



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA
DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO
CURSO DE LICENCIATURA EM CONTABILIDADE E AUDITORIA

**Relatório Final das Actividades da Empresa Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança
no Trabalho Lda., Referente ao Exercício económico de 2022.**

Autora: Ângela Alberto Macuácuá

Tutor: Crisódio José Elias, MSc

Lionde, Novembro de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Relatório Final das Actividades da empresa Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda., referente ao exercício económico de 2022 a ser apresentado ao Instituto Superior Politécnico de Gaza, Divisão de Economia e Gestão, para obtenção de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.

Tutor: Crisódio José Elias MSc

Lionde, Novembro de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Ângela Alberto Macuácuá, "Relatório final das Actividades da Empresa Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho Lda., Referente ao Exercício Económico de 2022" Relatório de Sistemas de Práticas Empresariais e Empreendedorismo apresentado ao curso de Contabilidade e Auditoria da Divisão de Economia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para a obtenção de grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.

Relatório Final Defendido e Aprovado em 16 de Outubro de 2023

Júri

Supervisor: Crisódio José Elias
(Crisódio José Elias, MSc)

Revisor 1: Hortêncio Constantino
(Hortêncio Constantino MSc)

Revisor 2: Castro Forquilha
(dr.Castro Forquilha)

Lionde, Novembro de 2023

ÍNDICE

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE	12
2. RELATÓRIO DE GESTÃO	13
2.1. Apresentação da Empresa	13
2.1.1. Visão da empresa	14
2.1.2. Missão da empresa	14
2.1.3. Valores	14
2.1.4. Objectivos e Metas	14
2.1.5. Quadro do pessoal e estrutura organizacional da empresa.....	15
2.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado	18
2.2.1. Cenário competitivo	18
2.2.2. Clientes.....	18
2.2.2.1. Fornecedores	19
2.2.2.2. Concorrentes	19
2.2.2.3. Análise FOFA da empresa	20
2.2.2.4. Medidas de contingência face aos pontos fracos e ameaças.....	20
2.3. Descrição Das Actividades Empresariais	20
2.3.1. Procedimentos e Critérios de Controlo de Qualidade.....	21
2.3.2. Estratégias de marketing	21
2.3.2.1. Preço	21
2.3.2.2. Praça.....	22
2.3.2.3. Produto.....	22
2.3.2.4. Promoção	23
2.3.2.5. Pós-venda.....	23
2.3.3. Estratégias de Gestão e Desenvolvimento de Recursos.....	24
2.3.3.1. Higiene e segurança no trabalho	24
2.3.3.2. Treinamento	24
2.3.3.3. Avaliação do desempenho	24
2.3.3.4. Remuneração e outros Benefícios.....	25
2.4. Análise financeira	25
2.4.1. Interpretação análise económica e financeira	27

2.5. Proposta de aplicação de resultado	28
3. DEMOSTRAÇÕES FINANCEIRAS	29
2. Princípios Contabilísticos	32
2.1. Activos tangíveis	32
2.2. Activos intangíveis	33
2.3. Inventários	33
6. Activos Intangíveis	36
7. Inventário	36
8. Clientes....	37
9. Outros activos correntes.....	38
10. Caixa e Banco	38
11. Capital Social	39
13. Fornecedor	39
14. Imposto a pagar.....	40
15. Outros Passivos Correntes (Contas a pagar).....	40
16. Vendas.....	41
17. Custos de Inventários	41
18. Gastos com pessoal	41
19. Fornecimentos de serviços de terceiros	42
20. Outros Gastos Operacionais.....	42
21. Gastos Financeiros	43
22. Recebimento de Clientes.....	43
23. Pagamento aos fornecedores.....	44
24. Pagamento ao Pessoal	44
25. Outros pagamentos operacionais	45
4.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	46

Índice de Quadros

Quadro 1: Identificação da empresa	13
Quadro 2: Distribuição do Quadro Pessoal.....	17
Quadro 3: Lista de clientes	18
Quadro 4: Análise FOFA	20
Quadro 5: Lista de produtos vendidos	22
Quadro 6: Avaliação de Desempenho.....	24
Quadro 7: Análise Económica e Financeira.....	26
Quadro 8: Proposta de aplicação de resultado	28
Quadro 9: Balanço da Macuácula Materiais de HST em 31 de Dezembro de 2022.....	29
Quadro 10: Mapa de Demonstração de Resultados	30
Quadro 11: Mapa de Fluxo de Caixa (método directo)	30
Quadro 12: Activos Tangíveis	35
Quadro 13: Activos Intangíveis	36
Quadro 14: Inventário	36
Quadro 15: Clientes	37
Quadro 16: Outros Activos correntes	38
Quadro 17: Caixa e Bancos.....	38
Quadro 18: Capital Social.....	39
Quadro 19: Fornecedor	39
Quadro 20: Imposto a pagar.....	40
Quadro 21: Outros Passivos correntes	40
Quadro 22: Vendas	41
Quadro 23: Custos de Inventário	41
Quadro 24: Gastos com o pessoal.....	41
Quadro 25: Fornecimento de Serviços de terceiros	42
Quadro 26: Gastos Operacionais	42
Quadro 27: Gastos Financeiros.....	43
Quadro 28: Recebimento de clientes	43

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ADM – Águas de Moçambique

Cu - Custo unitário

EDM – Electricidade de Moçambique

FST- Fornecimento e Serviços de Terceiros

GRH – Gestão Recursos Humanos

IRPC - Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas

IRPS - Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares

IVA - Imposto sobre o Valor Acrescentado

Lda. - Limitada

MT - Meticais

Pv- Preço de Venda

Qt - Quantidade

SPEE – Sistema de Práticas Empresarias e Empreendedorismo

INSS - Instituto Nacional de Segurança Social

TDM – Telecomunicações de Moçambique

PMR – Prazo Médio de Recebimento

PMP – Prazo Médio de Pagamento

MMHST - Macuácuca Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda.



DECLARAÇÃO

Declaro por minha honra que este Trabalho de Culminação do Curso é resultado da minha investigação pessoal e das orientações do meu tutor, o seu conteúdo é original e todas as fontes consultadas estão devidamente mencionadas no texto, nas notas e na bibliografia final. Declaro, ainda, que este trabalho não foi apresentado em nenhuma outra instituição para propósito semelhante ou obtenção de qualquer grau académico.

Lionde, 07 de Novembro de 2023

Ângela Alberto Macuácuá

(Ângela Alberto Macuácuá)

DEDICATÓRIA

Dedico o presente trabalho a minha mãe Amélia Menete e a memória do meu pai, Alberto Faiela Macuácuá, que pela graça de Deus colocaram-me neste mundo, encheram-me de amor e ensinamentos ricos para lidar com a vida que além de bela é também cheia de grandes batalhas.

AGRADECIMENTOS

Com a minha admissão no ISPG, o sonho de realizar a licenciatura em contabilidade e auditoria, rapidamente se transformou uma jornada repleta de desafios e barreiras, que só pude transpor graças ao apoio e suportes de amigos e familiares. Por isso quero agradecer:

A Deus, pelo dom da vida e pelas dádivas que me tem proporcionado. A toda a família em especial para os meus pais Alberto Faiela Macuácuca e Amélia Menete, por tudo que fizeram por mim, por investir em mim e, às meus irmãos que tanto apoiaram a minha carreira estudantil.

Ao meu tutor docente Crisódio que contribuiu bastante para a elaboração deste trabalho.

Aos meus docentes que estiveram comigo durante a caminhada que muito foram relevantes na minha carreira estudantil, no curso de Contabilidade e Auditoria.

Aos meus colegas, especialmente a Dércia Saveca e Milton Gavisse, que juntos ensinaram sobre o saber trabalhar em equipa, a convivência social e muitos outros temas relevantes à dignidade humana. A todos que me ajudaram directa e indirectamente vai também a elas o meu agradecimento.

SUMÁRIO EXECUTIVO

A Macuácuá materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda., é uma sociedade que se dedica a e venda de materiais de higiene e segurança no trabalho. Sedeada na Província Gaza, Distrito de Chókwé esta é uma sociedade por quotas constituída por três (3) sócios de nacionalidade Moçambicana. O investimento inicial foi de 1,987,518.85MT dos quais 1,192,511.31MT resultou da contribuição dos sócios e 795,007.54MT do empréstimo bancário amortizável em 5 anos à uma taxa de juros nominal de 21.6% ao ano. A MMHST está localizada no primeiro bairro da Vila de Lionde. Ao longo do exercício económico de 2022, por sinal o primeiro ano de inserção no mundo de negócios, obteve-se vendas correspondentes à 10,249,304.83MT e um lucro líquido de 86,254.48MT ao qual propôs-se aplicar 20% para reservas legais, 25% para reservas livres e o remanescente, neste caso 55% para lucros retidos. Deseja-se que num futuro breve esta empresa torne-se reconhecida e a maior distribuidora de materiais de higiene e segurança a nível do país. Contudo continuaremos trabalhando de modo a obter resultados satisfatórios.

Palavras-Chave: Macuácuá Materiais de HST, Exercício Económico 2022.

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

O exercício económico de 2022 foi um ano que marcou a história da empresa Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda, Com forte recessão financeira provocada pela pandemia global do novo coronavírus, a procura por materiais de higiene e segurança no trabalho cresceu de forma exponencial, pois estes são essenciais para evitar a propagação do vírus nos ambientes de trabalho. Todas as empresas procuravam formas práticas e rápidas para adquirir os produtos de HST, garantindo assim a possibilidade de continuar com os seus cronogramas de trabalho, com isso a Macuácuá materiais de higiene e segurança no trabalho teve uma boa janela de oportunidade para crescer e conquistar o seu espaço no mercado.

A empresa registou ganhos neste exercício económico sendo gratificante para os sócios da empresa, juntamente com os colaboradores da empresa, sentiram-se satisfeitos e motivados em continuar a empreender neste ramo de actividade. Os nossos produtos no mercado são aderidos da melhor forma, o poder de compra é aceitável segundo as vendas realizadas neste período e têm contribuído bastante no desenvolvimento da empresa fidelização de clientes e credibilidade na qualidade dos produtos comercializados. Contribuindo assim para o crescimento da Localidade como na criação de novos postos de emprego para os residentes, gerando uma fonte de renda sendo um estímulo e benefício para o cidadão reduzindo índice de desemprego na comunidade.

A empresa tem vários planos futuramente, como a construção das suas próprias instalações o que irá reduzir os custos, pois esta tem suas obrigações com o seu fornecedor para pagamento do imóvel, pois com o seu estabelecimento próprio vai reduzir vários custos desde manutenção, pagamento, e segurança, maximizar os lucros da entidade em longo prazo.

