



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO

CURSO DE LICENCIATURA EM CONTABILIDADE E AUDITORIA

**Projecto das Actividades Referentes ao Exercício Económico 2023 da Machava Max Lda.,
compra e venda de equipamentos e materiais de escritório.**

Autora: Isabel Vicente Machava

Tutor: MSc.Hortêncio Constantino

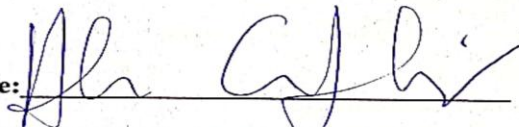
Lionde, Outubro de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Relatório das actividades referentes ao exercício económico 2022 da Machava Max, Lda., apresentado ao Curso de Contabilidade e Auditoria na Divisão de Economia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para obtenção do Grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.

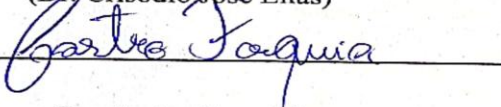
Presidente:


(Hortêncio Constantino Msc.)

Revisor 1:


(Dr. Crisódio José Elias)

Revisor 2:


(Dr. Castro Forquia)

Lionde, Setembro de 2023

Índice

1. MENSAGEM DA PRESIDENTE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO	Erro! Marcador não definido.
2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	2
2.1. Constituição da Empresa.....	2
2.1.1. Identificação da Empresa.....	2
2.1.2. Estrutura organizacional	3
2.2. DESCRIÇÃO DO AMBIENTE EMPRESARIAL.....	5
2.2.1. Clientes	5
2.2.2. Fornecedores	5
2.2.3. Concorrentes	6
2.2.4. Visão	6
2.2.5. Missão.....	6
2.2.6. Objectivos	6
2.2.7. Valores	7
2.3. DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES EMPRESARIAIS	8
2.3.1. Produto.....	8
2.3.2. Preço	8
2.3.3. Promoção	9
2.3.4. Praça.....	9
2.4. ANÁLISE FINANCEIRA	10
2.5. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS	11
3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	13
3.1. Balanço Patrimonial.....	13
3.2. Demonstrações de resultados.....	14
3.3. Mapa de Fluxo de Caixa (Método directo)	15
3.4. Notas às demonstrações financeiras.....	16
3.4.1. Bases de preparação e declaração de cumprimento	16
3.4.2. Políticas Contabilísticas	17
3.4.2.1. Activos tangíveis.....	17
3.4.2.2. Activos intangíveis.....	18
3.4.2.3. Inventários.....	18
3.4.2.4. Clientes e dívidas de terceiros.....	18

3.4.2.5. Caixa e Banco	18
3.4.2.6. Empréstimos	18
3.4.2.7. Provisões	19
3.4.2.8. Imposto sobre o rendimento.....	19
3.4.2.9. Especialização de exercícios e crédito.....	19
3.4.2.10. Benefícios dos empregados.....	19
3.5. Principais julgamentos, estimativas e pressupostos contabilísticos.....	20
Quadro 30: Pagamento de serviços.....	27
XIII. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	29
XIV. APÊNDICES	30
Apêndice A: Horário de trabalho	30
XV. ANEXOS.....	31

Índice de Quadros

Quadro 1: Participação dos Sócios	2
Quadro 2: Identificação e Caracterização da Empresa	2
Quadro 3: Clientes	5
Quadro 4: Fornecedores	5
Quadro 5: Produtos	8
Quadro 6: Indicadores financeiros	10
Quadro 7: Proposta de aplicação dos resultados	11
Quadro 8: Balanço Patrimonial.....	13
Quadro 9: Mapa de demonstrações de resultados.....	14
Quadro 10: Mapa de fluxo de caixa.....	15
Quadro 11: Notas às demonstrações financeiras.....	16
Quadro 12: Activos Tangíveis	21
Quadro 13: Activos intangíveis	21
Quadro 14: Clientes	21
Quadro 15: Outros activos correntes.....	22
Quadro 16: Caixa e bancos	23
Quadro 17: Capital social.....	23
Quadro 18: Empréstimo bancário	23
Quadro 19: Fornecedores	23
Quadro 20: Provisões.....	24
Quadro 21: Outros passivos correntes	24
Quadro 22: Imposto a pagar.....	24
Quadro 23: Vendas	24
Quadro 24: Custo dos inventários vendidos	25
Quadro 25: Gastos com pessoal	25
Quadro 26: Fornecimento e serviços de terceiros	25
Quadro 27: Gastos financeiros.....	26
Quadro 28: Recebimento de clientes	26
Quadro 29: Pagamento aos Fornecedores	26
Quadro 30: Pagamento de serviços.....	27
Quadro 31: Pagamento ao pessoal	27
Quadro 32: Outros pagamentos operacionais	27
Quadro 33: Aquisição de imobilizações técnicas.....	28

Lista de abreviaturas

PGC- Plano Geral de Contabilidade

NIRF - Normas de Contabilidade e de Relato Financeiro

Lda- Limitada

NUIT- Número único de identificação tributária

IVA- Imposto sobre o valor acrescentado

INSS- Instituto nacional de segurança social

IRPC- Imposto sobre o rendimento de pessoas colectivas

IRPS- Imposto sobre o rendimento de pessoas singulares

Quant.- Quantidades

Pv- preço de venda

C. unitário - Custo unitário

Mt- Metical



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Declaração

Declaro por minha honra que este presente Trabalho de Culminação do Curso é resultado da minha investigação pessoal e das orientações do meu tutor, o seu conteúdo é original e todas as fontes consultadas estão devidamente mencionadas no texto, nas notas e na bibliografia final. Declaro ainda que este trabalho não foi apresentado em nenhuma outra instituição para propósito semelhante ou obtenção de qualquer grau académico.

Lionde, Setembro de 2023

Isabel Vicente Machava

(Isabel Vicente Machava)

Dedicatória

Em primeiro lugar dedico a este presente trabalho aos meus pais Vicente Ernesto Machava e Helena Mário Chilengue, que acreditaram em mim e, ao meu irmão Prudêncio, que com muito amor me encorajaram desde pequeno até aqui realiza-se tudo que foi possível **DEDICO**.

AGRADECIMENTOS

Certamente estes parágrafos não irão atender a todas as pessoas que fizeram parte desta importante fase de minha vida. Portanto, desde já peço desculpas aquelas que não estão presentes entre estas palavras, mas podem estar certas de que fazem parte do meu pensamento e de minha gratidão.

Ao longo do meu percurso acadêmico e durante a realização deste trabalho de licenciatura o apoio e incentivo de pessoas a quem gostaria de expressar o meu sincero reconhecimento e apreço.

Deus, a quem devo minha vida, por ter acompanhado meus passos nessa jornada e por ter me amparado nos momentos mais difíceis me dando força para seguir em frente. Sem Deus nada teria conseguido!

Agradeço aos meus pais por fazerem parte da minha vida e por ter sido meu consolo durante os 4 anos, a minha tia Amélia e minha família que em algum momento me apoiou nos meus estudos e nas escolhas tomadas.

