sociais, nomeadamente em letras de favor, fianças, abonações ou outras semelhantes.

Artigo 14º (Balanço e Prestação de contas)

1. O ano social coincide com o ano civil.
2. O balanço e a conta de resultados fecham a trinta e um de Dezembro de cada ano, e carecem de aprovação da Assembleia Geral, a realizar-se até ao dia trinta e um de Março do ano seguinte.

Artigo 15º

(Resultados)

1. Dos lucros apurados em cada exercício deduzir-se-á, em primeiro lugar, a percentagem legal estabelecida para a constituição do fundo de reserva legal, enquanto se não encontrar realizada nos termos da lei, ou sempre que for necessário reintegrá-la.

2. A parte restante dos lucros será aplicada nos termos que forem aprovados pela Assembleia Geral.

Artigo 16º

(Dissolução e liquidação da Sociedade)

1. A sociedade se dissolve nos casos expressamente previstos na lei ou por deliberação unânime dos sócios.
2. Declarada a dissolução da sociedade, proceder-se-á à sua liquidação gozando os liquidatários, nomeados pela Assembleia Geral, dos mais amplos poderes para o efeito.
3. Em caso de dissolução por acordo dos sócios, todos eles serão os seus liquidatários e a partilha dos bens sociais e valores apurados proceder-se-á conforme deliberação da Assembleia Geral.

Artigo 17º

(Disposições finais)

1. As omissões aos presentes estatutos serão reguladas e resolvidas de acordo com a Lei de onze de Abril de mil novecentos e um, Lei das Sociedades por Quotas e demais legislação aplicável.

EXEMPLAR DE CONTRATO DE TRABALHO

Entre a ..(a)..., com sede na cidade de ...(b)... e, representada pelo seu Gerente ...(c)..., designado neste contrato por Contratante, e ...(d)..., portador(a) do B.I. N° ...(e), emitido pelo arquivo de identificação de...(f)..., residente emLionde, designada neste acto por Contratada, é celebrado o presente Contrato de Trabalho, subordinado às cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira

1. A contratada desempenhará a função de Gestor, no(a) Chemane Eventos,Lda., que se traduzirá nas seguintes tarefas:

- ...(g)...
- ...(h)...

Cláusula Segunda

1. O presente contrato entra em vigor a ...(i)..., e tem a duração de ...(j) dias.
2. O contrato está sujeito a um período probatório de ...(k) dias, findo os quais será submetida a uma avaliação.

Cláusula Terceira

Durante a vigência do contrato, a Contratada terá direito a:

1. Uma remuneração mensal de ...(l)... MZN (meticais MZN), os quais serão deduzidos os impostos pessoais devidos por lei pela Contratada, nomeadamente o IRPS e o imposto pessoal autárquico;
2. A ser abonada na sua remuneração 10% da margem de venda que cabe a contratante, por cada novo cliente que a Contratada angariar para a contratante.
3. Inscrição e cobertura na apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais, da Contratante;

4. Subsídios de alimentação, e de despesas acidentais quando em viagem de serviço, de acordo com os montantes e regras a serem fixados pela Contratante;

5. Inscrição no sistema de segurança social nacional, proporcionado pelo Instituto Nacional de Segurança Social (INSS), contribuindo apenas com a percentagem de 3% do seu salário mensal;

6. Passagens pagas em viagens, nas deslocações em serviço, bem como, alojamento pagas pela Contratante, mediante a apresentação do respectivo recibo do local de alojamento, durante as referidas deslocações, até ao valor diariamente fixado pela Contratante.

Cláusula Quarta

O(A) Contratado (a) terá o dever de:

1. Realizar os trabalhos que lhe forem atribuídos, com elevado nível de competência profissional e de qualidade técnica exigida;

2. Desempenhar com zelo, competência e lealdade as funções que lhe forem confiadas;

3. Executar o seu trabalho de acordo com o previsto na cláusula primeira do presente contrato;

4. Guardar sigilo profissional sobre toda a informação relacionada com o seu trabalho ou com operações e negócios da Contratante ou de clientes desta, não podendo divulgá-los sem consentimento escrito da Contratante;

5. Cumprir o horário de trabalho estabelecido para a empresa, colocando-se à disposição da mesma para executar o seu trabalho fora das horas normais de expediente, sempre que necessário, ou quando solicitado por qualquer um dos seus superiores hierárquicos;

6. Não ter outra ocupação remunerada, sem consentimento escrito da Contratante;

7. Ter uma atitude cortês e polida, tanto para os seus superiores hierárquicos como para aqueles que estão hierarquicamente subordinados, de modo a contribuir para a criação de um bom ambiente de trabalho;

8. Utilizar corretamente e nunca para fins pessoais ou alheios ao serviço, sem autorização da Direção da empresa, os locais, equipamentos, bens, serviços e meios de trabalho que lhe são confiados;

9. Suportar as despesas bancárias resultantes do pagamento dos salários;
10. E demais deveres constantes nos artigos 57 e 58 da lei nº 23/2007 de 1 de Agosto. Por sua vez a Contratante está sujeita aos deveres previstos no artigo 59º da lei 23/2007
11. de 1 de Agosto.

