



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Relatório de Sistema de Práticas Empresariais e Empreendedorismo com o tema **Relatório de Actividades da empresa DMGLEN POR QUOTAS UNIPESSOAL** referente ao exercício económico 2022, apresentado ao Curso de Contabilidade e Auditoria na Faculdade de Economia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para a obtenção do grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.

Relatório defendido e aprovado no dia 23 de Maio de 2023

Júri

Supervisor:

Salvador Cunha

(Salvador Cunha (MSc))

Avaliador 1:

Sulemane Rugunate

(Sulemane Rugunate (MSc))

Avaliador 2:

Acácio Massingue

(dr. Acácio Massingue)



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

DIVISÃO DE ECONOMIA E GESTÃO

CURSO DE CONTABILIDADE E AUDITORIA

Relatório Final das Actividades da DMGLEN POR QUOTAS UNIPessoal,
referente ao exercício económico 2022

Autora: Dércia Mário Saveca

Tutor: Salvador Heitor Estêvão Cumaio, *MSc.*

Lionde, Maio de 2023



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Trabalho de Sistema de Práticas Empresariais e Empreendedorismo sobre “ Relatório de Actividades da empresa DMGLEN POR QUOTAS UNIPessoal, referente ao exercício económico 2022 apresentado ao Curso de Contabilidade e Auditoria na Faculdade de Economia e Gestão do Instituto Superior Politécnico de Gaza, como requisito para a obtenção do grau de Licenciatura em Contabilidade e Auditoria.

Tutor: Salvador Heitor Estêvão Cumaio, *MSc.*

Lionde, Maio de 2023

ÍNDICE

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS.....	v
Declaração.....	vi
SUMÁRIO EXECUTIVO	vii
MENSAGEM DA DIRECÇÃO	viii
1. RELATÓRIO DE GESTÃO	1
1.1. Apresentação da Empresa	1
1.1.1. Visão	1
1.1.2. Missão	1
1.1.3. Valores	2
1.1.4. Recursos Humanos e Estrutura Orgânica	2
1.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado	3
1.2.1. Ambiente Macroeconómico e Social	4
1.2.2. Ambiente Transaccional	4
1.2.2.1 Fornecedores.....	4
1.2.2.2 Clientes.....	5
1.2.2.3 Concorrentes.....	6
1.3. Descrição das Actividades Empresariais.....	6
1.3.1. Procedimento técnico da limpeza	6
1.3.2. Garantia de qualidade	7
1.3.3. Medidas de Marketing Aplicadas	7
1.3.3.1 Produto/Serviço.....	8
1.3.3.2 Preço.....	8
1.3.3.3 Praça.....	9
1.3.3.4 Promoção.....	9
1.3.4. Medidas de aplicação e desenvolvimento de recursos humanos	9
1.3.4.1 Recrutamento, selecção e afectação de recursos humanos.....	9
1.3.4.2 Desenvolvimento e avaliação de desempenho.....	10

1.3.4.3 Higiene e segurança no trabalho.....	10
1.3.4.4 Remuneração e quadro salarial.....	11
1.4. Análise Financeira.....	11
1.4.1. Breve Comentário sobre a Análise Financeira.....	12
1.5. Proposta de Aplicação dos Resultados.....	13
2. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	14
REFERÊNCIAS.....	28
ANEXOS.....	29
APÊNDICES.....	30

ÍNDICE DE TABELAS E FIGURA

Quadro 1: Identificação da DMGCLEN POR QUOTAS UNIPessoal.....	1
Quadro 2: Quadro de pessoal da DMGCLEN POR QUOTAS UNIPessoal.....	2
Quadro 3: Quadro de fornecedores da DMGCLEN.....	5
Quadro 4: Quadro de clientes da DMGCLEN.....	5
Quadro 5: Preços dos serviços.....	8
Quadro 6: Mapa de processamento e gastos com salário	11
Quadro 7: Cálculo de rácios para análise financeira.....	12
Quadro 8: Proposta de Aplicação dos Resultados	13
Quadro 9: Balanço patrimonial em 31/12/2022.....	14
Quadro 10: Demonstração de resultados do exercício 2022 em 31/12/2022.....	15
Quadro 11: Demonstração de fluxos de caixa do exercício 2022 em 31/12/2022.....	15
Quadro 12: Estimativas de vida útil e valores residuais	19
Quadro 13: Base para o cálculo dos impostos	20
Quadro 14: Activos tangíveis.....	20
Quadro 15: Activos intangíveis	21
Quadro 16: Investimentos financeiros	21
Quadro 17: Existência final de materiais	21
Quadro 18: Clientes em dívida a 31/12/2022	22
Quadro 19: Movimentos em empréstimo bancário (obtenção, reembolso e saldo)....	23
Quadro 20: Fornecedores	23
Quadro 21: Dívida a fornecedores de investimentos de capital e serviços de terceiros	23
Quadro 22: Dívida ao Estado em 31/12/2022.....	24
Quadro 23: Outras contas a pagar.....	24
Quadro 24: Vendas dos serviços de limpeza	24
Quadro 25: Custos com pessoal.....	25
Quadro 26: Fornecimentos e serviços de terceiros	25
Quadro 27: Amortização de activos tangíveis e intangíveis.....	26
Quadro 28: Outros rendimentos e ganhos operacionais	26
Quadro 29: Gastos e perdas financeiros.....	27
Quadro 30: Pagamentos pela aquisição de activos tangíveis e de activos intangíveis	27
Figura 1: Organograma da empresa.....	3

LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

NUIT – Número Único de Identificação Tributária

SPEE – Sistema de Práticas Empresariais e Empreendedorismo

EDM – Electricidade de Moçambique

FIFO – First In First Out

INSS – Instituto Nacional de Segurança Social

IRPS – Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas Singulares

IRPC – Imposto Sobre o Rendimento de Pessoas Colectivas

IVA – Imposto sobre o Valor Acrescentado

PGC-PE – Plano Geral de Contabilidade Aplicável às Pequenas Empresas



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE GAZA

Declaração

Declaro por minha honra que este Trabalho de Culminação do Curso é resultado da minha investigação pessoal e das orientações do meu tutor, o seu conteúdo é original e todas as fontes consultadas estão devidamente mencionadas no texto, nas notas e na bibliografia final. Declaro ainda que este trabalho não foi apresentado em nenhuma outra instituição para propósito semelhante ou obtenção de qualquer grau académico.

(Dércia Mário Saveca)

Lionde, 30 de Maio de 2023

SUMÁRIO EXECUTIVO

A empresa DMGLEN POR QUOTAS UNIPessoal é uma empresa constituída por uma sócia, sedeada no 1º Bairro da Cidade de Chókwe, na Avenida de Moçambique, que se dedica à prestação de serviços de limpeza. A empresa iniciou as actividades com um investimento de 1,775,923.00, do qual 1,000,000.00MT é de capital social da empresa e 775,923.00MT proveio do empréstimo obtido junto ao Banco SPEE. Ao longo do exercício a empresa registou rendimentos provenientes de vendas dos serviços no valor de 11,794,392.86MT e ganhos de 1,006,259,50MT. Tendo assumido custos e estimativa de imposto sobre os lucros de 3,421,681.02MT e 3,001,270.83MT respectivamente, teve um resultado líquido de 6,377,700.51MT. Para os próximos exercícios a empresa planeia expandir o alcance dos serviços, para distritos próximos a nível provincial.

Palavras-chave: serviços, limpeza, demonstrações financeiras.