Agradecer aos meus amigos pelo apoio, agradecer aos meus colegas do curso, em especial a Laila Luís Vilanculos, Ronalda Zidânea Batista Mucavele, Ilídio Mabunda, Filipe Matusse, Lido Gume, Noémia Cambula e aos demais colegas não mencionados que me ajudaram a enfrentar as dificuldades durante a minha trajetória, pois não foi fácil, mas graças a força divina consegui.

Ao meu orientador, Hortêncio Constantino, quero manifestar os meus sinceros agradecimentos pela ajuda imensurável na orientação deste trabalho, bem como as suas valiosas recomendações e saberes transmitidos, assim como expressar a minha gratidão quanto à sua inegável competência, disponibilidade e paciência.

SUMÁRIO EXECUTIVO

A **Machava Max Lda.**, é uma sociedade por quotas de responsabilidade limitada, que se dedica exclusivamente à comercialização de equipamentos e materiais de escritório. A sua missão é comercializar os seus produtos de forma ágil, respeitando o meio ambiente com qualidade e preço justo, gerando rentabilidade, satisfazendo as necessidades e expectativas dos clientes. A empresa é composta por 7 trabalhadores, sendo 57% mulheres e 43% homens. A empresa realiza as suas actividades na Cidade de Xai-Xai, na Província de Gaza. Os preços são praticados com uma Margem de lucro de 30%. Com um capital social integralmente subscrito em 1,248,442.49 MT, a empresa conta com duas sócias. Sob regime normal de tributação a empresa reporta para o presente exercício económico 2022 um resultado líquido de 664,149.30 MT. Para o próximo exercício económico a empresa pretende expandir as actividades passando ter papel motivacional para os demais concorrentes.

Palavras-chaves: Machava Max Lda., equipamentos e material de escritório.

1. MENSAGEM DA PRESIDENTE DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

A crescente construção de residências, escritórios e complexos comerciais é um dos factores significativos que influenciam o crescimento do mercado ao longo do período estudado. Prevê-se que esta tendência continue no período de previsão também. Um aumento de número de escritórios corporativos, cria uma demanda global por móveis de escritório modernizados. Além disso, devido à pandemia do COVID-19, muitas empresas mudaram para práticas de trabalho remoto. Com isso, o ano 2022 foi verdadeiramente cheio de desafios, mas graças ao esforço dos integrantes, a Machava max Lda., obteve resultados consideráveis. A empresa passou por desafios durante o seu exercício económico, sob o ponto de vista dos seus concorrentes, por ser uma empresa nova no mercado. Principais indicadores mostraram-se favoráveis, assim, a empresa sente-se confortável, em aplicar mais esforços para expandir as vendas em alguns cantos do país nos próximos exercícios económicos. Espera-se a continuidade da empresa acompanhada de evolução, sucesso e assim contribuindo para o desenvolvimento económico do País.

A Machava max Lda., anuncia o encerramento do exercício das actividades do ano 2022, com resultados aceitáveis, mas com espaço para melhoria. Endereça imensurável agradecimento a toda equipe de trabalho e a todos os parceiros com quem contou.

Presidente do conselho Administrativo

Isabel Vicente Machava

(Isabel Vicente Machava)

2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A Machava Max, Lda., é uma empresa que actua no ramo de compra e venda de Equipamentos e Materiais de Escritório. Sediada na província de Gaza na Cidade de Xai-Xai e iniciou as suas actividades no ano 2022. A Machava Max, Lda. é uma sociedade por quotas com um capital social integralmente subscrito em 1,248,442.49 MT. A seguir é descrita: a constituição da Empresa; identificação da Empresa; e a estrutura organizacional.

2.1. Constituição da Empresa

A Machava Max, Lda., é uma sociedade por quotas e como está previsto no novo código comercial de Moçambique, decreto-lei nº 1/2022, de 25 de Maio no seu artigo 281º, 282 conjugado com o artigo 311º, a firma das sociedades por quotas deve ser seguida pelo aditamento do termo “Limitada” ou da forma abreviada “Lda”. O Quadro 1 abaixo mostra a percentagem de participação de cada socio no capital social da entidade.

Quadro 1: Participação dos Sócios

Descrição	Participação dos sócios	Valor
Isabel Vicente Machava	58%	724,096.64
Helena Mário Chilengue	42%	524,345.84
Total	100%	1,248,442.49

2.1.1. Identificação da Empresa

A Machava Max, Lda., tem como actividade a compra e venda de equipamentos e material de escritório, na cidade de Xai-Xai. O Quadro 2 abaixo mostra a identificação e caracterização da entidade.

Quadro 2: Identificação e Caracterização da Empresa

Descrição	Designação
Sede	Cidade de Xai-Xai
Contactos	Endereço: machava.max@gmail.com Celular: 879627046, 879330778
Nuit	4002334594
Número de segurança social	5144152

Ramo de Actividade	Compra e venda de equipamentos e material de escritório
Natureza jurídica	Sociedade por quotas de responsabilidade limitada
Capital social	1,248,442.49Mt
Sócias	Isabel Machava e Helena Chilengue
Administração	Isabel Vicente Machava

Fonte: Autora (2022).

2.1.2. Estrutura organizacional

A seguir apresenta-se a estrutura organizacional que orienta a relação hierárquica entre os recursos humanos da empresa.