Por forma a melhorar os seus resultados, a empresa pretende adoptar novas estratégias viradas, pesquisa de novos mercados, equilibrar os prazos de recebimento com os de pagamentos, vender com menos prazo e comprar com mais prazos, consequentemente reduzir custos.

Hoje, a Macuácuá materiais de higiene e segurança no trabalho, anuncia o encerramento do exercício das Actividades do ano 2022, com um balanço positivo. Aproveita ainda para endereçar os agradecimentos a toda equipa de trabalho e a todos os parceiros com quem contou.

A gratidão é extensiva aos sócios que assumiram risco de investir na empresa.

2. RELATÓRIO DE GESTÃO

Neste capítulo foi realizado a descrição sumaria da empresa, a começar pela identificação da empresa e a sua localização física, a descrição do ambiente simulado, a formulação estratégica, e a estrutura organizacional com as respectivas responsabilidades de cada departamento.

2.1. Apresentação da Empresa

Neste ponto faz-se uma breve caracterização da empresa em termos circunscrição geográfica, natureza jurídica, constitutivas conforme se apresenta no quadro 1.

Quadro 1: Identificação da empresa

Descrição	Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda.
Sede	Distrito de Chókwé, Vila de Lionde
Contactos	Telefone: 847077461
	Correio electrónico: MacuacuaHST@gmail.mz
NUIT	4002334585
Ramo de Actividade	Comercialização de materiais de higiene e segurança no trabalho.
Natureza Jurídica	Sociedade por quotas de responsabilidade limitada
Capital Social	1,192,511.31 repartido em 50%, 25% e 25%
Número de Sócios	3
Administração/ Gerência	Ângela Alberto Macuácuá

Fonte: Autora

2.1.1. Visão da empresa

Ser referência no fornecimento de materiais de higiene e de segurança a nível do distrito de Chókwé e província de Gaza.

2.1.2. Missão da empresa

A nossa missão é de fornecer equipamentos de higiene e segurança do trabalho, de qualidade para garantir o bem-estar e segurança dos clientes.

2.1.3. Valores

- Honestidade;
- Objectividade;
- Integridade,
- Qualidade dos produtos.

2.1.4. Objectivos e Metas

- Tornar-se melhor fornecedora de materiais de HST num período de 2 anos.
- Investir em equipamentos de qualidade para evitar doenças e acidentes de trabalho nas empresas.

Ademais, a empresa criou um desenho gráfico representativo da sua imagem corporativa e da identidade visual da sua marca desenhado estritamente como estratégia de marketing como o nome da marca em si, conforme se apresenta na fig. 1.



Figura 1: Logótipo da Macuácuá materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda.

2.1.5. Quadro do pessoal e estrutura organizacional da empresa.

A melhor forma de compreender a estrutura de uma organização é através de um organograma. No caso tem-se a estrutura apresentada na figura 2.



Figura 2: Organograma da empresa

Fonte: Autora

As responsabilidades de cada departamento são:

- **Assembleia geral**

Este departamento é responsável por tomar decisões sobre matérias a si atribuídas por lei e estatutos, incluindo matérias relacionadas com a estrutura e organização da sociedade, alterações dos estatutos, eleição de órgãos sociais e outras matérias solicitadas pelo Conselho de Administração.

- **Departamento Administrativo**

Este departamento é onde encontramos o gerente, que é a pessoa responsável por gerir, organizar e planear o uso dos recursos, é a pessoa a quem compete a interpretação dos objectivos propostos pela organização e actuar, através do planeamento, da organização, da liderança ou direcção e do controlo ou verificação, afim de atingir os referidos objectivos.

- **Secretarios da Sociedade**

Este departamento tem a responsabilidade de secretariar as reuniões dos órgãos sociais; lavrar a acta e assiná-la conjuntamente com os membros dos órgãos sociais respectivos e com o presidente da mesa da Assembleia Geral;

Rubricar toda documentação submetida a Assembleia Geral e referida nas respectivas actas.

- **Conselho Fiscal**

Este departamento tem a responsabilidade de verificar se a empresa esta cumprindo todas as normas e regulamentações estabelecidas pelas autoridades competentes. Ele monitora a conformidade com leis, regulamentos fiscais, trabalhistas e ambientais, bem como com o estatuto social e as políticas internas da empresa.

- **Departamento das Finanças**

Este departamento é responsável por gerir as economias visando garantir o alcance das metas organizacionais de modo eficiente e eficaz por meio do planeamento, organização e controle dos recursos financeiros da empresa.

- **Departamento de Recursos Humanos**

Responsável por realizar a gestão dos recursos humanos, também responsável por gerir relacionamentos internos, realizar processos de recrutamento e selecção para encontrar mão-de-obra qualificada no mercado.

- **Departamento de Vendas**

Este departamento é responsável pela distribuição dos produtos e serviços objectos de negócio da empresa. Este departamento também faz o estudo do mercado e dos clientes e a elabora de estratégias que atingem de forma efetiva os clientes

- **Departamento de Marketing**

Responsável por desenvolver acções para se chegar ate ao cliente, entender e satisfazer as suas necessidades. Tem como função principal interagir com o público-alvo e também criar formas para que este produto chegue ate aos ouvidos dos clientes.

- **Departamento de Apoio**

Responsável por desempenhar actividades ligadas a administração do pessoal, da empresa, dos produtos, do transporte e dos serviços gerais da empresa.

Recursos Humanos

A Macuácuá materiais de Higiene e segurança no trabalho, Lda., recrutaram o seu pessoal através das redes sociais, *sites* especializados, agência de empregos, onde os candidatos foram submeter as suas documentações através desses canais.

A Macuácuá Materiais de Higiene Segurança no trabalho, Lda. após divulgação das vagas selecionou os candidatos através de entrevista presencial para melhor avaliação, tendo no final selecionado os que tiveram bons resultados.

Como resultado das projeções feitas, a Empresa integra 6 trabalhadores com diferentes cargos e demais dados concernentes indica os no quadro 2.

Quadro 2: Distribuição do Quadro Pessoal

Nº	Nome do trabalhador	Cargo	Departamento
1	Ângela Alberto	Gerente	Administração
2	Cássia da Amélia	G.R.Humanos	Gestão de Recursos Humanos
3	Zondi da Rita	Vendedor	Departamento das Vendas e Marketing
4	Almeida Pedro Sambo	Guarda	Departamento de Apoio
5	Alfredo Francisco Guambe	Motorista	Departamento de Apoio

6	Mateus João Gulela	Técnico Informático	Departamento de Apoio
----------	--------------------	---------------------	-----------------------

Fonte: Autora

2.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado

A empresa no seu primeiro exercício económico esteve operando num ambiente empresarial simulado, isto é, plataforma de Simulação Empresarial SPEE onde teve interação com seus clientes, fornecedores, e outras empresas de fornecimento de serviços de terceiros. Neste ambiente, a empresa não teve nenhum concorrente.

2.2.1. Cenário competitivo

2.2.2. Clientes

Durante o exercício económico a empresa transacionou seus com clientes externos dos quais constam na lista abaixo:

Quadro 3: Lista de clientes

Clientes do 1º Trimestre	Clientes de 2º Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Cliente KPMG • Cliente KMS, Lda • Cliente Lucro Liquido • Cliente Coelhito • Cliente AK equipamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cliente WLSA • Cliente SPEE Formações e consultoria em RH Lda • Cliente USA International • Cliente Kolima • Cliente Transportadora
Clientes do 3º trimestre	Clientes do 4º
<ul style="list-style-type: none"> • Cliente Smart Lines • Cliente PR International • Cliente STEMA Lda • Cliente AJAM,SA • Cliente Nikholane 	<ul style="list-style-type: none"> • Cliente Embaixada da Irlanda • Cliente MAHA Lda • Cliente So Calcado , Lda • Cliente USA International Office • Cliente Estamos no Fim

Fonte: Autora

2.2.2.1. Fornecedores

A Macuácuá_Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho celebrou contratos com diversas empresas que operam no Sistema de Práticas Empresariais e Empreendedorismo (SPEE) que produzem e vendem produtos de melhor qualidade. E teve como fornecedores principais Moçambique internacional (Moz Online commerce), este foi o fornecedor de investimento por fornecer todos produtos de comercialização, assim como os ativos tangíveis da empresa.

Existem também fornecedores de outros serviços a saber: ,

EDM SPEE;

TDM SPEE;

ADM SPEE;

Seguradora SPEE;

Publicidade SPEE

GavisseKing Lda, esta empresa forneceu serviços de Imobiliária;

Master accounting Lda, a empresa ofereceu serviços de contabilidade;

DMG Clener, a empresa ofereceu serviços de Limpeza;

Zunguze Petrol,Lda, esta empresa ofereceu serviços de combustível;

2.2.2.2. Concorrentes

A empresa no seu ramo de actividade não esta afectada por concorrentes, dando assim a vantagem a empresa no sentido de ser exclusiva e criativa no mesmo ramo. A empresa contou com algumas empresas de prestação de serviços de limpeza usando produtos da mesma linhagem, mas nenhuma empresa vende produtos de Higiene e Segurança no Trabalho.

2.2.2.3. Análise FOFA da empresa

Quadro 4: Análise FOFA

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none">• Ser uma empresa vocacionada no sector comercial que fornece os equipamentos de higiene e segurança;• Colaboradores qualificados;• Dispomos de uma plataforma/site <i>online</i> para vendas;	<ul style="list-style-type: none">• Ser novo no mercado;• Baixa experiência na área;• Falta de conhecimento pleno do mercado;
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none">• Poucos concorrentes na região.• Falta de empresas com mesmo ramo de actividade;• Procura dos produtos no mercado para fins empresariais e pessoais.	<ul style="list-style-type: none">• Mercado informal muito forte;• Região vulnerável a calamidades naturais;

Fonte: Autora

2.2.2.4. Medidas de contingência face aos pontos fracos e ameaças

A empresa tomou como medida de contenção o seguinte:

- Monitoramento constantemente do mercado alvo e não só o mercado alvo mas sim, o mercado global, pois foi necessário que a empresa estivesse preparada para responder aos clientes tanto na procura como em questões acerca dos produtos em venda;
- A empresa celebrou contratos de seguros

2.3. Descrição Das Actividades Empresariais

A organização deve ter seu jeito (modo) de actuar, e assim, adoptam e implantam sistemas de Gestão de Qualidade, os quais envolvem todos os processos internos em toda organização, visando satisfazer a todos os seus públicos: clientes, fornecedores, funcionários, acionistas e a comunidade.