MENSAGEM DA DIRECÇÃO

Caros colaboradores da DMGLEN, é com satisfação que a direcção desta empresa a vós se dirige para, mais do que qualquer texto e palavras, endereçar o seu profundo agradecimento pela colaboração no exercício findo de 2022.

O ano económico findo, tem sido de grandes realizações com o crescimento económico da empresa, o resultado líquido obtido pois resultou em um ganho da empresa DMGLEN, e onde foi também caracterizado por desafios, um dos quais o facto de a empresa ser nova e, para tal, a necessidade por estudos, inicial e contínuos, do mercado por forma a criar estratégias de marketing capazes de tornar o nome da empresa e os seus serviços conhecidos no mercado e tornar-se referência no distrito de Chókwè, o que de resto aconteceu. Os desafios para o próximo exercício económicos ter mais clientes no mercado, e abranger mais áreas. Sem a vossa colaboração e lealdade tais feitos não teriam sido efectivados, e muito menos ainda com a facilidade que se observou.

Pela manifesta dedicação que a nós, incondicionalmente, dedicaram, a direcção manifesta a sua gratidão a todos, agradecendo em particular aos trabalhadores, pela dedicação, responsabilidade e profissionalismo demonstrado durante o exercício das suas tarefas.

Os resultados positivos e encorajadores obtidos neste exercício levam a empresa à segurança e determinação em dar seguimento com a realização das suas actividades e, no futuro de curto e médio prazo, expandir o seu nome e serviços aos distritos próximos ao nível da Província.

A Directora

(Gabriela Saveca)

1. RELATÓRIO DE GESTÃO

Neste capítulo faz-se caracterização ou apresentação da empresa, incluindo a descrição do ambiente empresarial em que operou e as actividades desenvolvidas ao longo do período económico, bem como a análise financeira ao seu desempenho e a proposta para a aplicação dos lucros resultantes da actividade do exercício findo.

1.1. Apresentação da Empresa

A empresa DMGLEN é uma sociedade por quotas constituída por uma sócia moçambicana, sediada no 1º Bairro da cidade de Chókwè, na avenida de Moçambique. Tem como actividade a prestação de serviços de limpezas. O seu capital social é de 1,000,000.00MT, subscrito e realizado pela sócia única. O quadro a seguir apresenta os aspectos de destaque na identificação da empresa.

Quadro 1: Identificação da DMGLEN POR QUOTAS UNIPESSOAL

Código da empresa	2019330		
Denominação Social	DMGLEN POR QUOTAS UNIPESSOAL		
NUIT	4002334645		
Forma jurídica	Sociedade por quotas unipessoal		
.Capital social	1,000,000.00MT		
Actividade	Prestação de serviços de limpezas		
Identificação dos sócios	Dercia Mário Saveca	100%	1,000,000.00MT
Contactos	Cel: 849367110; email: dmgclem@spee.ac.mz		
Sede	1º Bairro da cidade de Chókwè – Gaza		

Fonte: Elaboração própria

1.1.1. Visão

A visão da DMGLEN é ser a principal escolha no tocante à limpeza no distrito de Chókwè e ser uma empresa reconhecida ao nível da Província de Gaza.

1.1.2. Missão

A missão da DMGLEN é oferecer serviços na área de limpezas a escritórios e armazéns, residências e pátios, de acordo com os princípios de excelência, garantia de qualidade e conforto, praticando preços justos e competitivos no mercado.

1.1.3. Valores

Os valores adoptados pela DMGLEN são respeito acima de tudo e por todos, responsabilidade, honestidade, diversidade entre pessoas, competência, integridade, equidade, lealdade profissional e ética inegociável.

1.1.4. Recursos Humanos e Estrutura Orgânica

A DMGLEN integrou no seu quadro pessoal 14 trabalhadores conforme previsto no início, com os seguintes cargos: 1 director (que presta apoio às funções de administração), 10 técnicos de limpeza, 1 supervisor de limpezas; 1 motorista; 1 trabalhador da tesoureira, marketing e recursos humanos, conforme dito antes apoiado pela directora. O quadro abaixo evidencia a função de cada trabalhador e o respectivo departamento.

Quadro 2: Quadro de pessoal da DMGLEN

Nº	Nome	Cargo	Departamento
1	Gabriela Saveca	Directora	Direcção
2	Salomão Augusto Matsinhe	Técnico de limpeza	Sector Operacional
3	Salomão Matavele	Técnico de limpeza	Sector Operacional
4	Roberto Tembe	Técnico de limpeza	Sector Operacional
5	Jordão Tembe	Técnico de limpeza	Sector Operacional
6	Luísa Mateus	Técnico de limpeza	Sector Operacional
7	Damião Matsinhe	Técnico de limpeza	Sector Operacional
8	Domingos Saveca	Técnico de limpeza	Sector Operacional
9	António Mambo	Técnico de limpeza	Sector Operacional
10	Gabriel Cumbane	Técnico de limpeza	Sector Operacional
11	Aminosse Nhanal	Técnico de limpeza	Sector Operacional
12	Zacarias Cumbane	Supervisor de limpezas	Sector Operacional
13	Roberto Macuche	Tesoureira	Sector de Administração
14	Luiz Nhamene	Motorista	Sector de Administração

Fonte: Elaboração própria

Para melhor controlo na gestão das actividades, a empresa alocou os seus trabalhadores em diferentes sectores tendo em conta as tarefas que cada um desempenha e também a responsabilidade de cada sector. Constituem os sectores da empresa, e respectivas tarefas, os abaixo descritos.

Direcção: representa órgão máximo da empresa, responsável pela tomada de decisões macro da funcionalidade da empresa, gestão de recursos, aprovação de relatórios e

demais actividades que requeiram a sua autorização e, pela manutenção da funcionalidade da empresa no geral. Encontra-se neste sector afecta a directora.

Sector operacional: é sector responsável pela operacionalização dos serviços de limpezas. Neste sector encontra-se afecto o técnico de supervisão como sendo o responsável pela gestão deste setor e contém um subsector, no qual estão afectos os 10 trabalhadores directamente ligados às actividades das limpezas.

Sector de administração: responsável pelas actividades administrativas, como são os casos da facturação e cobranças, a divulgação dos serviços, bem como todas as questões relacionadas aos recursos humanos. Encontra-se afecto a este sector o responsável da administração.

Em meio aos dois sectores acima referidos encontram-se os serviços de apoio, que compreendem um motorista, o qual tem principal tarefa de facilitar a movimentação dos trabalhadores aos seus locais de limpezas bem como a administração nas suas diversas actividades que envolvam deslocações. A figura 1 a seguir mostra o organograma utilizado na alocação das tarefas e trabalhadores pelos sectores.