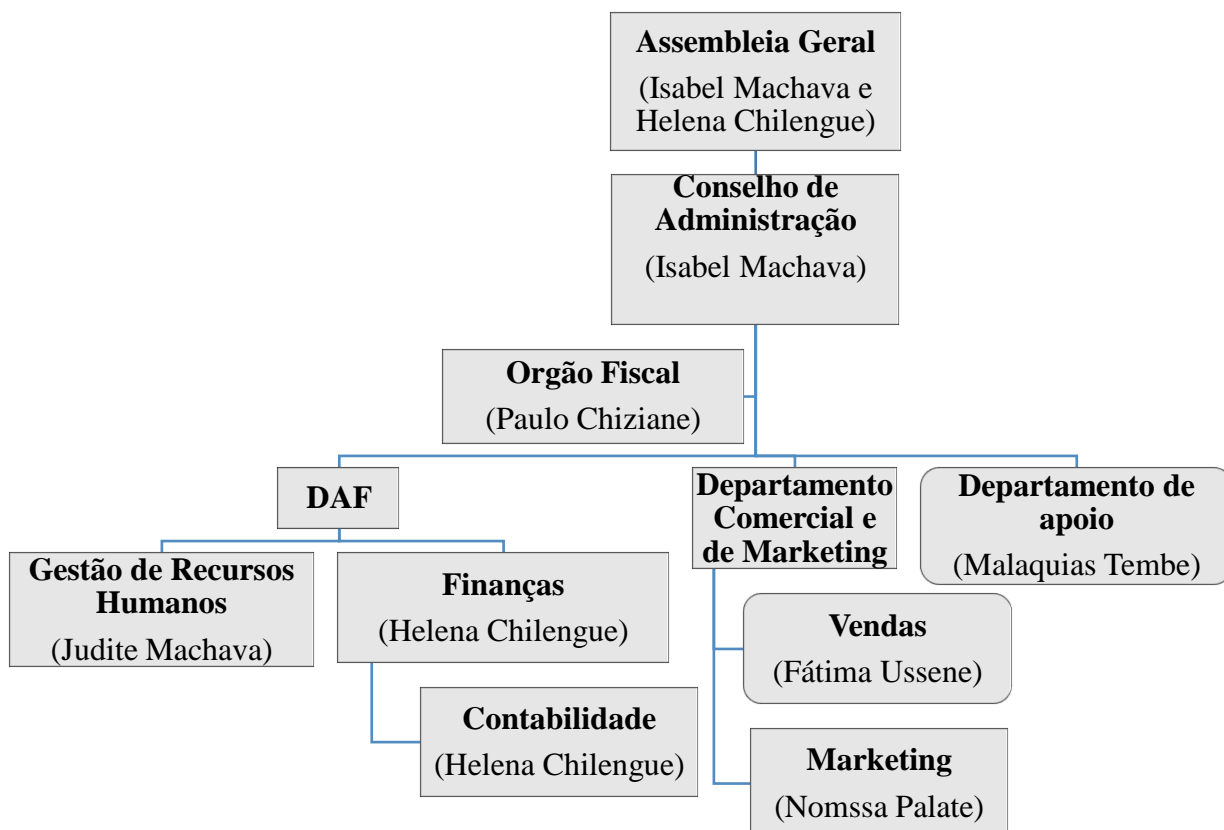


Figura 1: **Organograma da empresa.**

- **Assembleia Geral** – responsável por reunir os membros da empresa para a tomada das decisões importantes, como aprovar contas, eleger membros do conselho de administração.
- **Conselho de Administração** – responsável por definir a estratégia geral da empresa, supervisionar a gestão executiva e tomar decisões estratégicas em nome dos acionistas.
- **Contabilidade** - é responsável por registar, organizar, demonstrar, analisar e acompanhar as modificações do património em virtude da actividade económica ou social que a empresa exerce.
- **Recursos Humanos** – têm a função de gerir e desenvolver os colaboradores da empresa, cuidando de actividades como Recrutamento e Selecção, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho e remuneração dos seus colaboradores.
- **Departamento Comercial** – é responsável pela estratégia de vendas, marketing e relacionamento com clientes para impulsionar o crescimento e a receita da empresa.
- **Finanças** – é responsável por actividades relacionadas à gestão financeira da empresa, como planeamento e controle orçamentário, análise de investimentos, gestão de fluxo de caixa, contabilidade e relatórios financeiros.

2.2. DESCRIÇÃO DO AMBIENTE EMPRESARIAL

No início das actividades, a Machava Max, Lda., passou por dificuldades, visto que a empresa era nova dentro do espaço empresarial, e ainda mais com a existência de vários concorrentes mas com a sua persistência conseguiu-se enquadrar, e as suas actividades decorreram como o esperado.

2.2.1. Clientes

A empresa tinha como foco garantir a satisfação e fidelização dos clientes, oferecendo produtos de qualidade. O quadro 1 a seguir mostra os clientes com os quais a empresa transacionou seus produtos foram.

Quadro 3: Clientes

Privada
AK Equipamentos Lda.
Casa Eletrodomésticos Lda.
<i>Laly Electro</i> Lda.
<i>Gavisseking</i> Lda.
<i>USA Internacional Office</i> SA.
<i>Master Accounting</i> Lda.
SPEE Formações e Consultoria em RH Lda.

2.2.2. Fornecedores

A empresa selecionou os seus fornecedores com base na qualidade dos seus produtos e na sua integridade com vista a preservar a imagem da empresa e estabelecendo um relacionamento saudável e transparente com os fornecedores de modo a garantir suprimento adequado de equipamentos e materiais. A empresa realizou parcerias com fornecedores através da celebração do contrato. O quadro 2 a seguir mostra os fornecedores da empresa.

Quadro 4: Fornecedores

Privada
Miralva Material Didático

<i>Mobily Bila Lda.</i>

<i>Moz Online Commerce Lda.</i>

2.2.3. Concorrentes

Feita uma pequena pesquisa no mercado, verificou-se que existem varias empresas a operar no mesmo ramo de actividade, a *It fima Lda.*, Equipamentos de escritórios *IMO, Lda.*, *Technology Machuchuque Lda.*, foram os quais a *Machava Max, Lda.*, teve que confrontar, pois fornecem todo tipo do produto, mas a empresa não se deixou abalar e optou em se diferenciar desses concorrentes:

- Colocar à disposição do cliente produtos com exigências requeridas e assistência em termos de estado do produto;
- Aplicar modalidades de pagamento que fossem acessíveis ao cliente (transferência de credito, pagamento via contas moveis).

2.2.4. Visão

Aponta um caminho para o futuro, motivando a empresa a atingir seus objectivos. Sendo assim, a *Machava Max Lda.*, pretende tornar-se uma empresa de referência na venda de produtos para os seus clientes nos próximos 2 anos.

2.2.5. Missão

Comercializar equipamentos e materiais de escritório de forma ágil, respeitando o meio ambiente com qualidade e preço justo, gerando rentabilidade, satisfazendo as necessidades e expectativas dos consumidores.

2.2.6. Objectivos

Os objectivos indicam as intenções gerais da empresa e o caminho básico para chegar ao destino por ela desejado. Sendo assim, a empresa teve os seguintes objectivos:

- Aumentar as vendas em 10% até o final do próximo ano económico;

- Aumentar a lucratividade em 7% no próximo exercício económico, por meio do aumento das receitas ou melhoria da margem de lucro; e
- Diversificar o portfólio de produtos, lançando cinco (5) novos produtos até o final do próximo ano económico.

2.2.7. Valores

São valores propostos pela empresa os seguintes:

- Credibilidade;
- Eficiência;
- Respeito; e
- Confiabilidade.

2.3. DESCRIÇÃO DAS ACTIVIDADES EMPRESARIAIS

A empresa usou o Marketing mix, onde temos o produto, o preço, a praça e a promoção (distribuição). Com vista a estimular e favorecer todos na empresa a remarem na mesma direção, de modo que o barco vá para frente na velocidade adequada.

2.3.1. Produto

O produto cria valor para o cliente e envolve a satisfação de suas necessidades. O que diferencia o nosso produto da concorrência é a qualidade do produto. A Machava Max, Lda., teve como seus principais produtos os descritos no quadro 3.

Quadro 5: Produtos

N	Material de escritório		Equipamentos
1	Resmas de papel A4	8	Mesas
2	Tonner	9	Impressoras
3	Agendas	10	Computadores
4	Pasta de arquivo	11	Cacifos
5	Esferográficas	12	Sistema de AC
6	Agrafadores	13	Fotocopiadora
7	Cesto de lixo	14	Cadeiras giratórias
		15	Caixa Telefónica

Fonte: Autora (2022).

2.3.2. Preço

Para a definição do preço final, observou-se o preço do mercado. O preço de venda dos produtos tem em conta a seguinte formula:

$$Pv = Cu * (1 + Ml) \quad (1)$$

Onde:

Pv- Preço de venda;

Pc - Preço de compra;

ml - Margem de lucro que é de 30%.