2.3.1. Procedimentos e Critérios de Controlo de Qualidade

Para o controlo da qualidade dos seus produtos a Macuácuá Materiais de HST esteve totalmente focado no cliente e imagem da empresa estabelecendo critérios para qualidade dos seus produtos tais como:

- ✓ **Confiabilidade:** A confiabilidade é adquirida a partir do contacto do cliente com produto, por períodos de tempo prolongados. Está relacionado a um determinado período de tempo que o produto não poderá apresentar defeitos e falhas, como exemplo a garantia oferecida pela empresa.
- ✓ **Estética:** Este critério está relacionado com a aparência do produto, que por sua vez, é fortemente influenciado por elementos construtivos das embalagens como sua forma, desenho, embalagem.
- ✓ **Durabilidade:** Esta relacionada com o tempo de duração do produto até a sua deterioração física, esta directamente relacionada com a vida útil do produto, estimativa de duração, actualidade, continuidade, modernidade e tecnologia.
- ✓ **Atendimento:** Objectiva assegurar rapidez e eficiência do serviço, a continuidade dos serviços oferecidos pelo produto durante e após sua venda através de assistência técnica, serviço atendimento ao cliente.
- ✓ **Prazo:** Cumprimento de prazos assumidos e projectados na entrega de produtos no prazo certo estabelecido pela empresa para satisfação dos clientes.
- ✓ **Desempenho:** Análise do desempenho dos produtos e serviços de forma comparativa factores como benefícios, preço, garantia e aparência.

2.3.2. Estratégias de marketing

2.3.2.1. Preço

O preço é uma ferramenta crítica do composto de marketing, pois esta indica quantidade de dinheiro que os consumidores pagam por um produto ou serviço, representando custo para o consumidor. Relacionados ao preço estão envolvidas as variações nas formas de pagamento.

Assim sendo a Macuácuá materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda., conseguiu estabelecer preços que fizeram os clientes a aderirem os produtos. Estes preços foram de acordo

com as necessidades do público-alvo aplicando 30% da margem de lucros sobre o custo de aquisição, todos outros custos incorridos para fazer chegar a mercadoria no estabelecimento e os custos de entregas. A empresa utilizou a prática de descontos no caso de compras de grandes quantidades de produtos e ofereceu brindes a cada cliente que por dia fez a maior compra.

A Fórmula para a determinação do preço é seguinte: $P_v = C_u * (1+ML)$

Onde: **Pv**- preço de venda; **Cv**- custo unitário; **ML**- margem do lucro.

2.3.2.2. Praça

O material de higiene e segurança no trabalho foi disponibilizado no centro do mercado Lionde, no primeiro bairro ao pé da estrada principal Mácia-Chókwé, na base de um estabelecimento de venda arrendado pela empresa (contrato com imobiliária GavisseKing.Lda) para actividade de comercialização dos produtos dos produtos da empresa.

A escolha do local deveu-se ao facto de ser um local comercial, movimentado e de fácil acesso, com vários pontos positivos que adequam a relação custo benefício, visto que nesse local não há nenhum concorrente forte, constituindo assim motivo de instalação da empresa.

2.3.2.3. Produto

Produto é qualquer coisa que pode ser oferecida a um mercado para aquisição, atenção, utilização ou consumo e que pode satisfazer um desejo ou necessidade conceitua o produto como aquilo que é oferecido ao cliente, pode ser um bem ou um serviço.

A empresa ofereceu ao mercado matérias de Higiene e segurança no trabalho de alta qualidade em sintonia com as exigências ou expectativas dos clientes.

Quadro 5: Lista de produtos vendidos

Equipamentos de segurança individual e Limpeza		
#	Descrição	Marca
1	Dascot	BT TOP
2	Botas de cano longo	Forwalk
3	Botas de cano curto	Forwalk

4	Capacetes	Prosafety
5	Luvas de proteção	Advan Safety
6	Mascaras de proteção	Dronex
7	Óculos de proteção	Danny
8	Creme de Limão sanitário	HandHand
9	Papel Higiénico	Superpro
10	Auriculares de proteção	Dronex
11	Detergente de gorduras para o piso	Epico pine gel
12	Detergente de vidros	Windows Clean
13	Scent free 75%	Maeva
14	Álcool etílico 70%	Eversoft
15	Emir freshener	Higifloor
16	Javel Lixívia	Jik
17	Spray cleaning	WC Pato
18	Gel perfumado para sanitas	Gel WC

Fonte: Autora

2.3.2.4. Promoção

Para divulgarmos o produto ao público, a imprensa adotou muitas formas de propaganda usando as redes sociais como, *Web site*, panfletos, *Instagram*, *WhatsApp*, *facebook* e participação em feiras e eventos que permitiram a exposição dos nossos produtos.

2.3.2.5. Pós-venda

O controlo da satisfação dos clientes, foi feito através das avaliações que estes fizeram na web site, onde ficou claro que os mesmos ficaram satisfeitos com o atendimento e produtos oferecidos.

Neste caso o instrumento usado para estas estas avaliações foram mensagens e chamadas telefónicas.

2.3.3. Estratégias de Gestão e Desenvolvimento de Recursos

Neste subtítulo pretende abordar sobre as políticas utilizadas para contratação dos trabalhadores na empresa Macuácula Materiais de Higiene e Segurança no trabalho.

2.3.3.1. Higiene e segurança no trabalho

A Macuácula materiais de higiene e segurança no trabalho contratou a empresa DMGClener, uma empresa por quotas vocacionada em prestação de serviços de limpeza, para garantir um ambiente saudável e apropriado para o trabalho dos funcionários.

2.3.3.2. Treinamento

A empresa teve uma capacitação para o melhor uso do sistema *software de gestão*, atendimento e assistência aos clientes na aquisição dos nossos produtos.

2.3.3.3. Avaliação do desempenho

A avaliação do desempenho dos funcionários desta empresa foi feita de acordo com os resultados provenientes na empresa durante o exercício económico 2022. O instrumento que foi usado para essa análise foi o relatório das actividades realizadas por cada trabalhador no fim de cada trimestre, para sector das vendas foi o número das vendas realizadas e os números dados com meta.

Quadro 6: Avaliação de Desempenho

Factores	Ótimo	Bom	Regular	Excelente	Péssimo	Fraco
Produção (Realiza o trabalho solicitado)						
Qualidade						
Criatividade						
Trabalho em equipe						
Assiduidade e pontualidade						
Relação interpessoal						
Flexibilidade e adaptabilidade						

Responsabilidade e						
Confiabilidade						

Fonte: Autora

2.3.3.4. Remuneração e outros Benefícios

Quanto ao salário a empresa remunera os seus trabalhadores mensalmente, o salário é fixo pago no prazo de 28 dias, os salários são pagos segundo seu cargo ou posição que ocupa.

Em relação os benefícios são complementos ao sistema de salários, a empresa oferece benefícios são aqueles que a empresa concede aos trabalhadores as exigências da Lei e normas legais do trabalho, a empresa destaca os subsídios de férias.

2.4. Análise financeira

Os índices financeiros são resultados conseguidos por meio da análise contábil de um negócio. Eles fornecem informações relevantes sobre as operações da empresa, possibilitando a realização de uma avaliação, por intermédio de fórmulas matemáticas usadas para averiguar as demonstrações financeiras. Com esses resultados é possível compreender a real situação financeira do negócio, tomar decisões mais acertadas, avaliar o desempenho e demais observações a respeito da instituição. (Menin, 2018)

Os índices financeiros estão agrupados em:

- Índice de liquidez
- Índices de solvabilidade
- Índice de endividamento
- Índices de actividade
- Índices de rentabilidade e lucratividade

O controlo e análise do desempenho da empresa foi feita através de índices Financeiros e a respetiva interpretação, á serem apresentados a seguir.

Quadro 7: Análise Económica e Financeira

Descrição	Fórmula	Índice	Padrão
Índices de Liquidez			
Índice Liquidez Corrente	$\frac{\text{Activo corrente}}{\text{Passivo corrente}}$	1.89	$ILC \geq 1$
Índice Liquidez Seca	$\frac{\text{Activo corrente} - \text{Inventarios}}{\text{Passivo corrente}}$	1.53	$ILS \geq 1$
Índice Liquidez Imediata	$\frac{\text{Disponibilidade}}{\text{Passivo corrente}}$	0.48	$0,5 \geq ILI$ ≤ 0.8
Índices de Actividade			
Prazo Médio de Recebimento	$\frac{\text{Clientes}}{\text{Vendas à prazo} * 1.17} * 360$	37	PMR <30 dias
Prazo Médio de pagamento	$\frac{\text{Fornecedores}}{\text{Compras à prazo} * 1.17} * 360$	45	>30 dias
Índices de Solvabilidade			
Autonomia Financeira	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Activo total}}$	0.4	$AF \leq 0,55$
Solvabilidade	$\frac{\text{Capital próprio}}{\text{Passivo total}}$	0.67	$S \leq 1$
Índices de Endividamento			
Índice de Endividamento	$\frac{\text{Passivo total}}{\text{Activo total}}$	0.6	$IEG < 1$
Índices de Rentabilidade e Lucratividade			
Margem de lucro Bruto	$\frac{\text{Lucro bruto}}{\text{Vendas}}$	23%	MLL $\leq 25\%$
Margem de lucro líquido	$\frac{\text{Lucro líquido}}{\text{Vendas}}$	0.84%	>15%
Retorno Sobre os Activos	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Activo total}}$	3%	$10 \geq$ $RSA \leq 30\%$

Retorno Sobre Capital Próprio	$\frac{\text{Resultado líquido}}{\text{Capitais próprios}}$	7%	RCP ≤ 20%
-------------------------------	---	----	--------------

Fonte: Autora

2.4.1. Interpretação análise económica e financeira

Olhando para o resultado dos índices acima indicados, vale comentar o seguinte:

O índice de liquidez corrente assume um resultado de 1.89, este resultado informa que a empresa tem capacidade de quitar as suas obrigações de curto prazo recorrendo aos recursos de que dispõe no seu activo circulante, na sequencia o índice de liquidez seca com um valor de 1.53, demonstra que mesmo retirando os inventários do circulante a empresa continua com a capacidade de responder as suas dividas correntes, pra terminar esta categoria de índice, aprecia-se o de liquidez imediata de 0.48, o que sugere que a empresa recorrendo apenas as suas disponibilidades tem capacidade de pagar quase que a metade das suas dividas correntes, este resultado sinaliza uma boa gestão de caixa, uma vez que a empresa não acumula saldos elevados no banco sob pena de com o tempo o dinheiro perder valor por falta de aplicação que vem a gerar rentabilidade.

O prazo médio de recebimento é de 37 dias, o que significa que depois da empresa vender as suas mercadorias a crédito, espera 37 dias para cobrar dos seus clientes, em paralelo olha-se para o prazo médio de pagamento ao fornecedor de 45 dias, embora a empresa receba e pague um pouco tarde as suas dividas, ela apresenta o ciclo financeiro favorável, pois as dividas de clientes vencem antes que as de fornecedor.