Cláusula Quinta

A contratada declara que aceita e adere às disposições dos regulamentos internos da contratante, nos termos do artº 15º nº 4 da Lei 23/2007, de 1 de Agosto.

Cláusula Sexta

A rescisão do presente Contrato, por circunstâncias alheias à-vontade da Contratante, será

1. Considerada justa causa, para a cessação do presente Contrato, acordando desde já as partes, prescindirem de qualquer indemnização, referente a esta cessação, desde que tenha sido objecto de aviso prévio;
2. Sem prejuízo do nº 1 da presente cláusula, findo o período probatório, nenhuma das partes poderá rescindir o presente contrato sem observância do disposto nos artigos 126º, 127º a 131º da lei 23/2007.

Cláusula Sétima

Quaisquer conflitos, que surjam na vigência deste Contrato, deverão ser resolvidos por

1. Acordo entre as partes, por negociações nos termos da Lei do Trabalho;
2. E, na impossibilidade de solução do diferendo, o litígio será submetido ao foro do Tribunal 2. Judicial da Cidade de Maputo, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula Oitava

Os casos omissos no presente Contrato serão resolvidos de acordo com a Lei em vigor na República de Moçambique.

Contrato feito e assinado em ...(m), aos ...(n)..., em dois exemplares em língua portuguesa de igual fé e conteúdo, que a seguir as partes assinam e outorgam.

O Contratante

O(A) Contratado(a)

(Assinatura)

Legenda

(Assinatura)

- (a) A empresa contratante;
- (b) Sede da empresa;
- (c) Gerente da empresa;
- (d) O trabalhador ou o contratado/a;
- (e) N° de BI;
- (f) Local e data ;
- (g) Tarefa;
- (h) Função do trabalhador na empresa ;
- (i) Validade do contrato;
- (j) Duração
- (k) Período probatório;
- (l) Remuneração;
- (m) Local;
- (n) Data

ACTA NÚMERO UM: CONSTITUINTE

Ao dia vinte e dois do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, pelas dez horas e cinquenta e nove minutos horas de Chokwé estiveram reunidos os sócios Ignese Chemane, com os seguintes pontos de agenda: $\frac{3}{4}$ Constituição da sociedade; $\frac{3}{4}$ Eleições dos órgãos sociais; $\frac{3}{4}$ Aprovação dos estatutos;

A sessão foi presidida pelo socio Ignese Chemane, que por unanimidade foi eleito presidente desta sessão, após a leitura dos pontos de agenda, considerou cumpridas as condições para que a assembleia pudesse validamente reunir e deliberar sobre todos os pontos da Ordem de trabalhos constante da convocatória oportunamente enviada. No primeiro ponto da agenda, ficou deliberado que a sociedade iniciara a actividade com capital correspondente ao valor (extenso) composto da seguinte forma:

*Ignese Chemane com capital de milhão de Meticais correspondente a cem de percentagem;

O capital social subscrito será realizado em cinquenta por cento por todos sócios. A sociedade terá a designação de Chemane Eventos, Lda. As contas serão movimentadas pelas assinaturas dos sócios Ignese Chemane.

No segundo ponto foram eleitos como Director Geral o socio Ignese Chemane.

No terceiro ponto foram apresentados a proposta de estatutos da sociedade Chemane Eventos, Lda. tendo sido aprovados por unanimidade

Não havendo mais nada a tratar do constante no ponto três da convocatória, o socio Ignese Chemane encerrou a sessão, sendo elaborada a presente acta, que depois de lida e aprovada é assinada pelos sócios presentes.

Boletim da República No 10/2017

Chemane Eventos, Lda.

Certifico, para efeitos de publicação, que no dia 8/22/2022 foi matriculada na Conservatória de Registo de Entidades Legais sob Número 4570, uma entidade denominada **Chemane Eventos, Lda.** É celebrado o presente contrato de sociedade nos termos do artigo noventa, do Código Comercial, entre: Ignese Chemane, Constituem entre si uma sociedade comercial por quotas, que se vai reger pelos seguintes artigos e pela legislação comercial aplicável.