2.3.3. Promoção

Quanto mais conhecido for um produto, mais chance tem de alcançar o sucesso no mercado. Sendo assim, a Machava Max Lda., promoveu os seus produtos através da publicidade.

2.3.4. Praça

Os nossos serviços e produtos foram oferecidos na Cidade de Xai-Xai, concretamente no Bairro 2000 Terminal, foi de fácil localização para os consumidores locais. Foram usados os métodos de entrega ao domicílio com custos adicionais com excepção de alguns clientes e venda directa, entre o vendedor e o consumidor.

2.4. ANÁLISE FINANCEIRA

Neste capítulo serão apresentados os índices de comparação da empresa junto com a sua interpretação. O Quadro 4 apresenta os resultados dos indicadores financeiros.

Quadro 6: Indicadores financeiros

Descrição	Fórmula	Índice	Padrão
Índices de Liquidez			
Índice Liquidez Corrente	$\frac{\text{Activo corrente}}{\text{Passivo corrente}}$	1.10	ILC > 1
Índice Liquidez Seca	$\frac{\text{Activo corrente} - \text{Inventario}}{\text{Passivo corrente}}$	0.62	ILC < 1
Índice Liquidez Imediata	$\frac{\text{Disponibilidade}}{\text{Passivo corrente}}$	0.49	0,5 ≤ ILI ≤ 0.9
Índices de Solvabilidade			
Autonomia Financeira	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Activo total}}$	0.31	AF ≥ 0,55
Índice de Solvabilidade	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Passivo total}}$	0.44	IS ≥ 1
Índice de Endividamento			
Índice de Endividamento	$\frac{\text{Passivo total}}{\text{Activo total}}$	0.69	IE < 1
Índices de Rentabilidade e Lucratividade			
Margem de lucro bruto	$\frac{\text{Lucro bruto}}{\text{Vendas}}$	23%	MLB ≥ 25%
Margem de lucro líquido	$\frac{\text{Lucro líquido}}{\text{Vendas}}$	5%	MLL ≥ 10%
Retorno Sobre os Activos	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Activo total}}$	11%	10 ≤ RL ≤ 30%
Retorno Sobre Capital Próprio	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Capitais próprios}}$	35%	RCP ≥ 20%

Fonte: Autora (2022)

Tendo por objectivo analisar a posição económico-financeira da entidade, vale comentar o seguinte:

O índice de liquidez corrente apresenta um resultado de 1.1Mt. Este resultado ainda que seja maior que 1, apresenta uma situação de risco para a empresa, porque o valor dos activos circulantes é muito próximo dos passivos circulantes, o que pode levar inadimplência. Para

minimizar esta situação, a empresa tem que relaxar mais a política de cobrança, ou seja estender o prazo concedido aos clientes sob o risco destes nos trocarem por outros fornecedores.

Observa-se o **índice de liquidez seca** cujo resultado é de 0.62, normalmente este rácio varia de 0.9 a 0.7 neste caso, o rácio indica que a empresa não possui activos circulantes (excluindo o stock) suficientes para cobrir suas obrigações de curto prazo. Para minimizar a situação, deve se melhorar, uma vez mais, a política de cobrança. Por último, o **índice de liquidez imediata** de 0.49% um pouco abaixo do padrão recomendado, indica que a empresa não possui activos líquidos suficientes para cobrir suas obrigações de curto prazo.

A empresa apresenta uma **autonomia financeira** de 32%, indica que a empresa depende muito de financiamento externo para sustentar suas operações e pode estar sujeita a riscos financeiros em caso de flutuações no mercado ou dificuldades em obter financiamento. Para minimizar a situação, deve se buscar reservas, aumentar a lucratividade da empresa, melhorar a gestão de fluxo de caixa, e buscar oportunidades de crescimento.

No que toca ao **nível de rentabilidade** constata-se que 23% das vendas transformaram-se em lucro bruto, o que evidencia uma imagem de boa performance. Quanto a margem de lucro bruto de 23%, a empresa é considerada boa. E quando deduzidos os custos operacionais da **margem de lucro líquido**, resulta 5% da margem líquida. A **rentabilidade do activo** apresenta um resultado de 11%, dentro do padrão recomendado, sugere que cada 1mt investido no activo teve um retorno de cerca de 11 centavos e para terminar o **retorno de capital próprio**, muito atraente, ele indica que o capital investido pelos sócios teve um retorno de 35% e isso é bom.

2.5. PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS

Do resultado líquido de 664,149.30 Mts apurado no exercício económico de 2022, propõe-se aplicar 25% para reservas legais, 25% para reservas livres e o remanescente, neste caso 50% para lucros retidos. O Quadro 5 abaixo mostra a proposta de aplicação dos resultados da entidade.

Quadro 7: Proposta de aplicação dos resultados

Descrição	Resultado líquido	Total de capital Social	Capital próprio
Capital Social		1,248,442.49	1,248,442.49
Resultado líquido	664,149.30		

Reservas Legais	(166,037.32)	-	166,037.32
Reservas Livres	(166,037.32)	-	166,037.32
Lucros retidos	(332,074.65)	-	332,074.65
Total	-		1,912,591.78

Fonte: Autora, (2022).

3. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Esta secção é direccionada á descrição da parte financeira da empresa, o seu desempenho durante o exercício económico. São parte do processo de relato financeiro com objectivo de proporcionar informações sobre a posição financeira e o desempenho de uma entidade e que seja útil a um conjunto alargado de utilizadores para tomarem decisões económicas (PGC-NIRF).

3.1. Balanço Patrimonial

De acordo com (PGC-NIRF) aprovado pelo Decreto n 70/2009, de 22 de Dezembro, é uma demonstração da contabilidade que tem finalidade apresentar a posição financeira e económica de uma determinada entidade. O Quadro 6 abaixo mostra o Balanço Patrimonial da entidade em 31/12/2022.

Quadro 8: Balanço Patrimonial

ACTIVO		2022	Previsional
Activo não corrente		1,910,256.34	759,280.55
Activos tangíveis	5	704,558.33	735,830.55
Activos Intangíveis	6	5,698.01	23,450.00
Investimentos financeiros		1,200,000.00	-
Activos Correntes		4,256,365.43	5,699,248.37
Inventario	8	1,864,038.56	738,400.00
Clientes	9	180,111.36	2,458,189.50
Outros activos correntes	10	204,000.00	-
Imposto a recuperar	10	97,937.92	-
Caixa e bancos	11	1,910,278.08	2,502,658.87
Total do Activo		6,166,622.26	6,458,528.92
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio		1,912,591.30	2,591,696.18
Capital social	12	1,248,442.49	1,248,442.49
Resultado liquido		664,149.30	1,343,253.69
Passivo não corrente		414,076.16	455,690.92
Empréstimo bancário	13	414,076.16	455,690.92
Passivo correntes		3,839,954.31	3,411,141.82
Fornecedor	14	3,419,194.30	2,591,784.00
Provisões	15	67,693.17	-
Outros passivos correntes	16	34,677.00	118,560.00
Impostos a pagar	17	318,389.84	700,797.82
Total do Passivo		4,254,030.47	3,866,832.74

Total de passivo e capital próprio		6,166,622.26	6,458,528.92
---	--	---------------------	---------------------

Fonte: Autora, (2022).