A empresa apresenta uma autonomia financeira de 40%, abaixo do padrão recomendado, o que significa que maior parte dos recursos na empresa na ordem dos 60%, pertence aos seus credores. A baixa autonomia financeira vê-se como passageira, pois é muito influenciada por dívidas que a empresa tem junto com os seus fornecedores de mercadorias e que serão liquidadas logo no início do exercício económico seguinte, pelo que a medida que estas dívidas vão sendo pagas, a autonomia financeira será significativamente recuperada.

A margem do lucro bruto, sugere que 23% das vendas realizadas durante o ano transformaram-se em lucro bruto, do qual são deduzidas todas despesas operacionais resultando numa margem de lucro líquido de 0.84%.

A rentabilidade do activo total é de 3% e menos atraente, sugere que os activos investidos na empresa tiveram um retorno muito baixo, ou seja para cada 1 Mt investido no activo o retorno é de 3 centavos apenas, na sequencia a rentabilidade do capital próprio de 7%, pouco feliz para os proprietários da empresa, em suma o desempenho da entidade não é muito atraente, porem a empresa espera aumentar o volume das suas vendas nos próximos exercícios económicos o que ira permitir melhorar a sua capacidade lucrativa.

2.5. Proposta de aplicação de resultado

Do resultado líquido de 86,254.48 Mt apurado no exercício económico de 2021, propõe-se aplicar 20% para reservas legais, 25% para reservas livres e o remanescente, neste caso 55% para lucros retidos.

Quadro 8: Proposta de aplicação de resultado

Descrição	Percentagem	Valor (MT)
Reservas Legais	20%	17,250.90
Reservas Livres	25%	21,563.62
Lucros retidos	55%	47,439.96
Total	100%	86,254.48

Fonte: Autora

3. DEMOSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O presente capítulo apresenta as demonstrações financeiras da empresa, que incluem balanço, demonstração de resultados, demonstração de fluxos de caixa e notas explicativas.

Quadro 9: Balanço da Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho em 31 de Dezembro de 2022

Balanço			
Activo		2022	Previsional
Activo não corrente		682,331.33	628,705.65
Activos tangíveis	5	669,510.82	613,489.82
Activos Intangíveis	6	12,820.51	15,215.83
Activos Correntes		2,497,180.34	2,348,967.24
Inventário	7	477,246.08	551,350.00
Clientes	8	1,237,539.77	1,074,252.30
Outros Activos correntes	9	145,826.83	-
Caixa e bancos	10	636,567.66	723,364.93
Total do Activo		3,179,511.67	2,977,672.89
Capital próprio + Passivo			
Capital próprio		1,278,765.79	1,328,214.64
Capital social	11	1,192,511.31	1,192,511.31
Resultado liquido		86,254.48	135,703.33
Passivo nao corrente		583,254.21	584,306.24
Empréstimo bancário	12	583,254.21	584,306.24
Passivo correntes		1,317,491.67	1,065,152.01
Fornecedor	13	1,227,054.54	795,742.45
Impostos a pagar	14	46,452.84	84,115.81
Outros passivos correntes	15	43,984.29	185,293.75
Total do Passivo		1,900,745.88	1,649,458.25
Total de passivo e capital propr.		3,179,511.67	2,977,672.89

Quadro 10: Mapa de Demonstração de Resultados

Mapa de Demonstração de resultados			
		2022	Previsional
Vendas de bens e serviços	16	10,249,304.83	10,278,671.18
Custo de inventário	17	(7,884,080.64)	(7,613,830.50)
Margem bruta		2,365,224.19	2,664,840.68
Gastos com pessoal	18	(1,045,200.00)	(1,273,515.00)
Fornecimento e serviços de terceiros	19	(582,497.50)	(886,809.74)
Amortizações	5e6	(91,937.26)	(153,284.35)
Provisões		(10,000.00)	-
Reversões de provisões		10,000.00	-
Imparidades de Contas a receber	8	(94,030.31)	-
Reversão de imparidades		94,030.31	-
Outros gastos operacionais	20	(367,192.77)	-
Resultado operacional		278,396.66	351,231.58
Gastos Financeiros	21	(151,551.84)	(151,667.86)
Resultado antes do imposto		126,844.82	199,563.72
Imposto	15	(40,590.34)	(63,860.39)
Resultado liquido		86,254.48	135,703.33

Fonte: Autora

Quadro 11: Mapa de Fluxo de Caixa (método directo)

Método Directo		2022	Previsional
Recebimentos de clientes	22	10,709,251.53	10,951,792.97
Pagamento aos fornecedores	23	(9,241,780.85)	(9,060,089.24)
Pagamento ao Pessoal	24	(1,039,337.50)	(1,167,388.75)
Caixa gerada pelas operações		428,133.18	724,314.98
Outros pagamentos operacionais	25	(510,820.95)	(66,364.59)
Caixa liquida gerada pelas actividades operacionais		(82,687.77)	657,950.39
Fluxo de caixa de Investimento			
Aquisição de Activos tangíveis		(885,894.25)	-

Aquisição de Activos intangíveis		(20,000.00)	-
Caixa liquida usada nas actividades de Investimento		(905,894.25)	-
Actividades de financiamento			
Realização do capital Social		1,192,511.31	-
*Contração de empréstimo		795,007.54	-
Pagamento de juros		(150,615.84)	(210,701.30)
Reembolso do empréstimo		(211,753.33)	(151,667.86)
Caixa liquida usada nas actividades de financiamento		1,625,149.68	(362,369.16)
Variação do fluxo		636,567.66	295,581.23
Caixa e equivalentes no início		-	427,783.70
Caixa e equivalentes no fim		636,567.66	723,364.93

Fonte: Autora

Notas às Demonstrações Financeiras

Entidade a reportar

A Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda. é uma sociedade de responsabilidade limitada registada na República de Moçambique e foi constituída em 1 de Janeiro de 2022. Esta empresa encontra-se sediada no primeiro bairro da Vila de Lionde. A sua principal actividade é a Comercialização de materiais de higiene e segurança no trabalho no Distrito de Chókwé.

As demonstrações financeiras foram aprovadas pelo Administrador em 31 de Janeiro de 2022

1. Base de preparação

As presentes demonstrações financeiras, que se reportam a data de 31 de Dezembro de 2022 foram preparadas em conformidade com o Plano Geral de Contabilidade baseado nas NIRF (PGC-NIRF) e, em consequência, com base no princípio do custo histórico, excepto para as situações especificamente identificadas, que decorre, da aplicação das Normas de Contabilidade e Relato Financeiro (NCRF). As demonstrações Financeiras foram igualmente preparadas com base nos princípios do acréscimo e da continuidade. Na apresentação destas demonstrações financeiras, não foi derogada qualquer disposição do PGC-NIRF e não existem situações que afectem a comparabilidade das diversas rubricas contabilísticas.

Note-se, no entanto, que a preparação das demonstrações financeiras em conformidade com o PGC-NIRF exige que a Administração formalize julgamentos, estimativas e pressupostos, que afectam a aplicação das políticas contabilísticas e mensuração dos activos, passivos, rendimentos e gastos. Estas demonstrações financeiras reflectem o resultado das operações e a posição financeira da entidade com referência a 31 de Dezembro de 2022, sendo apresentadas em Meticais, arredondadas ao Metical (MZN) mais próximo.

2. Princípios Contabilísticos

2.1. Activos tangíveis

Os activos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição deduzido de amortizações acumuladas e eventuais perdas de imparidade acumuladas.

O custo de aquisição inclui o preço pago pela propriedade do activo e todos os custos directamente incorridos para o colocar no estado de funcionamento. Os custos subsequentes são reconhecidos como um activo separado apenas se for provável que deles resultarão benefícios económicos futuros para a entidade.

As amortizações são calculadas pelo método das quotas constantes e registadas por duodécimos, a partir da data em que os bens entram em funcionamento, por contrapartida da rubrica "Amortizações e depreciações" da demonstração de resultados.

As perdas de imparidade detectadas no valor de realização dos activos tangíveis são registadas no ano em que se estimam, por contrapartida da rubrica "Outros ganhos e perdas operacionais" da demonstração de resultados. As despesas correntes com reparação e manutenção dos activos tangíveis são registadas como custo no exercício em que ocorrem. As beneficiações de montante significativo que aumentam o período estimado de utilização dos respectivos bens, são capitalizadas e amortizadas de acordo com a vida útil remanescente dos correspondentes bens

Um item do activo tangível deixa de ser reconhecido aquando da sua alienação ou quando não se esperam benefícios económicos futuros decorrentes da sua utilização ou alienação. Qualquer ganho ou perda decorrente da anulação do reconhecimento do activo (calculado como a diferença entre o rendimento da venda e a quantia escriturada do activo) é reconhecido em resultados do período aquando da sua anulação do reconhecimento.

2.2. Activos intangíveis

Os activos intangíveis da entidade no decurso da sua actividade são registados ao custo de aquisição, deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas.

A entidade procede a testes de imparidade sempre que eventos ou circunstâncias indiciam que o valor contabilístico excede o valor recuperável, sendo a diferença, caso exista, reconhecida em resultados. O valor recuperável é determinado como o mais elevado entre o seu preço de venda líquido e o seu valor de uso, sendo este calculado com base no valor actual dos fluxos de caixa futuros estimados que se esperam vir a obter do uso continuado do activo e da sua alienação no fim da sua vida útil.

2.3. Inventários

Os inventários encontram-se valorizados ao custo de aquisição, o qual inclui as despesas imputáveis à compra. As saídas de armazém são valorizadas ao FIFO. Quando o preço do mercado é inferior ao valor de realização, procede-se à redução do valor dos Inventários, o qual é repostado quando deixam de existir os motivos que a originaram.

As perdas acumuladas de imparidade para depreciação de inventários reflectem a diferença entre o custo de aquisição e o valor realizável líquido de mercado das existências, bem como a estimativa de perdas de imparidade por baixa rotação, obsolescência e deterioração.

2.4. Clientes e dívidas de terceiros

São reconhecidos inicialmente pelo justo valor e subsequentemente pelo custo amortizado, deduzido de provisão para imparidade de modo a reflectir o seu valor realizável.

2.5. Caixa e equivalentes de caixa

Os montantes incluídos na rubrica de "Caixa e equivalentes de caixa" correspondem aos valores de caixa, depósitos bancários à ordem e outras aplicações de tesouraria com vencimento a menos de três meses e para os quais o risco de alteração de valor não é significativo.

2.5.1. Empréstimos

Os empréstimos são registados no passivo pelo seu valor nominal. Eventuais despesas com a emissão desses empréstimos são registadas em outros activos correntes ou não correntes. Os empréstimos são reconhecidos inicialmente pelo seu justo valor deduzidos dos custos de transacção, após o reconhecimento inicial pelo custo amortizado usando o método do juro efectivo.