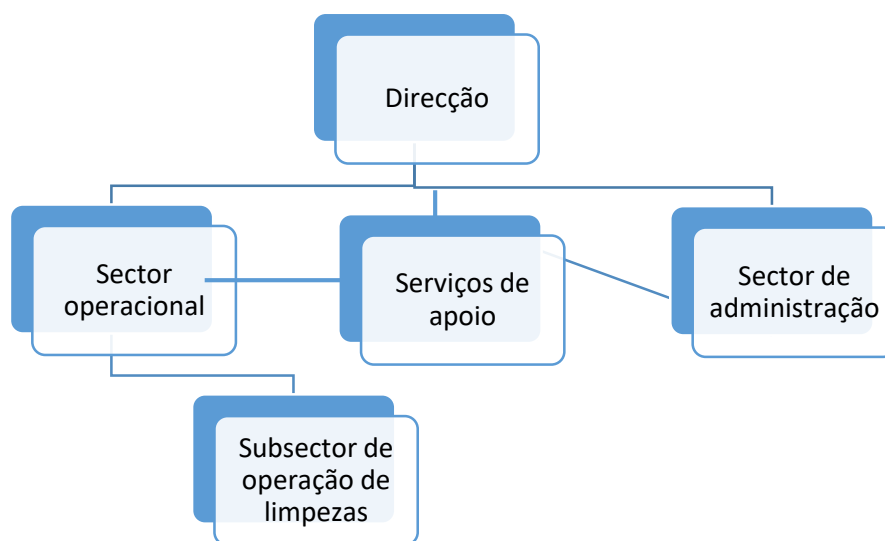


Figura 1: Organograma da empresa

1.2. Descrição do Ambiente Empresarial Simulado

Nesta secção serão descritos detalhadamente os factores ambientais externos que contribuíram, e afectaram, para a funcionalidade de DMGLEN, bem como o conjunto dos stakeholders que caracterizam o seu ambiente de transacções durante o findo primeiro exercício de actividades.

1.2.1. Ambiente Macroeconómico e Social

Sabe-se que há cerca de 2 anos antes da criação da empresa, eclodiu no país a pandemia do covid-19, que trouxe consigo, como consequência, desafios no mundo empresarial, dos quais uma retração significativa no desenvolvimento das actividades económicas em vários países, incluindo Moçambique. Houve, por isto, a necessidade de adopção de medidas que garantissem a continuidade no funcionamento de algumas empresas, ainda que medidas não solucionadoras, mas antes minimizadoras dos efeitos. De entre elas destacou-se a interrupção, ou o seu exercício restritivo e condicionado, de algumas actividades, que de certa forma contribuiu para o baixo crescimento económico do país.

Medidas tomadas a nível do governo de modo a encontrar estratégias que ajudassem a minimizar o impacto registado com o surgimento da pandemia, das quais destaca-se o reforço à exigência por garantir a saúde e bom ambiente por via de limpezas rotineiras sistemáticas, constituíram, uma vantagem para a DMGLEN. Dada a natureza dos serviços que a empresa presta, as limpezas, que eram algo indispensável e de certa exigência na contribuição para um ambiente saudável que contribuísse para a prevenção da doença, conseguiu-se alcançar uma relativa alargada carteira de clientes, tendo transacionado mais com empresas do que com singulares, o que contribuiu, também, para o aumento dos rendimentos face aos previstos.

1.2.2. Ambiente Transaccional

Neste aspecto busca-se descrever o decorrer da interacção dos agentes económicos directamente ligados ao funcionamento operacional da empresa. Foram de relevo várias entidades, que se considera terem desenvolvido um papel importante para o bom curso das actividades da empresa. São os mencionados nos pontos subsequentes.

1.2.2.1. Fornecedores

Os fornecedores da DMGLEN foram diversas empresas com as quais foram firmados contratos, que operavam no mesmo mercado e que obedeciam aos critérios pré-estabelecidos para selecção. Tais critérios foram: (1) a qualidade dos equipamentos, materiais e produtos de limpezas oferecidos; (2) os preços mais baixos (considerando também os prazos de pagamento); (3) a seriedade e responsabilidade no fornecimento dos produtos; e (4) a disponibilidade de entrega dos produtos com celeridade e segurança.

Quadro 3: Quadro de fornecedores da DMGCLLEN

Fornecedor de bens e serviços	Fornecedor de material de limpeza	Fornecedores de investimentos	Fornecedor para organização da contabilidade	Fornecedor de material de escritório
Moz online comerce	Moz online comerce	Mabunda cars Lda	Master Accounting	Miralva Material Didactico Lda
		Laly eletro Lda		
		Mobily Bila Lda		

Fonte: Elaboração própria

1.2.2.2. Clientes

A DMGCLLEN realizou a venda de seus serviços a um total de 28 clientes, nomeadamente:

Quadro 4: Quadro de clientes da DMGCLLEN

Mobily Bila, Lda	Gavisseking Buliding Center	Guenha eletro, Lda
Akequipamentos, Lda	Miralva Material Didatico Lda	Wood, vehicles,
Equipamentos de escritórios IMO	Freddy Bone Services Lda	Laiy electro
MabundaCars, Lda	Macuacua Material	WLSA,SA
Transportadora fiel, Lda,	Material de construção SEMA	It FIMA Lda
Chemane eventos, Lda	Smart Line Lda	AJAM,SA
Nikholane, Lda	Akequipamentos, Lda	Akequipamentos,
Machava Max, Lda	USA international	Stema, Lda
MAHA Lda	Embaixada da Irlanda	Só Calçado, Lda,
Matter Accounting Servicos Lda,		

Fonte: Elaboração própria

1.2.2.3. Concorrentes

No mercado de operacionalização apresentou-se como concorrente da DMGCLEN, apenas a Moz online commerce. No entanto, existiu também uma concorrência latente, que reside no facto de algumas empresas terem contratado seu próprio pessoal para limpezas.

Para contornar o risco da concorrência foram adoptadas estratégias, as quais representaram diferencial e que a seguir destacam-se: (1) seleccionou-se e manteve-se uma equipa treinada na área de limpezas; (2) investiu-se e manteve-se um espírito de inovação na execução dos trabalhos; (3) desenhou-se e manteve-se um horário que incluía os finais de semana, em particular o domingo, um dia em que sem interferir no trabalho dos clientes, com barrulhos das limpezas, pôde-se realizar os trabalhos de forma íntegra e integrada.

1.3. Descrição das Actividades Empresariais

Nesta secção do trabalho faz-se uma descrição minuciosa do necessário para operacionalizar a prestação dos serviços que a DMGCLEN , ofereceu. Tal descrição inclui, também, a referência aos procedimentos de garantia de qualidade, avaliação de desempenho e bem ainda o pessoal afecto e recursos despendidos com tal pessoal.

1.3.1. Procedimento técnico da limpeza

A primeira actividade: limpeza de escritório e interior de residências, consiste em remoção de sujidades, mediante a aplicação de agentes químicas, mecânicas ou térmicos, num determinado período de tempo. (recolher o lixo antes de qualquer tipo de limpeza, esvaziar lixeiras, lavar lixeiras sempre que necessário, e adicionar resíduo comum.), Passar a vassoura (material- baldes, esfregão, mops, água, equipamentos de protecção individual, sinalização de segurança.) passar a vassoura deve ser feita diariamente e mais intensamente nas áreas de maior trafego. Não utilizar vassoura nas áreas assistenciais, evitando a suspensão de partículas contaminantes, remover moveis utensílios ou equipamentos do local necessário, molhar o esfregão na agua e remover o excesso de água, utilizar o identificador de piso molhado, inspecionar o trabalho, limpar as janelas (material- baldes, panos macios, espojas, rolo de mão, escada, equipamento de protecção individual, óculos de segurança) limpezas de móveis (panos macio e solução de agua e sabão neutro em baldes, utilizar esponjas macias ou escovas

de cerdas macias para remoção da sujidade aderida, realizar fricção com leve pressão, utilizando sempre sentido único nos movimentos, remover com pano macio húmido, trocando a fase do pano e trocando a água quantas vezes forem necessárias, ate que água esteja limpa, realizar a desinfeção com álcool 70% quando for recomendado.) colocar os produtos que dão um brilho nos móveis, e bem ainda colocar os produtos de perfumaria, lavagem de pias (matéria- solução desinfetante e solução detergente, esponja abrasiva, luvas de borrachas, jarro, panos macio.) coloque as luvas de borracha, molhar a esponja na solução de limpeza, esfregue toda a pia, enxaguar a pia e o lavatório com água da própria torneira, utilizar escovas de cerdas para remoção da sujeira aderida e executar movimentos da extremidade para o centro da cuba.