3.2. Demonstrações de resultados

De acordo com (PGC-NIRF) aprovado pelo Decreto n 70/2009, de 22 de Dezembro, é um documento da contabilidade de demonstração cujo objectivo é detalhar a formação de resultados líquido de um exercício económico pela confrontação das receitas, custos e despesas de uma entidade apuradas segundo o princípio da contabilidade do regime e competência. O Quadro 7 abaixo mostra o Mapa de demonstrações de resultados em 31/12/2022.

Quadro 9: Mapa de demonstrações de resultados

Descrição	Notas	2022	Previsional
Vendas de bens e serviços	18	11,101,018.00	12,606,100.00
Custo de inventário	19	(8,539,244.62)	(8,860,800.00)
Margem bruta		2,561,773.38	3,745,300.00
Gastos com pessoal	20	(1,023,360.00)	(1,023,360.00)
Fornecimento e serviços de terceiros	21	(463,186.68)	(402,000.00)
Amortizações	5 e 6	(100,737.68)	(196,041.45)
Provisões	15	(1,031,811.30)	-
Reversões de provisões	15	964,118.13	-
Imparidades de Contas a receber		(27,442.65)	-
Reversão de imparidades		6,990.20	
Outros gastos e rendimentos operacionais		(5,974.53)	-
Resultado operacional		880,368.87	2,123,898.55
Rendimentos Financeiro		204,000.00	
Gastos Financeiros	23	(107,678.73)	(148,525.47)
Resultado antes do imposto		976,690.14	1,975,373.08
Imposto sobre o rendimento	16	(312,540.84)	(632,119.39)
Resultado liquido		664,149.30	1,343,253.69

Fonte: Autora (2022).

3.3. Mapa de Fluxo de Caixa (Método directo)

De acordo com (PGC-NIRF) aprovado pelo Decreto n 70/2009, de 22 de Dezembro, são fluxos de entradas e saídas de caixa e equivalentes de caixa. O Quadro 8 abaixo mostra o Mapa de fluxo de caixa em 31/12/2022.

Quadro 10: Mapa de fluxo de caixa

Descrição		2022	Previsional
Recebimentos de clientes	24	12,780,637.05	12,290,947.50
Pagamento aos fornecedores	25	(8,860,170.01)	(7,775,352.00)
Pagamento aos serviços de terceiros	26	(502,412.88)	(431,145.00)
Pagamento ao Pessoal	27	(1,017,511.00)	(938,080.00)
Caixa gerada pelas operações		2,400,543.16	3,146,370.50
Outros pagamentos operacionais	28	(3,765.00)	(217,664.83)
Caixa líquida gerada pelas actividades operacionais		2,396,778.16	2,928,705.67
Fluxo de caixa de Investimento			
Aquisição de Activos Tangíveis	29	(821,340.00)	-
Aquisição de Activos Intangíveis	29	(20,000.00)	-
Aquisição de investimentos financeiros		(1,200,000.00)	-
Caixa líquida usada nas actividades de Investimento		(2,041,340.00)	
Actividades de financiamento			-
Realização do capital Social	12	1,248,442.49	-
Contração de empréstimo	13	832,294.99	-
Pagamento de juros		(106,910.73)	(148,525.47)
Reembolso do empréstimo	13	(418,218.83)	(376,604.07)
Comissões bancárias		(768.00)	
Caixa líquida usada nas actividades de financiamento		1,554,839.92	(525,129.54)
Variação do fluxo		1,910,278.08	2,403,576.13
Caixa e equivalentes no início		-	99,082.74
Caixa e equivalentes no fim		1,910,278.08	2,502,658.87

Fonte: Autora (2022).

3.4. Notas às demonstrações financeiras

De acordo com (PGC-NIRF) aprovado pelo Decreto n 70/2009, de 22 de Dezembro, são conjunto de explicações, justificações e detalhes adicionais às quantias registadas no balanço, demonstrações dos resultados, demonstrações de fluxos de caixa e demonstrações das variações no capital próprio, bem como informações sobre itens não reconhecidos nas demonstrações financeiras. O Quadro abaixo mostra Notas às demonstrações financeiras em 31/12/2022

Quadro 11: Notas às demonstrações financeiras

Designação	Machava Max, Lda.		
Sede	Cidade de Xai-Xai		
Actividade	Compra e venda de equipamentos e material de escritório		
Data da constituição	3 de Janeiro de 2022		
Número de entidade	5144152		
NUIT	4002334594		
Administração	Isabel Vicente Machava		
Advogados	Advogado Spee		
Bancos	0002334594		
	Descrição	Valor	%
Estrutura das	Isabel Vicente Machava	724,096.64	58
Sócias/Acionistas	Helena Mário Chilengue	524,345.84	42
		1,248,442.49	100

Fonte: Autora, (2022).

3.4.1. Bases de preparação e declaração de cumprimento

As presentes demonstrações financeiras, que se reportam a data de 31 de Dezembro de 2022 foram preparadas em conformidade com o Plano Geral de Contabilidade baseado nas Normas Internacionais de Relato Financeiro aplicáveis em Moçambique (PGC-NIRF) e, em consequência, com base no princípio do custo histórico, excepto para as situações especificamente identificadas, que decorre, da aplicação das Normas de Contabilidade e Relato Financeiro (NCRF). As demonstrações Financeiras foram igualmente preparadas com base nos princípios do acréscimo e da continuidade. Na apresentação destas demonstrações financeiras, não foi derogada qualquer disposição do PGC-NIRF e não existem situações que afectem a comparabilidade das diversas rubricas contabilísticas.

Note-se, no entanto, que a preparação das demonstrações financeiras em conformidade com o PGC-NIRF exige que a Administração formalize julgamentos, estimativas e pressupostos, que afectam a aplicação das políticas contabilísticas e mensuração dos activos, passivos, rendimentos e gastos. As estimativas e pressupostos associados são baseados na experiência histórica e outros factores considerados razoáveis de acordo com as circunstâncias e formam a base para julgamentos sobre os valores dos activos e passivos cuja valorização não é de outras fontes. Os resultados reais podem diferir das estimativas.

Consequentemente, estas demonstrações financeiras reflectem o resultado das operações e a posição financeira da entidade com referência a 31 de Dezembro de 2022, sendo apresentadas em Meticais, arredondadas ao Metical (MZN) mais próximo.

3.4.2. Políticas Contabilísticas

3.4.2.1. Activos tangíveis

Os activos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas de imparidade acumuladas.

O custo de aquisição inclui o preço pago pela propriedade do activo e todos os custos directamente incorridos para o colocar no estado de funcionamento. Os custos subsequentes são reconhecidos como um activo separado apenas se for provável que deles resultarão benefícios económicos futuros para a entidade.

As amortizações são calculadas pelo método das quotas constantes e registadas por duodécimos, a partir da data em que os bens entram em funcionamento, por contrapartida da rubrica "Amortizações e depreciações" da demonstração de resultados.

As perdas de imparidade detectadas no valor de realização dos activos tangíveis são registadas no ano em que se estimam, por contrapartida da rubrica "Outros ganhos e perdas operacionais" da demonstração de resultados.