Os empréstimos são classificados como passivos correntes, a menos que a entidade tem um direito incondicional de diferir a liquidação do passivo por mais de 12 meses após a data do balanço.

3. Custo dos empréstimos obtidos

Os encargos financeiros relacionados com empréstimos obtidos são geralmente reconhecidos como custo à medida que são incursos.

3.1. Imposto sobre o rendimento

O imposto corrente é o imposto que se espera pagar sobre as receitas tributáveis do ano, utilizando as taxas de impostos estipuladas por lei ou substancialmente estipuladas por lei à data não reconhecidos, sendo os mesmos reduzidos sempre que deixe de ser provável a sua utilização futura ou registados, desde que, e até ao ponto em que, se torne provável a geração de lucros tributáveis no futuro que permitam a sua recuperação.

3.2. Especialização de exercícios e rédito.

Os Gastos e os Rendimentos são contabilizados no exercício a que dizem respeito, independentemente da data do seu pagamento ou recebimento. Os Gastos e os Rendimentos cujo valor real não seja conhecido são contabilizados por estimativa.

Nas rubricas de "Outros activos correntes" e "Outros passivos correntes" são registados os Gastos e os Rendimentos imputáveis ao exercício corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em exercícios futuros, bem como as despesas e as receitas que já ocorreram, mas que respeitam a exercícios futuros e que serão imputadas aos resultados de cada um desses exercícios, pelo valor que lhes corresponde.

4. Imparidade de contas a receber

A entidade reavalia periodicamente a evidência de imparidade de forma a aferir da necessidade de reconhecer perdas por imparidade adicionais. Nomeadamente, para a determinação do nível de perda potencial, são usadas estimativas da Administração nos cálculos dos montantes relacionados com os fluxos de caixa futuros. Tais estimativas são baseadas em pressupostos de diversos factores, podendo os resultados efectivos alterar no futuro, resultando em alterações dos montantes constituídos para fazer face a perdas efectivas.

5. Activos Tangíveis

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 12: Activos Tangíveis

Descrição	31/dez/20	Adições	Transf/abates	31/dez/21
Activos tangíveis				
Mobiliário e equipamento administrativo	0.00	307,174.57		307,174.57
Equipamento de transporte	0.00	450,000.00		450,000.00
Subtotal				757,174.57
Amortizações Acumuladas				
Mobiliário e equipamento administrativo	0.00	57,663.75	0.00	57,663.75
Equipamento de transporte	0.00	30,000.00		30,000.00
Subtotal			0.00	87,663.75
Valor contabilístico				669,510.82

Fonte: Autora

6. Activos Intangíveis

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 13: Activos Intangíveis

Software de Gestão	0.00	17,094.02		17,094.02
Subtotal				17,094.02
Amortizações Acumuladas				
Software de Gestão	0.00	4,273.51		4,273.51
Valor contabilístico				12,820.52

Fonte: Autora

7. Inventário

Esta rubrica compreende diversas mercadorias em armazém cujo montante é de 477,246.08Mt

Quadro 14: Inventário

#	Descrição	Quantidade	C.Unitário	Valor	IVA	V.Total
1	Dascot	80.00	1,012.50	81,000.00	13,770.00	94,770.00
2	Botas de cano longo	60.00	1,620.00	97,200.00	16,524.00	113,724.00
3	Botas de cano curto	130.00	405.00	52,650.00	8,950.50	61,600.50
4	Capacetes	100.00	202.50	20,250.00	3,442.50	23,692.50
5	Luvas de proteção	80.00	135.00	10,800.00	1,836.00	12,636.00
6	Mascaras de proteção	50.00	94.31	4,715.50	801.64	5,517.14
7	Óculos de proteção	210.00	195.00	40,950.00	6,961.50	47,911.50
8	Creme de Limão sanitário	100.00	101.25	10,125.00	1,721.25	11,846.25
9	Papel Higiénico	17.00	202.50	3,442.50	585.23	4,027.73
10	Auriculares de proteção	100.00	135.00	13,500.00	2,295.00	15,795.00
11	Detergente de gorduras	30.00	243.00	7,290.00	1,239.30	8,529.30

	para o piso					
12	Detergente de vidros	11.00	2,025.00	22,275.00	3,786.75	26,061.75
13	Scent free 75%	60.00	67.50	4,050.00	688.50	4,738.50
14	Álcool etílico 70%	90.00	81.00	7,290.00	1,239.30	8,529.30
15	Emir freshener	70.00	94.50	6,615.00	1,124.55	7,739.55
16	Javel Lixívia	90.00	108.00	9,720.00	1,652.40	11,372.40
17	Spray cleaning	100.00	95.50	9,550.00	1,623.50	11,173.50
18	Gel perfumado para sanitas	60.00	108.00	6,480.00	1,101.60	7,581.60
Total						477,246.08

8. Clientes

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 15: Clientes

Cliente KPMG	0.00
Cliente KMS, Lda	0.00
cliente Lucro Liquido	0.00
Cliente Coelhito	0.00
Cliente AK equipamentos	0.00
Cliente WLSA	0.00
Cliente SPEE Formações e consultoria em RH Lda	0.00
Cliente USA International	0.00
Cliente Kolima	0.00
Cliente Transportadora	0.00
Cliente Smart Lines	0.00
Cliente PR International	0.00
Cliente STEMA Lda	0.00

Cliente AJAM,SA	0.00
Cliente Nikholane	0.00
Cliente Embaixada da Irlanda	610,858.29
Cliente MAHA Lda	0.00
Cliente Só Calcado , Lda	513,620.75
Cliente USA International Office	0.00
Cliente Estamos no Fim	0.00
Cientes de cobrança duvidosa	113,060.73
Total	1,237,539.77

Fonte: Autora

9. Outros activos correntes

Quadro 16: Outros Activos correntes

Iva a recuperar	145,826.83
	145,826.83

Fonte: Autora

10. Caixa e Banco

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 17: Caixa e Bancos

Descrição	31/12/2022
Bancos	
Moeda nacional	
Banco spee	636,567.66
	636,567.66

Fonte: Autora

11. Capital Social

Esta rubrica apresenta a seguinte composição:

Quadro 18: Capital Social

Acçionistas	Quota- Parte	%
Ângela Alberto Macuácuca	596,255.65	0.50
Cássia da Amelia Macuácuca	298,127.83	0.25
Zondi da Rita Matsimbe	298,127.83	0.25
Total	1,192,511.31	1.00

Fonte: Autora

12. Empréstimo bancário

A quando do inicio das actividades do presente exercício económico, a empresa contraiu um empréstimo junto ao Banco Spee no montante de 795,007.54 Mt, tendo sido pago a titulo de reembolso a quantia de 211,753.33 Mt, resultando um saldo actual de 583,254.21Mt

13. Fornecedor

A rubrica de fornecedor compreende a divida que a empresa tem com o seu fornecedor Moz online no montante de 1,227,054.54 Mt decorrente das suas compras a prazo.

Quadro 19: Fornecedor

Descrição	31-Dec-2022
Moz Online	1,227,054.54

14. Imposto a pagar

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 20: Imposto a pagar

Descrição	31-Dec-2022
Estimativa de imposto	40,590.34
Contribuições para o INSS	5,862.50
	46,452.84

Fonte: Autora

15. Outros Passivos Correntes (Contas a pagar)

Esta rubrica apresenta a seguinte operação:

Quadro 21: Outros Passivos correntes

Electricidade	3,500.00
Água	3,500.00
Combustível	2,125.89
Material de Escritório	3,767.40
Comunicações	2,777.00
Publicidade e propaganda	4,095.00
Renda e aluguer	23,400.00
Serviços de limpeza e higiene	819.00
Total	43,984.29

Fonte: Autora

16. Vendas

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 22: Vendas

Descrição	2022
Venda de Materiais de Higiene e Segurança	10,259,429.83
Devoluções	(10,125.00)
	10,249,304.83

Fonte: Autora

17. Custos de Inventários

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição

Quadro 23: Custos de Inventário

Descrição	2022
Existência inicial de Mercadoria	0.00
Compras Líquidas	8,360,276.72
Existência final	(476,196.08)
	7,884,080.64

Fonte: Autora

18. Gastos com pessoal

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 24: Gastos com o pessoal

Descrição	2022
Remunerações dos trabalhadores	1,005,000.00
Encargos sobre remunerações	40,200.00
	1,045,200.00

Fonte: Autora

19. Fornecimentos de serviços de terceiros

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 25: Fornecimento de Serviços de terceiros

Descrição	
Água	35,897.40
Electricidade	35,897.40
Combustíveis	21,804.00
Materiais de escritório	28,950.00
Comunicações	28,482.03
Honorários	3,500.00
Publicidade e propaganda	42,000.00
Renda e aluguer	252,000.00
Seguros	6,666.67
Serviços de Limpeza, higiene	8,400.00
Outros fornecimentos e serviços	42,000.00
Serviços de contabilidade	118,900.00
Subtotal	624,497.50
Regularização de outros serviços (nota de debito imputado ao cliente)	(42,000.00)
Total	582,497.50

Fonte: Autora

20. Outros Gastos Operacionais

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 26: Gastos Operacionais

Credito Perdido ¹	80,367.78
Indeminizações aos clientes ²	283,059.99
Outros ³	3,765.00
	367,192.77

Notas:

1. Crédito perdido _ cria uma subconta 6.8.9.7 para entender que, o cliente tinha como dívida para a empresa e perdemos sem IVA.
2. Indeminizações dos clientes _ resulta do processo judicial que o cliente KPMG ganhou o caso, por isso a empresa indenizou 60% da fatura.
3. Criamos uma subconta para perceber que é um crédito perdido pela legalização da empresa.