ARTIGO PRIMEIRO

Denominação Chemane Eventos, Lda., é uma sociedade Quotas de responsabilidade limitada, criada por tempo indeterminado e reger-se-á pelos presentes estatutos e demais legislação aplicável.

ARTIGO SEGUNDO

Sede Um) A sociedade tem a sua sede na 2 Bairro da cidade de Chokwe, nesta cidade de Chokwé. Dois) O conselho de gerência poderá, no entanto, mediante autorização da assembleia geral transferir a sede social para outro local, no território nacional ou no estrangeiro.

ARTIGO TERCEIRO

Objecto social A sociedade tem por objecto social o Outras actividades de organizações associativas, n.e. ; podendo dedicar- se a outras actividades comerciais e industriais, sempre que a lei o permita

ARTIGO QUARTO

Capital social O capital social é fixado em milhão de Meticais, representados por 1 quotas integralmente subscritas pelos sócios nas seguintes proporções:

*Ignese Chemane com capital de milhão de Meticais correspondente a cem de percentagem;

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

**DIRECÇÃO NACIONAL DOS REGISTOS E NOTÁRIADO CONSERVATÓRIA
DE REGISTO DAS ENTIDADES LEGAIS**

Certidão

Data de constituição: 8/22/2022

Número da entidade legal: 4570

Tipo de entidade legal: Quotas

Nome da entidade legal: Chemane Eventos,Lda

Endereço: 2 Bairro da cidade de Chokwe

Capital: 1000000

Capital total:1000000

Capital Realizado:1000000

Parte do grupo de empresas: Não

Objecto:

A sociedade tem por objecto principal: Chemane Eventos, Lda. dois) A sociedade poderá ainda exercer quaisquer outras actividades complementares ou subsidiarias não previstas nos números anteriores, desde que as mesmas hajam sido devidamente autorizadas pelas autoridades competentes três) A sociedade poderá desenvolver quaisquer outras actividades que de alguma forma concorram para o melhor preenchimento do seu objecto social tal como especificado nos números um e dois acima, tais como celebrar contratos de prestação de serviços, consórcios e ainda participar em agrupamento de empresas ou outras formas de associação.

Proprietários estrangeiros: Não

Sócios e respectivas quotas-partes sociais:

Data de despacho: 22 de Novembro de 2017

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DAS FINANÇAS

**DIRECÇÃO NACIONAL DOS REGISTOS E NOTÁRIADO CONSERVATÓRIA
DE REGISTO DAS ENTIDADES LEGAIS**

NÚMERO ÚNICO DE IDENTIFICAÇÃO TRIBUTÁRIA

Exmo./a Senhor/a

Chemane Eventos, Lda.

2 Bairro da cidade de Chokwe

N/ Ref. Nr: aseb4353

Assunto: **COMUNICAÇÃO DE ATRIBUIÇÃO DE NUIT**

Serve a presente, para comunicar que a **8/22/2022**, foi-lhe atribuído o Numero Único de Identificação Tributaria - **4002334570**, e que pertence a **Posto de cobrança da Cidade de Maputo** de acordo com o domínio. A seguir informação adicional sobre o seu registo:

Identificação da Entidade: Chemane Eventos, Lda.

Nome Comercial: Chemane Eventos, Lda.

Tipo de Entidade Legal: Quotas

Data de Constituição da Entidade: 8/22/2022

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

**DIRECÇÃO NACIONAL DOS REGISTOS E NOTÁRIADO CONSERVATÓRIA
DE REGISTO DAS ENTIDADES LEGAIS**

Certidão de Reserva de Nome:

ID da Reserva: 4570

Nome Reservador: Chemane Eventos, Lda.

Reservado: Chemane, Ignese

Data de Reserva: 8/22/2022

Data de expiração Reserva: 11/20/2022

Data do Despacho: 8/22/2022 11:38:46 AM

REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
MINISTÉRIO DO PLANO E FINANÇAS
DIRECÇÃO NACIONAL DE IMPOSTOS E AUDITORIA

Declaração de início de actividade

IDENTIFICAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO

Nome/ Designação Social: Chemane Eventos, Lda.

Residência: 2 Bairro da cidade de Chokwe

NUIT: 4002334570

TIPO DE ACTIVIDADE A EXERCER

Actividade principal:

Outras actividades:

Outras actividades de organizações associativa.

Outras actividades de organizações associativas.

OPÇÕES DE TRIBUTAÇÃO

Opção relativa ao regime contabilístico:

Nome do técnico de contas:

Opção relativa ao regime de sujeito do IVA:

Sujeição em IVA regime normal