As despesas correntes com reparação e manutenção dos activos tangíveis são registadas como custo no exercício em que ocorrem.

3.4.2.2. Activos intangíveis

Os activos intangíveis da entidade no decurso da sua actividade são registados ao custo de aquisição, deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

A entidade procede a testes de imparidade sempre que eventos ou circunstâncias indiciam que o valor contabilístico excede o valor recuperável, sendo a diferença, caso exista, reconhecida em resultados.

3.4.2.3. Inventários

As matérias-primas, auxiliares e materiais encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual inclui as despesas imputáveis à compra. As saídas de armazém são valorizadas ao custo Fifo.

3.4.2.4. Clientes e dívidas de terceiros

São reconhecidos inicialmente pelo justo valor e subsequentemente pelo custo amortizado, deduzido de provisão para imparidade de modo a reflectir o seu valor realizável.

3.4.2.5. Caixa e Banco

Os montantes incluídos na rubrica de "*Caixa e banco*" correspondem aos valores de caixa e depósitos bancários à ordem.

3.4.2.6. Empréstimos

Os empréstimos são registados no passivo pelo seu valor nominal. Eventuais despesas com a emissão desses empréstimos são registadas em outros activos correntes ou não correntes. Os empréstimos são reconhecidos inicialmente pelo seu justo valor deduzido dos custos de transacção, após o reconhecimento inicial pelo custo amortizado usando o método do juro efectivo. Os empréstimos são classificados como passivos não correntes, a menos que a entidade tem um direito incondicional de proceder a liquidação do passivo por menos de 12 meses após

data do balanço. Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como custo à medida que são incorridos.

3.4.2.7. Provisões

As provisões são reconhecidas quando, e somente quando, a entidade tem uma obrigação presente (legal ou implícita) resultante dum evento passado e é provável que, para a resolução dessa obrigação, ocorra uma saída de recursos e que o montante da obrigação possa ser razoavelmente estimado. As provisões são revistas na data de cada balanço e são ajustadas de modo a reflectir a melhor estimativa a essa data.

3.4.2.8. Imposto sobre o rendimento

O imposto corrente é o imposto que se espera pagar sobre as receitas tributáveis do ano, utilizando as taxas de impostos estipuladas por lei ou substancialmente estipuladas por lei à data do balanço e qualquer ajustamento ao imposto a pagar respeitante a anos anteriores

3.4.2.9. Especialização de exercícios e réditos

Os Gastos e os Rendimentos são contabilizados no exercício a que dizem respeito, independentemente da data do seu pagamento ou recebimento. Os Gastos e os Recebimentos cujo valor real não seja conhecido são contabilizados por estimativa.

Nas rubricas de "Outros activos correntes" e "Outros passivos correntes" são registados os Gastos e os Rendimentos imputáveis ao exercício corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em exercícios futuros, bem como as despesas e as receitas que já ocorreram, mas que respeitam a exercícios futuros e que serão imputadas aos resultados de cada um desses exercícios, pelo valor que lhes corresponde.

3.4.2.10. Benefícios dos empregados

As contribuições definidas para o Sistema de Segurança Social são geralmente financiadas pelos empregados (em 3% do salário bruto) e pela empresa (em 4% do salário bruto). A empresa não tem

obrigações adicionais sempre que as contribuições tenham sido pagas. As contribuições são reconhecidas como despesas com benefícios dos empregados quando são devidos.

3.5. Principais julgamentos, estimativas e pressupostos contabilísticos

Na preparação das demonstrações financeiras consolidadas, em conformidade com o SCE, o Conselho de Administração da entidade adoptou certos pressupostos e estimativas que afectam os activos e passivos reportados, bem como os Rendimentos e Gastos incorridos relativos aos períodos reportados. Todas as estimativas e as sumpções efectuadas pelo Conselho de Administração foram efectuadas com base no seu melhor conhecimento existente, à data de aprovação das demonstrações financeiras, dos eventos e transacções em curso. As estimativas contabilísticas mais significativas reflectidas nas demonstrações financeiras incluem:

(i). Imparidade de contas a receber

A entidade reavalia periodicamente a evidência de imparidade de forma a aferir da necessidade de reconhecer perdas por imparidade adicionais. Nomeadamente, para a determinação do nível de perda potencial, são usadas estimativas da Administração nos cálculos dos montantes relacionados com os fluxos de caixa futuros. Tais estimativas são baseadas em pressupostos de diversos factores, podendo os resultados efectivos alterar no futuro, resultando em alterações dos montantes constituídos para fazer face a perdas efectivas.

Adicionalmente à análise de imparidade individual, a entidade efectua uma análise de imparidade colectiva das contas a receber para fazer face a situações de perda de valor que, embora não especificamente identificáveis, incorporam um grande risco de incumprimento face à situação inicial, no momento em que foram reconhecidos.

A Administração considera que a imparidade determinada com base na metodologia apresentada permite reflectir de forma adequada o risco associado à sua carteira de clientes.

A Administração acredita ter cumprido todas as obrigações fiscais a que a entidade se encontra sujeita, pelo que eventuais correcções à matéria colectável declarada, decorrentes destas revisões, não se espera que venham a ter um efeito significativo nas demonstrações financeiras.

As estimativas foram determinadas com base na melhor informação disponível à data da preparação das demonstrações financeiras e com base no melhor conhecimento e na de eventos passados e/ou correntes. No entanto, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data, não foram consideradas nessas estimativas.

5. Activos Tangíveis

O Quadro 10 abaixo apresenta os activos tangíveis.

Quadro 12: Activos Tangíveis

Descrição	31/dez/21	Adições	Transf/abates	31/dez/22
Activos tangíveis				
Mobiliário e equipamento administrativo	0.00	91,900.00		91,900.00
Equipamento de transporte	0.00	702,000.00		702,000.00
Subtotal				793,900.00
Amortizações Acumuladas				
Mobiliário e equipamento administrativo	0.00	19,141.67	0.00	19,141.67
Equipamento de transporte	0.00	70,200.00		70,200.00
Subtotal			0.00	89,341.67
Valor contabilístico				704,558.33

Fonte: Autora, (2022).

6. Activos Intangíveis

O Quadro 11 abaixo mostra os activos intangíveis.

Quadro 13: Activos intangíveis

Software de Gestão	0.00	17,094.02		17,094.02
Subtotal				17,094.02
Amortizações Acumuladas				
Software de Gestão	0.00	11,396.01		11,396.01
Valor contabilístico				5,698.01

Fonte: Autora, (2022).

9. Clientes

O Quadro 12 abaixo mostra os clientes da entidade.