Fonte: Autora

21. Gastos Financeiros

Esta rubrica apresenta a seguinte decomposição:

Quadro 27: Gastos Financeiros

Serviços bancários- Comissões	936.00
Juros suportados SPEE	150,615.84
	151,551.84

Fonte: Autora

22. Recebimento de Clientes

Quadro 28: Recebimento de clientes

Total de movimento a crédito de clientes	11,022,219.13
Ajustamentos:	
Transferência para cobrança duvidosa	(207,091.04)
Devoluções de vendas (10 125*1.17)	(11,846.25)
Credito perdido (80 367.78 *1.17)	(94,030.30)
	10,709,251.54

Fonte: Autora

23. Pagamento aos fornecedores

Quadro 29: Pagamentos aos fornecedores

Debito de fornecedores (4.2.1.1)	8,651,094.18
Devoluções de compras (82 585.42*1.17)	(96,624.94)
Pagamento ao fornecedor de mercadorias	8,554,469.24
Pagamentos respeitantes a:	
Electricidade	38,500.00
Água	38,500.00
Combustíveis	23,385.01
Materiais de escritório	30,104.10
Comunicações	30,547.00
Publicidade e propaganda	45,045.00
Renda e aluguer	271,440.00
Outros fornecimentos serviços	1,228.50
Serviços de Limpeza, higiene	9,009.00
Serviços de contabilidade	139,113.00
Honorário	3,500.00
Seguros	7,800.00
Transporte de carga	49,140.00
Pagamento aos fornecedores de serviços	687,311.61
Total de pagamentos aos fornecedores	9,241,780.85

Fonte: Autora

24. Pagamento ao Pessoal

Quadro 30: Pagamentos ao pessoal

Remunerações dos trabalhadores	1,005,000.00
Encargos sobre remunerações	40,200.00
Saldo final de INSS	(5,862.5)
	1,039,337.50

Fonte: Autora

25. Outros pagamentos operacionais

Quadro 31: Outros pagamentos operacionais

Indeminizações ao cliente KPMG	283,059.99
Imposto sobre o valor acrescentado	223,059.96
Comissões bancárias	936.00
Despesas de constituição de sociedade	3,765.00
	510,820.95

Fonte: Autora

4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MENIN. Indicadores contábeis que devem ser analisados. 2018

Legislações e Relatórios

Colectivas. Lei 33/2007 de 31 de Dezembro – Código do Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas

Fazzane, Lúcia Helena (2006). Gestão da qualidade e gestão do conhecimento, Bauru, SP, Brasil, 06 a 08 de Novembro.

Decreto-lei 1/2022 de 25 de Maio

Lei 23/2007 de 1 de Agosto – Lei de trabalho.

Lei 34/2007 de 31 de Dezembro – Código do Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas

Lei de Trabalho, (2007). Lei 23/2007 de 1 de Agosto de 2007. Moçambique

Plano Geral de Contabilidade, (2009). Decreto 70/2009 de 22 de Dezembro

Singulares. Lei 32/2007 de 31 de Dezembro – Código do Imposto Sobre o Valor Acrescentado

APÊNDICES

APÊNDICE A: Plano de Ferias**Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho, Lda****Departamento de Recursos Humanos****Mapa anual de férias dos colaboradores (2022)**

Nome Completo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Junh	Julh	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Faltas		Total a Gozar
													Justificadas	Injustificadas	
Ângela Alberto Macuácuá			X										0	0	12
Cássia da Amélia Macuácuá					x								0	0	12
Zondi da Rita Matsimbe							X						0	0	12
Almeida Pedro Sambo						X							0	0	12
Alfredo Francisco Guambe								x					0	0	12
Mateus João Gulela											x		0	0	12

APÊNDICE B: Tabela de processamento de salários

#	Nome completo	Abonos					Descontos			Salario
		Base	Subsídios	Total de Abo	Faltas	Rendimento	INSS	IRPS	Total	Liquido
1	Ângela Alberto Macuácu	18,500.00	1,000.00	19,500.00	-	19,500.00	585.00	-	585.00	18,915.00
2	Cássia da Amelia Macuácu	17,750.00	1,000.00	18,750.00	-	18,750.00	562.50	-	562.50	18,187.50
3	Zondi da Rita Matsimbe	11,500.00	1,000.00	12,500.00	-	12,500.00	375.00	-	375.00	12,125.00
4	Almeida pedro Sambo	7,000.00	1,000.00	8,000.00	-	8,000.00	240.00	-	240.00	7,760.00
5	Alfredo Francisco Guambe	11,000.00	1,000.00	12,000.00	-	12,000.00	360.00	-	360.00	11,640.00
6	Mateus João Gulela	12,000.00	1,000.00	13,000.00	-	13,000.00	390.00	-	390.00	12,610.00
0	Totais	77,750.00	6,000.00	83,750.00	-	83,750.00	2,512.50	-	2,512.50	81,237.50

Descrição	Qtd	Valor	Vida útil	Amort. Período	Valor contabilístico
Computador de mesa	1	20 000,00	5,00	4 000,00	16 000,00
Fotocopiadora	1	22 000,00	3,00	7 333,33	14 666,67
Impressora	1	13 500,00	4,00	3 375,00	10 125,00
Mesa de escritório	3	30 000,00	8,00	3 750,00	26 250,00
Mesa de reuniões	2	60 000,00	7,00	8 571,43	51 428,57
Máquina calculadora	4	1 200,00	10,00	120,00	1 080,00
Armário de Arquivos	3	6 000,00	9,00	666,67	5 333,33
Saca agrafos	5	375,00	4,00	93,75	281,25
Viatura pesada	1	450 000,00	5,00	90 000,00	360 000,00
Telefone fixo	2	4 000,00	6,00	666,67	3 333,33
Carimbos	3	2 100,00	2,00	1 050,00	1 050,00
Cadeiras Giratórias	10	140 000,00	6,00	23 333,33	116 666,67
Prateleira	8	8 000,00	5,00	1 600,00	6 400,00
Lonas	3	1 050,00	6,00	175,00	875,00
Total dos activos Fixos	47	758 225,00		144 735,18	613 489,82
Software		20 000,00	3	6 666,67	13 333,33
Legalização da empresa		3 765,00	2,00	1 882,50	1 882,50
Total de activos intangíveis		23 765,00		8 549,17	15 215,83

APÊNDICE D: Horário de trabalho da Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho

Horário de Trabalho	
Entidade patronal	Macuácuá Materiais de Higiene e Segurança no Trabalho
Local de trabalho	Lionde-Gaza
Actividade	Venda de material de Higiene e Segurança no Trabalho
Segunda á Sexta	
Entrada	7horas
Intervalo de descanso	12horas-14horas
Saída	17horas
Sábado	
Entrada aos sábados	8horas
Saída aos sábados	15horas

Anexos

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov.Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
12	Bancos	12,696,770.38	12,060,202.72	636,567.66	0.00
121	Deposito a ordem	12,696,770.38	12,060,202.72	636,567.66	0.00
		12,696,770.38	12,060,202.72	636,567.66	0.00
21	Compras	8,525,447.56	8,525,447.56	0.00	0.00
211	Mercadorias	8,442,862.14	8,442,862.14	0.00	0.00
217	Devolucao de compras	82,585.42	82,585.42	0.00	0.00
22	Mercadoria	8,360,276.72	7,884,080.64	476,196.08	0.00
225	Mercadorias em armazem	8,360,276.72	7,884,080.64	476,196.08	0.00
26	Matérias Primas, Auxiliares e Meteriais	1,050.00	0.00	1,050.00	0.00
2639	Materiais diversos	1,050.00	0.00	1,050.00	0.00
		16,886,774.28	16,409,528.20	477,246.08	0.00
32	Activos Tangíveis	757,174.57	0.00	757,174.57	0.00
323	Mobiliario e equipamento administrativo social	307,174.57	0.00	307,174.57	0.00
324	Equipamento de transporte	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00
33	Activos Intangíveis	17,094.02	0.00	17,094.02	0.00
335	Soft ware	17,094.02	0.00	17,094.02	0.00
38	Amortizações Acumuladas	0.00	91,937.26	0.00	91,937.26
382	Activos tangíveis	0.00	87,663.75	0.00	87,663.75
383	Activos intangíveis	0.00	4,273.51	0.00	4,273.51
		774,268.59	91,937.26	774,268.59	91,937.26
41	Cientes	12,259,758.90	11,022,219.13	1,237,539.77	0.00
4111	Ciente KPMG	471,791.55	471,791.55	0.00	0.00
4112	Ciente KMS,Lda	457,502.18	457,502.18	0.00	0.00
4113	cliente Lucro Liquidado	527,395.05	527,395.05	0.00	0.00
4114	Ciente Coelhoito	758,270.57	758,270.57	0.00	0.00
4115	Ciente AK equipamentos	565,303.64	565,303.64	0.00	0.00
4116	Ciente WLSA	758,270.57	758,270.57	0.00	0.00
4117	Ciente SPEE Formacoes e consultoria em RH Lda	527,395.05	527,395.05	0.00	0.00
4118	Ciente USA International	471,796.65	471,796.65	0.00	0.00
4119	Ciente Kolima	565,350.44	565,350.44	0.00	0.00
4120	Ciente Transportadora	506,642.18	506,642.18	0.00	0.00
4121	Ciente Smart Lines	610,858.29	610,858.29	0.00	0.00
4122	Ciente PR International	580,775.05	580,775.05	0.00	0.00
4123	Ciente STEMA Lda	513,620.75	513,620.75	0.00	0.00
4124	Ciente AJAM,SA	767,764.39	767,764.39	0.00	0.00
4125	Ciente Niholane	748,456.51	748,456.51	0.00	0.00
4126	Ciente Embaixada da Irlanda	610,858.29	0.00	610,858.29	0.00
4127	Ciente MAHA Lda	580,775.05	580,775.05	0.00	0.00
4128	Ciente So Calcado , Lda	513,620.75	0.00	513,620.75	0.00
4129	Ciente USA International Office	767,764.39	767,764.39	0.00	0.00
4130	Ciente Estamos no Fim	748,456.51	748,456.51	0.00	0.00
418	Cientes de cobranca duvidosa	207,091.04	94,030.31	113,060.73	0.00
42	Fornecedores	8,843,740.53	10,070,795.07	0.00	1,227,054.54
421	Fornecedores c/c	8,651,094.18	9,878,148.72	0.00	1,227,054.54
429	Adiantamentos a fornecedores	192,646.35	192,646.35	0.00	0.00