A segunda actividade, a limpeza no pátio, envolve passar a vassoura, organizar o pátio, colocar os objectos no devido lugar e tirar o capim, quando for necessário.

A terceira actividade, a limpeza aos armazéns ou locais de conservação, da qual foi comum encontrar acúmulos de poeira, obrigou primeiro a um processo de aspiração mais intensificado. De seguida a passagem da vassoura, o limpar, o passar do pano sobre os móveis lá presentes, organizar e por fim o colocar dos produtos de perfumaria.

1.3.2. Garantia de qualidade

O que fez com o que o trabalho fosse de qualidade, para além do domínio, competência e dedicação dos técnicos de limpeza, foi a qualidade dos produtos usados. Fez parte deste procedimento a verificação de validade dos produtos usados, para que não se incorrer o risco de utilizar produtos com prazo expirado e desse modo prejudicar a saúde, tanto dos trabalhadores da empresa quanto dos trabalhadores das empresas clientes. Ademais, do pessoal da empresa tinha sido alocado um técnico que é responsável por supervisionar os produtos usados bem como o trabalho dos técnicos.

1.3.3. Medidas de Marketing Aplicadas

A DMGLEN adoptou acções estratégicas de marketing baseadas na relação dos 4 P's (produto/serviço, preço, praça/distribuição e promoção), que estando em equilíbrio influenciam e conquistam o público. A seguir encontram-se evidenciadas as medidas de marketing adoptadas.

1.3.3.1. Produto/Serviço

A empresa DMGLEN é uma empresa de serviços de limpezas, que busca inovar no sector de limpeza, atende as necessidades principais de quem procura este tipo de serviços, com agilidade e qualidade e com o serviço de higienização do local do trabalho. Além disso busca-se acima de tudo a fidelidade dos clientes, com os trabalhadores bem treinados, educados e discretos, que realizam suas tarefas com agilidade e sem desperdícios. Os serviços a oferecidos são:

- ✓ Limpeza em instalações de escritórios (locais de armazenagens);
- ✓ Limpeza em instalações residenciais;
- ✓ Limpezas em pátios;

Sabe-se da influência que um ambiente limpo, higienizado, saudável e confortável traz para o resultado de qualquer que seja o trabalhador empenhado em desenvolver qualquer que seja a tarefa, ou ainda para a sensação de conforto em um certo domicílio. Foi daqui, essencialmente, que se buscou a motivação para a escolha deste serviço, atendendo também a sua escassez no mercado onde se operava.

1.3.3.2. Preço

O preço foi determinado com base numa selecção criteriosa dos custos para a prestação dos serviços aos quais foi acrescida uma margem de lucro de 30% sobre o custo da limpeza, usando a fórmula a seguir demonstrada, que resultou nos preços abaixo.

Preço de venda = Custo x (1+%)

Pv-Preço de venda;

Cu-Custo unitário;

MI-margem de lucro

Quadro 5: Preços dos serviços

Limpeza em instalações de escritórios (armazenagens)	700.00
Limpeza em instalações residenciais	595.00
Limpeza em instalações residenciais	490.00

Fonte: Elaboração própria

Entende-se fazerem parte do custo acima referido as matérias utilizadas (produtos de higienização e utensílios de limpeza), a mão-de-obra, transporte, e outros gastos directamente atribuíveis à concretização das limpezas. Da utilização dos preços resultantes acima resultou que estes tenham sido suficientemente capazes de remunerar os custos pela prestação dos serviços, para além de ao mesmo tempo serem competitivos, isto é, não serem à margem do praticado por outras empresas do ramo.

1.3.3.3. Praça

Com vista facilitar a interação entre a empresa e seus clientes e diversos colaboradores a DMGLEN, optou por uma localização de fácil acesso, segura, em uma zona com relativa elevada movimentação, com um alargado espaço, local para estacionamento de veículos e instalação de escritórios.

Para fazer cumprir os propósitos acima a empresa escolheu instalar-se no 1º bairro da cidade de Chókwe, na avenida de Moçambique, ao lado da Escola de Condução de Chókwe, por ser um local que cumpre com os requisitos acima referidos.

1.3.3.4. Promoção

Sendo a promoção um caminho para chegar aos clientes, a forma tradicional de divulgação boca a boca usada no início pela DMGLEN, uma vez que as pessoas precisam ao conhecer ter a confiança com a empresa.

Para além da medida acima fez-se a divulgação e criação de páginas virtuais (site, redes sociais facebook, whatsapp empresarial) para tornar mais fácil o conhecimento da empresa e a venda dos serviços.

1.3.4. Medidas de aplicação e desenvolvimento de recursos humanos

Para operacionalizar as actividades, no tocante ao pessoal, práticas foram adoptadas, desde a entrada até o dia-a-dia do decurso das tarefas, conforme se pode observar descrito nos pontos a seguir.

1.3.4.1. Recrutamento, selecção e afectação de recursos humanos

A DMGLEN havia planificado iniciar suas actividades com 14 trabalhadores. Para a divulgação fez-se criação de páginas virtuais (site, redes sociais facebook, whatsapp empresarial) para tornar mais fácil o conhecimento da empresa e a venda dos serviços.

A selecção foi baseada em: (1) análise documental; (2) entrevistas; e (3) prova de simulação prática.

Dos 14 trabalhadores referidos nas secções acima 1 é o técnico responsável por supervisionar as actividades feitas, 1 motorista para transportar os trabalhadores aos locais das limpezas, 1 responsável pela direcção da empresa, 1 responsável pelas actividades administrativas e 10, dos quais 4 homens e 6 mulheres, são responsáveis pela operacionalização das limpezas.

1.3.4.2. Desenvolvimento e avaliação de desempenho

O desenvolvimento de recursos humanos nas empresas é uma maneira de qualificar a equipa, obtendo um retorno eficiente em produtividade, engajamento e fidelidade dos colaboradores. Para desenvolver os recursos humanos a DMGLEN, fez treinamentos intensivos regularmente;

A avaliação de desempenho, que é uma medida que ajuda o desenvolvimento e é uma forma de valorizar o pessoal dentro da sua empresa, foi feita por observação ao cumprimento das metas que cada um fora proposto alcançar dentro de um determinado período de tempo, para além do seu desempenho comportamental. E por via de uma ficha de avaliação pessoal este desempenho será classificado e avaliado nos primeiros 3 meses do exercício económico de 2023.

1.3.4.3. Higiene e Segurança no trabalho

As condições de higiene e saúde no trabalho constituem um requisito aplicável a todas as organizações independentemente da sua dimensão e/ou sector de actividade. Portanto cabe a DMGLEN, zelar de forma contínua e permanente, pelo exercício das actividades em condições de segurança e saúde para os trabalhadores, tendo em conta os princípios gerais de prevenção.

Olhando para a situação actual, o surto do novo corona vírus a empresa toma todas as medidas de prevenção, disponibilizando todo material necessário, de modo a prevenir os colaboradores e clientes e garantindo o bem-estar de todos. Para além disto, e tendo em conta o ramo de actividade, a DMGLEN, garante que de forma permanente não falem os equipamentos de protecção durante o exercício das limpezas pelos trabalhadores.