Quadro 14: Clientes

Cliente AK Equipamentos Lda.	0.00
WLSA Lda.	15,300.00
SPEE Formações Lda.	0.00
STEMA Lda.	0.00
Transportadora Lda.	0.00
USA Internacional Lda.	0.00
<i>Master Accounting Lda.</i>	0.00
PR internacional Lda.	0.00
SMART Lda.	0.00
AJAM Lda.	0.00
NIKHOLANE Lda.	0.00
Cliente KPMG Lda.	0.00
Só calçado Lda.	0.00
<i>USA internacional office Lda.</i>	0.00
Embaixada, Lda.	300.00
MAHA Lda.	164,511.36
Estamos no fim Lda.	0.00
Laly Electro Lda.	0.00
Casa eletrodomésticos Lda.	0.00
Gavisseking Lda.	0.00
SEMA Lda.	0.00
<i>Brad & Rod Lda.</i>	0.00
<i>Phoenix Lda.</i>	0.00
KOLIMA, SA	0.00
Cobrança duvidosa da cliente KPMG	0.00
Cobrança duvidosa da cliente A.K Equipamentos	20,452.45
	200,563.81
Imparidades acumuladas	(20,452.45)
Total	180,111.36

Fonte: Autora, (2022).

10. Outros activos correntes

O Quadro 13 abaixo mostra outros activos correntes da entidade.

Quadro 15: Outros activos correntes

Dividendos a receber da Tropicália (10 000 ações a 120 cada)	204,000.00
Iva a recuperar	97,937.92
Total	301,937.92

Fonte: Autora, (2022).

11. Caixa e Bancos

O Quadro 14 abaixo mostra Caixa e Bancos da entidade.

Quadro 16: Caixa e bancos

Moeda nacional	MT
Banco Spee	1,910,277.59
Total	1,910,277.59

Fonte: Autora, (2022).

12. Capital social

O Quadro 15 abaixo mostra a percentagem de participação de cada acionista.

Quadro 17: Capital social

Acionistas	Quota	%
Isabel Vicente Machava	724,096.34	58
Helena Mário Chilengue	524,345.84	42
Total	1,248,442.49	100

Fonte: Autora, (2022).

13. Empréstimo Bancário

O Quadro 16 abaixo mostra o reembolso do empréstimo da entidade.

Quadro 18: Empréstimo bancário

Empréstimo ao banco SPEE	832,294.99
Reembolso	(418,218.83)
Total	414,076.16

Fonte: Autora, (2022).

14. Fornecedor

A rubrica de fornecedor compreende a dívida que a empresa tem com o seu fornecedor Moz online no montante de 3,419,194.30mt, decorrente das suas compras a prazo. O Quadro 17 abaixo mostra o saldo dos fornecedores da entidade.

Quadro 19: Fornecedores

Moz Online Commerce	8,520,679.10
Saldo final	3,419,194.30
Total	11,939,873.4

Fonte: Autora (2022).

15.Provisões

O Quadro 18 abaixo mostra as Provisões da entidade.

Quadro 20: Provisões

	31/12/2021	Reforço	Utilizações	Reversões	Saldo
Garantia aos clientes		1,031,811.30		(964,118.13)	67,693.17

Fonte: Autora, (2022).

16.Outros passivos correntes

O Quadro 20 abaixo mostra Outros passivos correntes da entidade.

Quadro 21: Outros passivos correntes

Água	3,500.00
Electricidade	3,500.00
Comunicações	2,777.00
Renda	23,400.00
Combustível	1,500.00
Material de escritório	34,677.00

Fonte: Autora, (2022).

17.Imposto a pagar

O quadro 19 abaixo mostra o imposto a pagar.

Quadro 22: Imposto a pagar

Estimativa de imposto	312,540.84
Contribuição para o INSS	5,740.00
Imposto sobre o rendimento de pessoas singulares	109.00
Total	318,389.84

Fonte: Autora, (2022).

18.Vendas

O quadro 21 abaixo mostra as Vendas da entidade.

Quadro 23: Vendas

Venda de Mercadorias	11,110,303.00
Devoluções	(9,100.00)
Desconto comercial	(185.00)
Total	11,101,203.00

Fonte: Autora, (2022).

19.Custo dos inventários vendidos

O quadro 22 abaixo mostra o Custo dos inventários vendidos da entidade.

Quadro 24: Custo dos inventários vendidos

Existência inicial de Mercadoria	0.00
Compras líquidas	10,403,283.18
Existência final	(1,864,038.56)
Total	8,539,244.62

Fonte: Autora, (2022).

20.Gastos com pessoal

O quadro 23 abaixo mostra os Gastos com pessoal da entidade.

Quadro 25: Gastos com pessoal

Remunerações dos trabalhadores	984,000.00
Encargos sobre remunerações	39,360.00
Total	1,023,360.00

Fonte: Autora, (2022).

21.Fornecimento e serviços de terceiros

O quadro 24 abaixo mostra o fornecimento e serviços de terceiros da entidade.

Quadro 26: Fornecimento e serviços de terceiros

Água	35,897.44
Electricidade	35,897.44
Combustível	15,276.30
Material de escritório	13,280.00
Livros e documentação técnica	2,550.00
Manutenção	29,059.83
Comunicação	28,482.04
Publicidade	7,064.10
Contencioso e notariado	3,765.00
Renda	240,000.00
Seguro	5,641.03
Limpeza, Higiene e conforto	42,000.00
Outros fornecimentos e serviços	4,273.50

Total	463,186.68
--------------	-------------------

Fonte: Autora, (2022).

23.Gastos financeiros

O quadro 25 abaixo mostra os Gastos financeiros da entidade.

Quadro 27: Gastos financeiros

Serviços bancários- Comissões	768.00
Juros suportados SPEE	106,910.73
Total	107,678.73

Fonte: Autora, (2022).

24.Recebimento de clientes

O quadro 26 abaixo mostra o recebimento de clientes.

Quadro 28: Recebimento de clientes

Total de movimento a crédito de clientes	12,825,933.35
Ajustamentos:	
Transferência para cobrança duvidosa	(27,442.65)
Devoluções de vendas (9 285*1.17)	(10,863.45)
Credito perdido	(6,990.20)
Total	12,780,637.05

Fonte: Autora, (2022).

25.Pagamento aos Fornecedores

O quadro 27 abaixo mostra pagamento aos fornecedores da entidade.

Quadro 29: Pagamento aos Fornecedores

Débito de fornecedores (4.2.1)	8,669,705.71
Adiantamento aos fornecedores de 10% da factura	309,114.00
Devoluções de compras (101,410.00 *1.17)	(118,649.70)
Total	8,860,170.01

Fonte: Autora, (2022).

26.Pagamento de serviços de terceiros

O quadro 28 abaixo mostra o pagamento de serviços de terceiros.

Quadro 30: Pagamento de serviços

Credores diversos	15,537.60
FIPAG	38,500.00
Eletricidade	38,500.00
Comunicações	30,547.00
Combustível	16,373.28
Renda	257,400.00
Manutenção da viatura	34,000.00
Assistência de advogado	5,000.00
Publicidade	8,265.00
Seguro	6,600.00
Limpeza, higiene e conforto	49,140.00
Livros e documentação técnica	2,550.00
	502,412.88

Fonte: Autora, (2022).

27. Pagamento ao pessoal

O quadro 29 abaixo mostra pagamento ao pessoal da entidade.

Quadro 31: Pagamento ao pessoal

Remunerações dos trabalhadores	984,000.00
Encargos sobre remunerações	39,360.00
Saldo final de INSS (7%) e IRPS	(5,849.00)
Total	1,017,511.00

Fonte: Autora, (2022).