43	Emprestimos Obtidos	211,753.33	795,007.54	0.00	583,254.21
4312	Emprestimos de medio e longo prazo	211,753.33	795,007.54	0.00	583,254.21
44	Estado	5,903,033.66	5,803,659.67	99,373.99	0.00
4411	Estimativa de Imposto	0.00	40,590.34	0.00	40,590.34
44321	Inventarios	1,435,286.58	1,435,286.58	0.00	0.00
44322	Ativos tangiveis e intangiveis	131,625.66	131,625.66	0.00	0.00
44323	Outros bens e Servicos	105,748.40	105,748.40	0.00	0.00
44331	IVA liquidado	1,751,238.03	1,751,238.03	0.00	0.00
44341	Mensais a favor do sujeito passivo	15,383.78	15,383.78	0.00	0.00
44342	Mensais a favor do estado	14,039.52	14,039.52	0.00	0.00
44351	Iva apuramento	1,963,720.89	1,963,720.89	0.00	0.00
44371	Iva a pagar	223,059.96	223,059.96	0.00	0.00
44381	Iva a recuperar	198,443.34	52,616.51	145,826.83	0.00
449	Contibuicoes para INSS	64,487.50	70,350.00	0.00	5,862.50
45	Outros Devedores	1,211,062.56	1,211,062.56	0.00	0.00
45121	Adiamento do Trabalhador Angela	9,457.50	9,457.50	0.00	0.00
45122	Adiamento do trabalhador Cassia	9,093.75	9,093.75	0.00	0.00
4521	Subscriber de capital A	596,255.65	596,255.65	0.00	0.00
4522	Subscriber de Capital B	298,127.83	298,127.83	0.00	0.00
4523	Subscriber de Capital c	298,127.83	298,127.83	0.00	0.00
46	Outros Credores	2,772,124.60	2,772,124.60	0.00	0.00
4611	Fornecedores de Investimentos de Capital c/c	905,894.25	905,894.25	0.00	0.00
4622	Remuneracoes a pegar aos trabalhadores	956,298.75	956,298.75	0.00	0.00
4691	electricidade	38,500.00	38,500.00	0.00	0.00
4692	agua	38,500.00	38,500.00	0.00	0.00
4693	combustiveis	23,385.01	23,385.01	0.00	0.00
4694	Materiais de escritorio	30,104.10	30,104.10	0.00	0.00
4695	Comunicacoes	30,547.00	30,547.00	0.00	0.00
4696	Publicidade e propaganda	45,045.00	45,045.00	0.00	0.00
4697	Renda e aluguer	271,440.00	271,440.00	0.00	0.00
4699	Outros fornecimento servicos	1,228.50	1,228.50	0.00	0.00
46991	Servicos de Limpeza,higiene	9,009.00	9,009.00	0.00	0.00
46992	Servicos de contabilidade	139,113.00	139,113.00	0.00	0.00
46999	Indeminizacoes aos clientes	283,059.99	283,059.99	0.00	0.00
47	Perdas Por Imparidade Acumuladas de Contas a Receber	94,030.31	94,030.31	0.00	0.00
471	clientes	94,030.31	94,030.31	0.00	0.00
48	Provisões	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
4811	Processos Judiciais do cliente KPMG	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
49	Acrescimos e Diferimentos	8,500.00	52,484.29	0.00	43,984.29
4911	Eletrecidade	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00

4912	Água	0.00	3,500.00	0.00	3,500.00
4913	Combustível	0.00	2,125.89	0.00	2,125.89
4914	Material de Escritório	0.00	3,767.40	0.00	3,767.40
4915	Comunicações	0.00	2,777.00	0.00	2,777.00
4916	Publicidade e propaganda	0.00	4,095.00	0.00	4,095.00
4917	Renda e aluguer	0.00	23,400.00	0.00	23,400.00
4918	Serviços de limpeza e higiene	0.00	819.00	0.00	819.00
49411	Gastos diferidos- Seguro	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
49412	Gasto diferido - Água	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00
		31,314,003.89	31,831,383.17	1,336,913.76	1,854,293.04
51	Capital	0.00	1,192,511.31	0.00	1,192,511.31
511	Capital social	0.00	1,192,511.31	0.00	1,192,511.31
		0.00	1,192,511.31	0.00	1,192,511.31
61	Custos dos Inventários	7,884,080.64	7,884,080.64	0.00	0.00
6112	Custo das mercadorias vendidas	7,884,080.64	7,884,080.64	0.00	0.00
62	Gastos Com Pessoal	1,045,200.00	1,045,200.00	0.00	0.00
622	Remunerações dos trabalhadores	1,005,000.00	1,005,000.00	0.00	0.00
623	Encargos sobre remunerações	40,200.00	40,200.00	0.00	0.00
63	Fornecimento de Serviços de Terceiros	624,497.50	624,497.50	0.00	0.00
63211	Água	35,897.40	35,897.40	0.00	0.00
63212	Electricidade	35,897.40	35,897.40	0.00	0.00
63213	combustíveis	21,804.00	21,804.00	0.00	0.00
63216	Materiais de escritório	28,950.00	28,950.00	0.00	0.00
63224	Comunicações	28,482.03	28,482.03	0.00	0.00
63225	Honorários	3,500.00	3,500.00	0.00	0.00
63227	Publicidade e propaganda	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00
63232	Renda e aluguer	252,000.00	252,000.00	0.00	0.00
63233	Seguros	6,666.67	6,666.67	0.00	0.00
63235	Serviços de Limpeza,higiene	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00
63299	Outros fornecimentos e serviços	42,000.00	42,000.00	0.00	0.00
632992	Serviços de contabilidade	118,900.00	118,900.00	0.00	0.00
64	Perdas Por Imparidade do Período	94,030.31	94,030.31	0.00	0.00
6482	Contas a receber - ajustamentos para além dos limites fiscais	94,030.31	94,030.31	0.00	0.00
65	Amortização de Período	91,937.26	91,937.26	0.00	0.00
651	Activos tangíveis	87,663.75	87,663.75	0.00	0.00
652	Activos intangíveis	4,273.51	4,273.51	0.00	0.00
66	Provisões do Período	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
6611	Processos Judiciais em curso - KPMG	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
68	Outros Gastos e Perdas Operacionais	367,192.77	367,192.77	0.00	0.00
6897	Credito Perdido	80,367.78	80,367.78	0.00	0.00
6898	Indeminizações aos clientes	283,059.99	283,059.99	0.00	0.00
6899	Outros	3,765.00	3,765.00	0.00	0.00
69	Gastos e Perdas Financeiros	151,551.84	151,551.84	0.00	0.00
6911	Juros bancários	150,615.84	150,615.84	0.00	0.00
6981	Serviços bancários	936.00	936.00	0.00	0.00
		10,268,490.32	10,268,490.32	0.00	0.00

71	Vendas	10,269,554.83	10,269,554.83	0.00	0.00
7111	Mercadoria KPMG	403,245.00	403,245.00	0.00	0.00
71110	Mercadoria Kolima	483,205.50	483,205.50	0.00	0.00
7112	Mercadoria KMs	391,027.50	391,027.50	0.00	0.00
7113	Mercadoria Lucro Liquido	450,765.00	450,765.00	0.00	0.00
7114	Mercadoria Coelhoito	648,094.50	648,094.50	0.00	0.00
7115	Mercadoria AK equipamentos	483,165.50	483,165.50	0.00	0.00
7116	Mercadoria WLSA	648,094.50	648,094.50	0.00	0.00
7117	Mercadoria SPEE Formacoes e consultoria em RH,Lda	450,765.00	450,765.00	0.00	0.00
7119	Mercadoria USA International	403,245.00	403,245.00	0.00	0.00
7120	Mercadoria Transportadora Fiel	391,027.50	391,027.50	0.00	0.00
7121	Mercadoria Smart Lines	522,101.10	522,101.10	0.00	0.00
7122	Mercadoria PR International	496,388.93	496,388.93	0.00	0.00
7123	Mercadoria STEMA,Lda	438,992.09	438,992.09	0.00	0.00
7124	Mercadoria AJAM,SA	656,208.88	656,208.88	0.00	0.00
7125	Mercadoria Nikholane	639,706.42	639,706.42	0.00	0.00
7126	Mercadoria Embaixada da Irlanda	522,101.10	522,101.10	0.00	0.00
7127	Mercadoria MAHA Lda	496,388.93	496,388.93	0.00	0.00
7128	Mercadoria So calçado Lda	438,992.09	438,992.09	0.00	0.00
7129	Mercadoria USA International Office	656,208.88	656,208.88	0.00	0.00
7130	Mercadoria Estamos no fim	639,706.41	639,706.41	0.00	0.00
7166	Devolucao de vendas da WLSA	10,125.00	10,125.00	0.00	0.00
74	Reversões do Período	104,030.31	104,030.31	0.00	0.00
7418	imparidades de contas a receber	94,030.31	94,030.31	0.00	0.00
7431	Processos Judiciais em curso - Clientes	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
		10,373,585.14	10,373,585.14	0.00	0.00
81	Resultados Operacionais	10,353,335.14	10,353,335.14	0.00	0.00
811	Resultados Operacionais	10,353,335.14	10,353,335.14	0.00	0.00
82	Resultados Financeiros	151,551.84	151,551.84	0.00	0.00
821	Resultdos Financeiros	151,551.84	151,551.84	0.00	0.00
83	Resultados Correntes	278,396.66	278,396.66	0.00	0.00
831	Resultados Correntes	278,396.66	278,396.66	0.00	0.00
85	Impostos Sobre Rendimento	40,590.34	40,590.34	0.00	0.00
851	Imposto sobre Rendimento	40,590.34	40,590.34	0.00	0.00
88	Resultados Liquidos do Período	40,590.34	126,844.82	0.00	86,254.48
881	Resultado Liquido do Período	40,590.34	126,844.82	0.00	86,254.48
		10,864,464.32	10,950,718.80	0.00	86,254.48
		93,178,356.92	93,178,356.92	3,224,996.09	3,224,996.09

Contrato de Sociedade Unipessoal de Responsabilidade Limitada

Macuácuá-Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda.

Macuácuá, maior, solteira, de nacionalidade moçambicana, natural de Jangamo, portador do Bilhete de Identidade n.º 080100307856N , emitido aos 28/09/2020, pelo Arquivo de Identificação Civil da Cidade de Inhambane, constitui uma Sociedade de Contabilistas com quatro sócios, que passam a reger-se pelas disposições que se seguem:

Artigo 1º: Denominação e Sede

A sociedade adopta a denominação de **Macuácuá_ Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda.** tem a sua sede no 6º bairro da Vila de Lionde no distrito de Chokwe, podendo abrir escritórios ou quaisquer outras formas de representação em qualquer parte do território nacional ou no estrangeiro, e rege-se pelos presentes estatutos e demais legislações aplicáveis.

Artigo 2º: Duração

A duração da sociedade é por tempo indeterminado, contando-se o seu começo a partir da data da sua constituição.

Artigo 3º: Objecto e participação

O objecto da sociedade consiste na compra e venda de Materiais de Higiene no Trabalho.

Artigo 4º: Capital Social

O capital social integralmente realizado em dinheiro, bens e direitos é de e corresponde a uma única quota com o mesmo valor nominal, pertencente aos Sócios.

Artigo 5º: Aumento e Redução do Capital Social

1. O capital social pode ser aumentado ou reduzido mediante decisão dos sócios, alterando-se em qualquer dos casos o pacto social para o que se observarão as formalidades estabelecidas por lei.
2. Decidida qualquer variação do capital social, o montante do aumento ou diminuição será rateado pelos sócios, competindo ao sócio decidir como e em que prazo deverá ser feito o seu pagamento quando o respetivo capital não seja logo inteiramente realizado.