E para preservar e proteger a integridade dos trabalhadores contra todos os riscos e ameaças que porventura possam ocorrer no desempenho das tarefas, também foram contratados serviços da seguradora EMOSE e negociadas indemnizações e caso de ocorrência de algum desses eventos não desejáveis.

1.3.4.4. Remuneração e Quadro Salarial

Ao que concerne às remunerações dos trabalhadores da empresa, foram obedecidas as leis que vigoram no país para adopção de políticas salariais nomeadamente: obrigação na fixação de salários tendo como alicerce o salário mínimo, descontos de INSS (3% aplicável aos subordinados e 4% descontados da empresa) e IRPS aplicado aos trabalhadores com remuneração sujeita. A seguir mostra-se a folha de salário mensal que é processada na DMGLEN.

Quadro 6: Mapa de processamento e gastos com salários

Cargos /funções	Nº de trabalhadores	Salário bruto	IRPS	INSS 3%	Salário líquido	INSS 4%	Custos com salário
Directora	1	25 000,00	612,50	750,00	23 637,50	1 000,00	26 000,00
Técnico de limpezas	10	100 000,00	-	3 000,00	97 000,00	4 000,00	104 000,00
Supervisor de limpezas	1	12 000,00	-	360,00	11 760,00	480,00	12 480,00
Motorista	1	8 000,00	-	240,00	7 760,00	320,00	8 320,00
Facturação e tesoureira, marketing, e recursos humanos	1	11 000,00	-	330,00	10 670,00	440,00	11 440,00
Total	14	156 000,00	612,50	4 680,00	150 827,50	6 240,00	162 240,00

Fonte: Elaboração própria

De referir que no quadro acima foram colocados em linha única os técnicos de limpeza por auferirem a mesma quantia de salários, no caso 10,000.00 MT de salário bruto, sendo estes 10, o que corresponde a um salário base total de 100,000.00 MT ao mês. De referir ainda que sobre o salário da directora foi calculado o IRPS tendo em conta a fórmula oferecida pela Lei nº 20/2013 de 23 de Setembro, considerando nenhum dependente, que é a situação efectivamente real da pessoa que representa a direcção.

1.4. Análise Financeira

Nesta secção é feita a apresentação e interpretação dos indicadores de análise financeira que permitem a análise e monitoramento do desempenho financeiro e económico da empresa a fim de corrigir possíveis erros de gestão para os exercícios vindouros, se necessário. O quadro que se segue evidencia a base para essa análise, feita através do

cálculo dos rácios, de modo a facilitar a leitura e a respectiva interpretação com sustento em Gitman (2009).

Quadro 7: Cálculo de rácios para análise financeira

Descrição do Rácio	Fórmula	Rácio	Padrão
Rácio de Liquidez			
Liquidez Geral	$\frac{\textit{Activo Corrente}}{\textit{Passivo Corrente}}$	1,47	$\geq 1,6$
Liquidez Imediata	$\frac{\textit{Disponibilidades}}{\textit{Passivo Corrente}}$	1,01	$\geq 1,2$
Rácio de Solvabilidade e Endividamento			
Solvabilidade	$\frac{\textit{Capital Próprio}}{\textit{Passivos Totais}}$	1,73	≥ 1
Grau de Autonomia	$\frac{\textit{Capital Próprio}}{\textit{Activos Totais}}$	0,63	$\geq 0,55$
Cobertura dos Juros	$\frac{\textit{Resultado Operacional}}{\textit{Juros}}$	56,68	≥ 4
Rácios de Actividade			
Prazo Médio Recebimentos	$\frac{\textit{Clientes}}{\textit{Vendas a Prazo}} * 360$	48	PMR < PMP
Prazo Médio Pagamentos	$\frac{\textit{Vendas a Prazo}}{\textit{Compras a Prazo}} * 360$	42	PMP > PMR
Rácio de Rentabilidade			
Margem de Lucro Líquido	$\frac{\textit{Resultado Líquido}}{\textit{Vendas}}$	0,54	$\geq 0,15$
Retorno sobre Capital Próprio	$\frac{\textit{Resultado Líquido}}{\textit{Capital Próprio}}$	0,86	$\geq 0,30$
Retorno sobre os Activos	$\frac{\textit{Resultado Líquido}}{\textit{Activos Totais}}$	0,55	$\geq 0,25$

Fonte: Elaboração própria

1.4.1. Breve Comentário sobre a Análise Financeira

Com base nos resultados dos cálculos dos rácios acima, pode-se observar que a DMGLEN se apresenta com níveis de capacidade cobrir as suas obrigações de curto prazo muito próximos aos recomendados, o que se vê através dos rácios de liquidez. No tocante a solvabilidade e endividamento, por seu turno, a empresa demonstra ter capacidade para fazer face os seus compromissos a médio e longo prazos, e bem ainda com autonomia financeira de 63% firmando essa constatação. Em geral, no tocante ao

endividamento, capacidade de cobertura e cumprimento, os resultados elucidam uma ideal situação da empresa.

No tocante ao desempenho de gestão é de notar, através dos prazos médios, que existe alguma ineficácia, dado o prazo de recebimentos se encontrar com dias mais elevados que o de pagamentos. Entende-se que situação não seja a desejável, daí que tender-se-á a tomar mais controle com a efectividade destes prazos.

Do capital investido a empresa teve um retorno de 86% de capital próprio o que significa um excelente desempenho, quando se olha para os padrões. O retorno sobre o activo total apresentou um comportamento um pouco semelhante ao da margem de lucro líquido numa percentagem de 54%, valores elevados que o padrão, e significa que o investimento feito em activos traz um retorno satisfatoriamente elevado.

1.5. Proposta de Aplicação dos Resultados

Findo o exercício económico de 2022 a empresa, que obteve lucro de 6,377,700.51MT, decidiu sobre que aplicação dar a este resultado, tendo em conta que uma parte não inferior a 20% dos lucros do exercício e que não deve ser inferior a quinta parte do capital social deve ficar retida a título de reserva legal, tal como vinca o Código Comercial. O quadro a seguir mostra a aplicação do lucro de 2022 proposta.

Quadro 8: Proposta de Aplicação dos Resultados

Destino Proposto	Proporção	Valor
Reservas Legais	20%	1,275,540.10
Dividendos	30%	1,913,310.16
Resultados transitados	50%	3,188,850.25
Total	100%	6,377,700.51

Fonte: Elaboração própria

2. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Neste capítulo são apresentadas as demonstrações financeiras da DMGLEN respeitantes ao exercício económico de 2022, compreendendo um balanço, uma demonstração de resultados, uma demonstração de fluxos de caixa e notas explicativas, sendo estas demonstrações apresentadas em paralelo às respectivas previsionais, que se encontravam disponíveis no início do mesmo exercício.