28. Outros pagamentos operacionais

O quadro 30 abaixo mostra Outros pagamentos operacionais da entidade.

Quadro 32: Outros pagamentos operacionais

Despesas de constituição	3,765.00
Total	3,765.00

Fonte: Autora, (2022).

29. Aquisição de imobilizações técnicas

Quadro 33: Aquisição de imobilizações técnicas

Fornecedor de investimento de capital	Activo adquirido e pago	Valor
Fornecedor Moz- Online Commerce	Activos tangíveis	821,340.00
Fornecedor Moz- Online Commerce	Software	20,000.00
Total		841,340.00

Fonte: Autora, (2022).

XIII. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Associação Comercial de Moçambique, (Decreto n.º. 49/2004, de 17 de Novembro), Regulamento do Licenciamento da Actividade Comercial.
- Sistema de Contabilidade para o sector Empresarial em Moçambique, (Decreto n.º 70/2009, de 22 de Dezembro).
- Conselho de Ministros (Decreto n.º. 1 /2022, de 25 de Maio), código comercial actualizado.
- Gil, AC (2001), Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais, 1ª edição, Atlas, São Paulo.
- LAKATOS, E M e MARCONI, M A (2003) Fundamentos de metodologia científica, 5ª edição, São Paulo.
- Nascimento, AMM (2009), iniciação ao Direito do Trabalho, São Paulo.

XIV. APÊNDICES

Apêndice A: Horário de trabalho

Entidade patronal	Machava Max Lda.
Local de trabalho	Bairro 2000 Terminal
Ramo de actividade	Compra e venda de equipamentos e material de escritório
SEGUNDA Á SEXTA	
Entrada	8:00horas
Intervalo de descanso	12:00horas-13:00horas
Saída	15:30horas

Fonte: Autora (2022)

XV. ANEXOS

Anexo2: Contrato de Trabalho

CONTRATO DE TRABALHO

Entre a Machava Max, Lda., com sede na cidade de Xai-Xai e, representada pelo seu Gerente Isabel Vicente Machava, designado neste contrato por Contratante, e Isabel Vicente Machava, portador(a) do B.I. Nº 090104523917F, emitido pelo arquivo de identificação de a 22 de Novembro de 2018, residente em Xai- Xai, designada neste acto por Contratada, é celebrado o presente Contrato de Trabalho, subordinado às cláusulas seguintes:

Cláusula Primeira

1.A contratada desempenhará a função de Gerente, no(a) Machava Max, Lda., que se traduzirá nas seguintes tarefas:

- Gerir, organiza, orienta o uso dos recursos Humanos, Financeiros, físicos e tecnológicos da empresa
- O (A) contratado(a) responderá directamente ao Gerente ou a outra pessoa por este indicado.

Cláusula Segunda

1. O presente contrato entra em vigor a 3 de Janeiro de 2022, e tem a duração de 1 ano dias.
2. O contrato está sujeito a um período probatório de 30 dias, findo o qual será submetida a uma avaliação.

Cláusula Terceira

Durante a vigência do contrato, a Contratada terá direito a:

1. Uma remuneração mensal de 22,000.00 MZN (Vinte e dois mil MZN), os quais serão deduzidos os impostos pessoais devidos por lei pela Contratada, nomeadamente o IRPS e o imposto pessoal autárquico;

2. A ser abonada na sua remuneração 10% da margem de venda que cabe a contratante, por cada novo cliente que a Contratada angariar para a contratante.
3. Inscrição e cobertura na apólice de seguro de acidentes de trabalho e doenças profissionais, da Contratante;
4. Subsídios de alimentação, e de despesas acidentais quando em viagem de serviço, de acordo com os montantes e regras a serem fixados pela Contratante;
5. Inscrição no sistema de segurança social nacional, proporcionado pelo Instituto Nacional de Segurança Social (INSS), contribuindo apenas com a percentagem de 3% do seu salário mensal;
6. Passagens pagas em viagens, nas deslocações em serviço, bem como, alojamento pagas pela Contratante, mediante a apresentação do respectivo recibo do local de alojamento, durante as referidas deslocações, até ao valor diariamente fixado pela Contratante.

Cláusula Quarta

O (A) Contratado(a) terá o dever de:

1. Realizar os trabalhos que lhe forem atribuídos, com elevado nível de competência profissional e de qualidade técnica exigida;
2. Desempenhar com zelo, competência e lealdade as funções que lhe forem confiadas;
3. Executar o seu trabalho de acordo com o previsto na cláusula primeira do presente contrato;
4. Guardar sigilo profissional sobre toda a informação relacionada com o seu trabalho ou com operações e negócios da Contratante ou de clientes desta, não podendo divulgá-los sem consentimento escrito da Contratante;
5. Cumprir o horário de trabalho estabelecido para a empresa, colocando-se à disposição da mesma para executar o seu trabalho fora das horas normais de expediente, sempre que necessário, ou quando solicitado por qualquer um dos seus superiores hierárquicos;
6. Não ter outra ocupação remunerada, sem consentimento escrito da Contratante;

7. Ter uma atitude cortês e polida, tanto para os seus superiores hierárquicos como para aqueles que estão hierarquicamente subordinados, de modo a contribuir para a criação de um bom ambiente de trabalho;

8. Utilizar correctamente e nunca para fins pessoais ou alheios ao serviço, sem autorização da Direcção da empresa, os locais, equipamentos, bens, serviços e meios de trabalho que lhe são confiados;

9. Suportar as despesas bancárias resultantes do pagamento dos salários;

10. E demais deveres constantes nos artigos 57 e 58 da lei nº 23/2007 de 1 de Agosto. 11. Por sua vez a Contratante está sujeita aos deveres previstos no artigo 59º da lei 23/2007 de 1 de Agosto.

Cláusula Quinta

A contratada declara que aceita e adere às disposições dos regulamentos internos da contratante, nos termos do artº 15º nº 4 da Lei 23/2007, de 1 de Agosto.

Cláusula Sexta

1. A rescisão do presente Contrato, por circunstâncias alheias à-vontade da Contratante, será considerada justa causa, para a cessação do presente Contrato, acordando desde já as partes, prescindirem de qualquer indemnização, referente a esta cessação, desde que tenha sido objecto de aviso prévio;

2. Sem prejuízo do nº 1 da presente cláusula, findo o período probatório, nenhuma das partes poderá rescindir o presente contrato sem observância do disposto nos artigos 126º, 127º a 131º da lei 23/2007.

Cláusula Sétima

1. Quaisquer conflitos, que surjam na vigência deste Contrato, deverão ser resolvidos por acordo entre as partes, por negociações nos termos da Lei do Trabalho;

2. E, na impossibilidade de solução do diferendo, o litígio será submetido ao foro do Tribunal Judicial da Cidade de Maputo, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula Oitava

Os casos omissos no presente Contrato serão resolvidos de acordo com a Lei em vigor na República de Moçambique. Contrato feito e assinado em Xai-Xai, aos 3 de Janeiro de 2022, em dois exemplares em língua portuguesa de igual fé e conteúdo, que a seguir as partes assinam e outorgam.

O Contratante

(Isabel Vicente Machava)

O (A) Contratado(a)

(Isabel Vicente Machava)