Artigo 6º: Cessão de Participação Social

A sociedade assume, desde já as obrigações decorrentes de negócios celebrados em seu nome, pelo gerente, bem como a aquisição para a sociedade de quaisquer direitos, antes do registo definitivo do contrato social, sem prejuízo do disposto nos artigos 86º e 100º do Código das Sociedades Comerciais.

Artigo 7º: Exoneração e Exclusão de sócio

A exoneração e exclusão de sócio será de acordo com a Lei nº 5/2014 de 5 de fevereiro.

Artigo 8º: Administração da Sociedade

1. A administração da sociedade é exercida por um ou mais gestores, que ficarão dispensados de prestar caução, a ser escolhido pelo sócio, que se reserva o direito de os dispensar a todo o tempo.
2. O sócio, bem como os administradores por este, nomeados, por ordem ou com autorização deste, podem constituir um ou mais procuradores, nos termos e para os efeitos da lei. Os mandatos podem ser gerais ou especiais e tanto o sócio como os gestores poderão revogá-los a todo o tempo, estes últimos mesmo sem autorização prévia do sócio, quando as circunstâncias ou a urgência o justifiquem.
3. Compete à administração a representação da sociedade em todos os seus actos, activa e passivamente, em juízo e fora dele, tanto na ordem jurídica interna como internacionalmente, dispondo de mais amplos poderes legalmente consentidos para a prossecução do objecto social, designadamente, quanto ao exercício da gestão corrente da sociedade.

Artigo 9º: Formas de Obrigar a Sociedade

A Sociedade fica obrigada pela assinatura: dos sócios, ou pela do seu procurador quando exista ou seja especialmente nomeado para o efeito.

Artigo 10º: Balanço e prestação de contas

1. O ano social coincide com o ano civil, iniciando a 01 de janeiro e término a 31 de Dezembro.
2. O balanço e a conta de resultados fecham a trinta e um de Dezembro de cada ano, devendo a administração da sociedade organizar as contas anuais e elaborar um relatório respeitante ao exercício e uma proposta de aplicação de resultados.

Artigo 11º: Resultados e sua aplicação

1. Dos lucros apurados em cada exercício deduzir-se-á, os montantes atribuídos aos sócios em base periódica julgada conveniente em uma importância fixa por conta dos dividendos e a percentagem legal estabelecida para constituição do fundo de reserva legal.
2. A parte restante dos lucros será aplicada nos termos que forem decididos pelo sócio único junto com os colaboradores da sociedade.

Artigo 12º: Dissolução e liquidação da sociedade

1. A sociedade somente se dissolve nos termos fixados na lei.
2. Declarada a dissolução da sociedade, proceder-se-á a sua liquidação gozando os liquidatários, nomeados pelos sócios, dos mais amplos poderes para o efeito.

Artigo 13º: Morte, interdição ou inabilitação

1. Em caso de morte, interdição ou inabilitação do sócio, a sociedade continuará com os herdeiros e na falta destes com os representantes legais, caso estes manifestem a intenção de continuar na sociedade no prazo de seis meses após notificação.

2. Caso não hajam herdeiros ou representantes legais, poderão os interessados pagar e adquirir a quota do sócio, a quem tem direito, pelo valor que o balanço apresentar à data do óbito ou da certificação daqueles estados.

Artigo 14º: Disposições finais

1. Às omissões, inconsistências e quaisquer conflitos aos presentes estatutos serão reguladas e resolvidas segundo a lei comercial, Lei das Sociedades aplicável à sociedade e demais legislações aplicáveis.

Cidade de Chokwe, 04 de Julho de 2022

(Ângela Alberto Macuácuá)

Reserva de nome

CERTIDÃO NEGATIVA

EXMO. SENHOR CONSERVADOR

CONSERVATÓRIA DO REGISTO DAS ENTIDADES LEGAIS DE GAZA

Ângela Alberto Macuácuca , solteira, titular do BI nº 080100307856N, emitido pelo arquivo de identificação civil da cidade de Inhambane, aos 28/09/2020, vem muito respeitosamente requerer a V. Excia. se digne mandar certificar que não se encontra matriculada nessa Conservatória alguma sociedade com a denominação de Macuácuca_Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda. Sociedade Unipessoal Lda. ou outra por tal forma semelhante que possa induzir em erro. Pelo que:

Pede deferimento

Gaza, 04 de Julho de 2022

(Ângela Alberto Macuácuca)

Abertura da Conta Bancária

Chokwe, Julho de 2022

Exmo. Senhor
Banco ABSA
Avenida Eduardo Mondlane

Assunto: Solicitação de Abertura da conta da Sociedade Macuacua_Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda.

Exmo. Senhor,

Excelência visando a comodidade na movimentação do caixa e seus equivalente a Macuácu _ materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda.vem por meio desta, solicitar a V. Excia., a abertura de conta em meticais da sociedade supracitada.

Ciente de que a solicitação possa merecer a vossa atenção, antecipadamente endereço os melhores cumprimentos.

Atenciosamente,

Ângela Alberto Macuácu

Registo Definitivo

EXMO. SENHOR CONSERVADOR

CONSERVATÓRIA DO REGISTO COMERCIAL DE GAZA

Ângela Alberto Macuácuá, solteira, maior, natural Jangamo, titular do BI nº 080100307856N vem por este meio, no seu cargo como sócio, mui respeitosamente, requerer a V. Excia se digne registar a constituição da empresa, Macuacua_Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda., para o que se declara: Que a referida sociedade tem a sua sede social nesta cidade de Chókwè na vila de Lionde. Que a sociedade tem por objecto social a Compra e venda de materiais de higiene e segurança. Que o capital social, integralmente realizado e subscrito em dinheiro e bens é de 1.192.511,31mt correspondente a 60% da quota. Que a administração e gerência da sociedade e a sua representação, é exercida pelos sócios gerente, que a sua duração é por tempo indeterminado. As tais cláusulas constam da escritura 21753 do Boletim da República. Mais requer que lhe seja emitida a respectiva certidão de definitivo.

Pede deferimento,

Cidade de Chókwè, 04 de Julho de 2022

(Ângela Alberto Macuácuá)

Licença de funcionamento

SENHOR GOVERNADOR DA PROVÍNCIA DE GAZA

EXCELENCIA,

Macuácuá_Materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda., constituída por escritura pública de , com sede na cidade de Chokwe, mais concretamente, com o capital social de um milhão e cento dezanove mil e quinhentos e onze e trinta e um centavos, correspondente quota dos sócios, conforme o pacto social em anexo, representado pelos sócios, gestora Ângela Alberto Macuácuá, solteira, titular do BI nº 080100307856N desejando exercer actividade de Compra e venda de Material de higiene e segurança, sedeada no 1º bairro da Vila de lionde no distrito de chokwe, do Regulamento de Licenciamento de actividades comerciais, aprovado pelo Decreto 39/03 de 26 de Novembro, vem mui respeitosamente requerer a Vossa Excelência se digne nos termos do citado regulamento autorizar o seu licenciamento

Pede Deferimento

Cidade de Chokwe, aos 04 de Julho de 2022

Ângela Alberto Macuácuá

Contrato de Trabalho

Macuácuá_materiais de higiene e segurança no trabalho, Lda. Pessoa colectiva registada na conservatória do Registo Comercial de Chókwe com o número único de pessoa colectiva e matrícula 2359568345N, Contribuinte de segurança social n^o41023456, com sede na Vila de Lionde, Representado Por Ângela Alberto Macuácuá de nacionalidade Moçambicana, na Qualidade de Gestora com poderes para o acto, adiante designada por **Primeiro (1^o) Outorgante**, e Solteira, de nacionalidade Moçambicana, residente no 6^o Bairro , portador de BI n.º 090809675540S, emitido pelo arquivo de identificação civil de Inhambane, contribuinte fiscal N^o 75638956, beneficiário da segurança social n^o 524473840, adiante designado **Segundo (2^o) Outorgante**,

É celebrado um contracto de trabalho por tempo indeterminado que se rege pelo disposto nas seguintes cláusulas:

1^a Cláusula

O Primeiro Outorgante admite Segundo Outorgante ao seu serviço para o desempenho de funções para que é contratado, nomeadamente Contabilista e Gestor, atribuindo-lhe a categoria de Técnico Profissional de acordo com o Contracto colectivo aplicável.

2^a Cláusula

O segundo outorgante desempenhará a actividade profissional para que é contractado nas instalações do primeiro outorgante sitas na Cidade de Chokwe, na Vila de Lionde ficando desde já ao primeiro outorgante a faculdade de transferir o segundo outorgante para instalações que possua ou venha a possuir, localizadas em zona diferente das actuais, sem prejuízo das deslocações que tiver de realizar para cumprimento das suas funções.

3^a Cláusula

A remuneração base mensal do segundo outorgante é de Mts.

4ª Cláusula

1. Os períodos de Trabalho diário e semanal do segundo outorgante são, respetivamente, de 9 horas diárias e 51 horas semanais, cabendo ao primeiro outorgante a determinação de início, término e intervalos de descanso, de acordo com as disposições legais e internas aplicáveis.
2. O segundo aceita desde já, prestar a sua actividade em regime de adaptabilidade ou em regime de banco de horas, nas condições vigentes na empresa ou a acordar entre ambos.

5ª Cláusula

O presente contracto tem o seu início em 1 de Janeiro de 2022 e ambas partes acordam na fixação de um período experimental de 180 dias atendendo que seja técnico medio profissional, podendo o primeiro outorgante denunciar o contracto sem necessidade de invocação de justa causa, mediante um aviso prévio de 7 dias.

6ª Cláusula

O direito a férias do segundo outorgante rege-se pelo disposto na lei de trabalho aprovada pela lei nº 23/2007, de 1 de Agosto.

7ª Cláusula

A cessação do contracto por qualquer dos outorgantes rege-se pelo disposto na lei de trabalho, aprovada pela lei nº 23/2007, de 1 Agosto, e respetivas alterações.

8ª Cláusula

1. Fica sujeito, ao segundo outorgante os descontos sobre o seu salario em caso do dano causado por este.
2. Caso trate-se de um desvio de fundos comprovado, perpetrado por segundo outorgante e com dolo, de importância igual ou acima dos 1 500 000,00 Mts fica o segundo outorgante sujeito a um desconto de 80% do seu salário e uma indemnização de 30% sobre o desvio.

9ª Cláusula

Aplica-se ainda a responsabilidade ao segundo outorgante em caso de viciar a informação do trabalho solicitado por qualquer cliente sem prejuízo da responsabilização criminal que daí possa advir.

10ª Cláusula

Para além da legislação laboral vigente no país, em tudo o que não está previsto neste contracto, aplica-se igualmente os instrumentos de regulamentação colectiva aderida pela empresa.

Primeiro Outorgante

Chókwè, de 5 de Julho de 2022

(Ângela Alberto Macuácuá)

Segundo Outorgante

Cássia da Amélia