Quadro 9: Balanço patrimonial em 31/12/2022

Descrição	Notas	2022	Previsional
ACTIVOS			
Activos não Correntes		6,257,010.53	1,368,760.00
Activos tangíveis	5	1,473,677.20	1,315,426.67
Activos intangíveis	6	13,333.33	-
Investimentos financeiros	7	4,770,000.00	53,333.33
Activos Correntes		5,386,445.26	10,331,130.41
Inventários	8	100,578.58	143,547.00
Clientes	9	1,559,452.50	1,525,680.00
Caixa e bancos		3,726,414.18	8,661,903.41
TOTAL DOS ACTIVOS		11,643,455.79	11,699,890.41
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVOS			
Capital próprio		7,377,700.51	7,541,081.14
Capital Social	10	1,000,000.00	1,000,000.00
Resultado Líquido		6,377,700.51	6,541,081.14
Total de capital próprio		7,377,700.51	7,541,081.14
Passivos não Correntes		589,124.89	571,130.94
Empréstimos Obtidos	11	589,124.89	571,130.94
Passivos Correntes		3,676,630.39	3,587,678.33
Fornecedores	12	24,317.64	60,547.50
Outros passivos correntes	13	239,496.05	154,960.00
Impostos a pagar	14	3,321,092.72	3,280,676.83
Outras contas a pagar	15	91,723.98	91,494.00
Total dos Passivos		4,265,755.28	4,158,809.27
TOTAL CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVOS		11,643,455.79	11,699,890.41

Fonte: Elaboração própria

Quadro 10: Demonstração de resultados do exercício 2022 em 31/12/2022

Descrição	Notas	2021	Previsional
Vendas de serviços	16	11,794,392.86	13,104,000.00
Custo dos inventários consumidos	17	(109,932.96)	(402,900.00)
Custos com pessoal	18	(1,946,880.00)	(1,859,520.00)
Fornecimentos serviços de terceiros	19	(849,715.30)	(851,400.00)
Amortização	20	(333,755.47)	(203,616.00)
Provisões	21	(6,259.50)	-
Outras gastos e perdas operacionais	22	(6,690.76)	-
Outros ganhos operacionais	23	1,006,259.50	-
Resultado operacional		9,547,418.37	9,786,564.00
Gastos e perdas financeiros	24	(168,447.03)	(167,327.02)
Resultados antes de impostos		9,378,971.34	9,619,236.98
Impostos sobre o rendimento (32%)	14	(3,001,270.83)	(3,078,155.83)
Resultado líquido do exercício		6,377,700.51	6,541,081.14

Fonte: Elaboração própria

Quadro 11: Demonstração de fluxos de caixa do exercício 2022 em 31/12/2022

Descrição	Notas	2022
FLUXO DE CAIXA DAS ACTIVIDADES OPERACIONAIS		
Resultado líquido do período		6,377,700.51
Ajustamentos ao resultado relativos a:		-
Amortizações	20	333,755.47
Provisões	21	6,259.50
Reversões de provisões	23	(6,259.50)
Outras operações reconhecidas em ganhos	23	(1,000,000.00)
Juros e similares líquidos	24	168,447.03
Outras operações de financiamento	25	155,387.24
Aumento de inventários		(100,578.58)
Aumentos de clientes e outras contas a receber		(1,559,452.50)
Aumento de fornecedores		24,317.64
Aumento de outros passivos correntes		239,496.05
Aumento de impostos a pagar		3,321,092.72
Aumento de outras contas a pagar		91,723.98
Caixa líquida gerada pelas actividades operacionais		8,051,889.56
FLUXO DE CAIXA DAS ACTIVIDADES DE INVESTIMENTO		
Pagamentos respeitantes a:		
Aquisição de activos tangíveis	26	(1,965,769.22)
Aquisição de activos intangíveis	26	(23,400.00)
Aquisição de outros investimentos	7	(4,770,000.00)
Caixa líquida usada nas actividades de Investimentos		(6,759,169.22)

FLUXO DE CAIXA DAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
Recebimentos respeitantes a:		
Empréstimos e outros financiamentos obtidos	11	775,923.00
Realização de capital social	10	1,000,000.00
Doações	23	1,000,000.00
Pagamentos respeitantes a:		
Reembolso de empréstimo	11	(186,798.11)
Juros e gastos similares	11	(155,431.05)
<i>Caixa líquida usada nas Actividades de financiamento</i>		2,433,693.84
Variação de Caixa e Equivalentes de Caixa		3,726,414.18
<i>Caixa e equivalentes de caixa no início do período</i>		-
<i>Caixa e equivalentes de caixa no fim do período</i>		3,726,414.18

Fonte: Elaboração própria

Notas às Demonstrações Financeiras

Contextualização e identificação
<p>As notas a seguir representam uma descrição minuciosa dos aspectos que antecedem e suportam as demonstrações financeiras apresentadas e bem ainda dos elementos delas constantes. A iniciar importa destacar a razão do uso do método indirecto, não comum, na elaboração da demonstração de fluxos de caixa: pelo facto de se terem realizado diversos registos contabilísticos de correcção, as quantias acumuladas de débitos e créditos em movimentos não reflectem a exactidão dos acontecimentos. Ainda que, de acordo com a NCRF 2, seja mais útil a informação do método directo, o método indirecto permitiu, neste caso, melhor clareza que o método directo não concederia e manteve relevante a informação nesta demonstração transmitida.</p>
<p>Ak DMGCLEN POR QUOTAS UNIPessoal é uma sociedade por quotas unipessoal kque opera no sector de serviços, dedicando-se à prestação de serviços de limpezas, rm,partidos em 3 grupos: limpeza em instalações de escritórios e armazenagem, limpezas em instalações residenciais e limpezas em pátios. A empresa foi registada sob número 4645, tendo iniciado as suas actividades a 02 de Janeiro de 2022. Tem a sua sede na Cidade de Chókwè, em Gaza, no 1º Bairro, na avenida de Moçambique. Findo o exercício económico de 2022 a empresa apresenta suas demonstrações financeiras, elaboradas com referência a 31 de Dezembro de 2022 e que coube à responsabilidade da gestão a sua preparação, elaboração e divulgação.</p>

1. Bases de preparação

As demonstrações financeiras apresentadas foram preparadas em conformidade com o PGC-PE, aprovado pelo Decreto nº 70/2009, de 22 de Dezembro, que é o instrumento aplicável segundo o âmbito definido no artigo 2. Para a mensuração dos diversos elementos patrimoniais foi tomado como base o princípio de custo histórico. Serviram também de base o princípio de continuidade e a base de acréscimos, como principais pressupostos para à elaboração das demonstrações financeiras. Os valores apresentados nas demonstrações financeiras estão expressos em Metical, que constitui a moeda funcional da empresa e foram arredondados a duas casas decimais.

2. Políticas e práticas contabilísticas

Para o exercício da função contabilidade e da função de gestão no geral a empresa foi guiada por um conjunto de políticas, e destacados em função dos componentes comumente relevados nas demonstrações financeiras.

a) Activos tangíveis e intangíveis

O custo de um activo tangível e intangível é reconhecido apenas quando, é provável que benefícios económicos futuros associados ao bem fluirão para a entidade e o custo do bem pode ser mesurado com fiabilidade. Os elementos de custo dos activos tangíveis e intangíveis compreendem o seu preço de compra e todos os outros custos directamente atribuíveis, incluindo a dedução dos descontos comerciais e outros relacionados. Os activos tangíveis e intangíveis da empresa são mensurados após o reconhecimento pelo modelo de custo, capaz de apresentar os activos à data do balanço pela quantia recuperável quando esta é inferior à quantia escriturada, comumente conhecida como valor contabilístico.

b) Inventários

Os inventários são mensurados pelo custo, embora o possam ser também pelo valor realizável líquido quando este seja mais baixo que o custo. O custo dos inventários inclui todos os custos de compra e todos os outros suportados até ao armazém incluindo descontos comerciais. A fórmula de custeio do fluxo dos inventários adoptada pela empresa é o FIFO, recomendada pela legislação contabilística usada, sendo utilizado o Sistema de Inventário Permanente no controlo e registo da movimentação dos inventários na empresa.

c) Custos e rendimentos operacionais

Os custos e rendimentos operacionais são reconhecidos na base de acréscimos, pela qual as transações e outros acontecimentos são reconhecidos no momento em que estes ocorrem e contabilizados no período a que correspondem. Compreendem alguns custos da empresa: materiais consumidos, remunerações, fornecimentos e serviços de terceiros, amortizações, provisões e outros. A empresa gera, normalmente, seus rendimentos através dos serviços prestados no decurso do exercício de suas actividades de exploração.

d) Contas a receber e outros activos financeiros

As dívidas de clientes são reconhecidas ao valor total da factura, conforme elucida o balanço, e os mesmos não incluem juros. Por vezes será necessária a dedução de imparidades, sempre que existir sobre certo cliente associado um histórico de incumprimento e, tendo em atenção as disposições aplicáveis, o risco da incobrabilidade das contas a receber for considerado significativamente elevado. Para tal, e à semelhança do que acontecerá a outros activos financeiros, uma imparidade, em conformidade com a NCRF 18 e código de IRPC, Lei nº 34/2007 de 31 de Dezembro, será reconhecida.

e) Empréstimos e encargos financeiros

Os empréstimos são registados no passivo, utilizando o método de juro efectivo. As quantias das prestações são compostas por uma parcela de reembolso, que é reconhecida como um abatimento à conta do empréstimo, e outra respeitante aos juros, que representa o encargo financeiro do empréstimo e é reconhecida em custos.

3. Principais julgamentos, estimativas e pressupostos contabilísticos

A preparação das demonstrações financeiras exige que a administração efectue julgamentos, estimativas e pressupostos que façam valer o tratamento contabilístico sobre certos acontecimentos e com impacto nos elementos do património e de resultados, contudo, os efeitos reais podem divergir. As estimativas e pressupostos subjacentes são revistos em uma base contínua anual. A informação sobre os julgamentos críticos na aplicação de políticas contabilísticas que tenham efeito mais significativo no valor reconhecido nas demonstrações financeiras é a seguinte:

i) Vida útil dos activos tangíveis

Segundo o Decreto nº 72/2013 de 23 de Dezembro, dispositivo legal que estabelece os regimes de amortização, a vida útil do activo depreciable é para efeitos fiscais, o período durante o qual se deprecia ou amortiza totalmente o seu valor, excepto, quando for caso disso, o respectivo valor residual. A empresa reavalia as estimativas feitas acerca do período no qual os seus activos são ainda capazes de gerar benefícios económicos e, se constatada uma necessidade de alteração, qualitativa e quantitativamente, é feita conforme as orientações das alterações nas políticas, estimativas e erros. As estimativas de vida útil remanescente são baseadas na experiência, estado e condição de funcionamento do activo. Segue-se abaixo o quadro com as estimativas da vida útil dos activos e valores residuais, tomados como base para o cálculo das amortizações:

Quadro 12: Estimativas de vida útil e valores residuais

Descrição	Vida Útil	Media de Valor residual (%)
Activo Intangível		
Software	3 anos	-
Activos Tangíveis		
Equipamentos básicos	1-2 anos	-
Equipamento de transporte	4-5 anos	10-20%
Equipamentos administrativos	2-5 anos	0-20%

Fonte: Elaboração própria

ii) Provisões

A ocorrência de eventos que levem a crer, com suficiente razoabilidade, que haverá obrigações futuras que condicionem a necessidade de utilização de recursos da empresa para a sua liquidação são reconhecidos em provisões. A quantia da provisão a reconhecer corresponde à estimada indemnização ou penalidade semelhante que se espera suportar quando se efectivar a utilização de recursos para liquidar a obrigação, ou ainda à opinião de advogados que forem contratados para defender a empresa em tais ocorrências.

No exercício findo tal situação existiu e a provisão foi reconhecida tendo por base o valor da indemnização que a opinião dos advogados deu indicação e, que correspondeu

a parte do valor da factura que foi alvo de reclamação por parte do comprador dos serviços.

iii) Impostos

Os impostos declarados pela empresa são estimados de acordo com a legislação aplicável no território nacional apresentados na tabela a seguir:

Quadro 13: Base para o cálculo dos impostos

Descrição	Lei Aplicável
IRPS	Lei nº 33/2007 de 31 de Dezembro
IRPC	Lei nº 34/2007 de 31 de Dezembro
IVA	Lei nº 32/2007 de 31 de Dezembro

Fonte: Elaboração própria

4. Alterações de políticas contabilísticas, estimativas e erros

Para o presente exercício não ocorreu alteração a qualquer política contabilística, estimativa e nem foram registados erros às demonstrações financeiras, que afectem o relato e obriguem à divulgação.

5. Activos tangíveis

A movimentação referente aos activos tangíveis da DMGLEN é conforme a seguir se demonstra:

Quadro 14: Activos tangíveis

	Equipamento de transporte	Equipamento básico	Equipamento administrativo	Total
Saldo Inicial	0.00	0.00	0.00	0.00
Aquisições	1,267,200.00	130,252.00	403,314.00	1,800,766.00
Reavaliações	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização	182,740.00	65,126.00	79,222.80	327,088.80
Imparidades	0.00	0.00	0.00	0.00
Quantia escriturada	1,084,460.00	65,126.00	324,091.20	1,473,677.20

Fonte: Elaboração própria

6. Activos Intangíveis

O valor em activos intangíveis corresponde ao *software* e é a seguir descrita sua origem:

Quadro 15: Activos intangíveis

Rubricas	Saldo Inicial	Aquisições	Reavaliações	Amortização	Imparidades	Quantia escriturada
Software	0.00	20,000.00	0.00	6,666.67	0.00	13,333.33
Total	0.00	20,000.00	0.00	6,666.67	0.00	13,333.33

Fonte: Elaboração própria

7. Investimentos financeiros

Ao longo do ano a DMGLEN comprou ações da Tropicália e Alimentos, S.A e da Companhia Moçambicana de Hidrocarbonetos, S.A. A intenção é ampliar as fontes de renda e, tendo em conta a reputação que as duas empresas têm, associado a cálculos internos da empresa, existe garantia de que ganhos futuros fluirão destes investimentos. A seguir o detalhe dos investimentos realizados.

Quadro 16: Investimentos financeiros

	Tropicália e Alimentos, S.A	CMH, S.A	Total
Número de ações	6 000	30 000	36 000
Preço unitário	120.00	135.00	
Quantia investida	720,000.00	4,050,000.00	4,770,000.00

Fonte: Elaboração própria

8. Inventários

Os inventários da DMGLEN compreendem os materiais utilizados na execução dos seus trabalhos de limpeza, e no final do exercício económico de 2022, mensurados ao custo, eram conforme se indica a seguir.

Quadro 17: Existência final de materiais

Produtos	Quantidade	Preço	Valor
Detergentes	100	1,000.00	100,000.00
Panos de limpezas	1	100.00	100.00
Ancinhos	1	100.00	100.00
Vassouras	1	200.00	200.00
Escovinhas de limpeza	1	163.50	163.50
Esfregão	1	15.08	15.08
Total	105		100,578.58

Fonte: Elaboração própria

9. Clientes

Durante o exercício económico a empresa efectuou vendas a diversos clientes, dos quais de entre estes a seguir consta a lista dos que permanecem com dívida.

Quadro 18: Clientes em dívida a 31/12/2022

Identificação do cliente	Venda realizada	Valor recebido	Valor em dívida
Cliente Laila	13,923.00	11,466.80	2,456.20
Cliente Frederico	9,126.00	5,850.00	3,276.00
Cliente Guenha	98,280.00	90,090.00	8,190.00
Cliente Inácio	32,760.00	28,770.00	3,990.00
Cliente Ângela	95,823.00	90,090.00	5,733.00
Cliente RONALDA	11,466.00	8,190.00	3,276.00
Cliente Mira	90,704.25	82,514.25	8,190.00
Cliente Alvares	18,018.00	13,923.00	4,095.00
Cliente Álvaro	8,190.00	0.00	8,190.00
Cliente WLSA,SA	155,638.68	155,638.67	0.01
Cliente Jumanito	350,859.60	275,429.80	75,429.80
Cliente Filipe	14,742.00	12,285.00	2,457.00
Cliente Ilídio	89,635.65	77,637.30	11,998.35
Cliente Estamos no fim	1,401,309.00	0.00	1,401,309.00
Cliente Ignece	46,975.50	29,367.00	17,608.50
Cliente cobrança duvidosa	5,271.78	2,018.14	3,253.64
Total			1,559,452.50

Fonte: Elaboração própria

10. Capital Social

O capital social da DMGLEN no valor de 1,000,000.00MT é detido pela sócia única.

11. Empréstimo bancário em dívida, obtenção e reembolso

Para o início das actividades a DMGLEN contraiu um empréstimo bancário de 775,923.00MT junto ao Banco SPEE, a uma taxa de juro anual de 23% e foi feita equivalência de 11,5% ao semestre. De destacar que o reembolso e os juros do segundo semestre não foram pagos na totalidade, ainda que contabilisticamente reconhecidos, uma vez que até 31/12/2022 o banco não havia debitado a prestação do mês de Dezembro. O movimento em financiamento bancário é como se segue no quadro 17 a seguir.

Quadro 19: Movimentos em empréstimo bancário (obtenção, reembolso e saldo)

	Prestação	Reembolso do Capital	Juros	Saldo em dívida
Empréstimo obtido				775,923.00
1º semestre	186,059.54	96,828.40	89,231.15	679,094.60
2º semestre	155,049.62	89,969.71	65,079.90	589,124.89
Total	341,109.16	186,798.11	154,311.05	

Fonte: Elaboração própria

12. Fornecedores e pagamentos a fornecedores

O movimento verificado com relação a fornecedores encontra-se evidenciado no quadro a seguir.

Quadro 20: Fornecedores

Movimento	Fornecedor
Saldo inicial	278,525.02
Pagamentos	302,842.66
Saldo em dívida	24,317.64

Fonte: Elaboração própria

13. Outros passivos correntes

A rubrica outros passivos correntes compreende as dívidas a pagar resultantes da aquisição de investimentos e de bens e serviços de terceiros, tal como ilustrado abaixo.

Quadro 21: Dívida a fornecedores de investimentos de capital e serviços de terceiros

Fornecedor de bem de investimento ou serviço	Compra realizada	Valor pago	Valor em dívida a pagar
Fornecedor Activos Mínimos	540,457.53	399,330.82	141,126.71
Fornecedor de investimentos Alvares	11,088.09	11,088.00	0.09
Fornecedor de investimentos Laila	96,127.20	96,127.00	0.20
Fornecedor Material escritório Mira	80,146.05	47,840.00	32,306.05
Fornecedor serviços - credores diversos	870,864.00	804,801.00	66,063.00
Total			239,496.05

Fonte: Elaboração própria

14. Impostos a pagar

A rubrica impostos a pagar desdobra-se conforme se mostra a seguir.

Quadro 22: Dívida ao Estado em 31/12/2022

Rubrica	Valor
Estimativa de IRPC a pagar	3,001,270.83
IRPS a pagar	500.00
IVA a pagar	306,032.71
INSS a pagar	13,289.18
Total	3,321,092.72

Fonte: Elaboração própria

15. Outras contas a pagar

Constituem outras contas a pagar o juros do mês de Dezembro e os valores das facturas recebidas de fornecedores de serviços de terceiros referentes ao 12º mês que ainda não foram pagas, conforme ilustra o quadro seguinte:

Quadro 23: Outras contas a pagar

Rubrica	Valor
Juros a pagar	13,015.98
Acréscimos de gastos (facturas a pagar)	78,708.00
Total	91,723.98

Fonte: Elaboração própria

16. Vendas de serviços

Durante o exercício de 2021 a empresa realizou vendas no total de **11.794.392,86 MT**, evidenciado na demonstração de resultados. A distribuição dos valores encontra-se refletida no quadro abaixo.

Quadro 24: Vendas dos serviços de limpeza

Serviço	Valor
Limpeza residencial	3,118,920.00
Limpeza de Pátio	3,881,229.50
Limpeza de escritório e armazém	4,812,224.40
Total	11,812,373.90
Descontos e abatimentos comerciais	(17,981.04)
Vendas de serviços líquidas	11,794,392.86

Fonte: Elaboração própria

17. Custo dos inventários consumidos

O valor constante desta rubrica corresponde aos materiais e produtos de limpeza consumidos ao longo do ano na execução das actividades. De referir que pelo uso do Sistema de Inventário Permanente, o reconhecimento era feito a cada vez que fossem solicitados os serviços da empresa, pelo material e produtos utilizados.

18. Custos com Pessoal

Ao longo do ano a empresa processou suportou gastos com o pessoal conforme elucida o quadro a seguir.

Quadro 25: Custos com pessoal

Descrição	Mensal	Semestral	Anual
Remuneração base	156,000.00	936,000.00	1,872,000.00
Encargos com remuneração - INSS (4%)	6,240.00	37,440.00	74,880.00
Total	162,240.00	973,440.00	1,946,880.00

Fonte: Elaboração própria

19. Serviços de Terceiros

Durante o exercício das actividades a empresa firmou contratos com fornecedores de serviços de terceiros abaixo descritos, tendo suportado custos conforme se mostra.

Quadro 26: Fornecimentos e serviços de terceiros

Fornecedor e/ou serviço fornecido	Valor
Água SPEE	35,897.40
Telecomunicações	6,666.60
Eletricidade	35,897.40
Material de escritório	40,888.90
Manutenção e reparação	97,500.00
Contencioso e notariado	3,765.00
Renda e aluguer	119,000.00
Publicidade (Televisão e Rádio)	14,000.00
Serviços de Segurança	60,000.00
Combustível (CC Combustíveis e Lubrificantes)	120,000.00
Seguro de vida dos trabalhadores	57,600.00
Seguro de imóvel	216,000.00
Consultoria de contabilidade	41,200.00
Serviços de advocacia	1,300.00
Total	849,715.30

Fonte: Elaboração própria

20. Amortização

A rubrica corresponde aos valores de amortizações dos activos tangíveis e intangíveis, calculadas tomando como base o método de quotas constantes e usando as estimativas de vidas úteis e valores residuais constantes do quadro 10 acima. A sua movimentação ocorreu conforme mostra o quadro 25 a seguir.

Quadro 27: Amortização de activos tangíveis e intangíveis

Descrição	Custo	Anos de vida útil	Valor residual	Amortização
Equipamentos básicos	130,252.00	2	-	65,126.00
Equipamentos de transporte (uma viatura ligeira e uma pesada)	211,200.00	4	45,040.00	182,740.00
	1,056,000.00	5	350,000.00	
Mobiliário e equipamento administrativo	403,314.00	5	vários	79,222.80
Software de gestão	20,000.00	3	-	6,666.67
Total				333,755.47

Fonte: Elaboração própria

21. Provisões

A empresa recebeu do cliente KMJ um processo judicial sobre o qual foi necessário o reconhecimento de uma provisão, dada a probabilidade de fluxos de saída de caixa para pagar tal obrigação futura esperada. De salientar que o valor reconhecido, de 6,259.50MT corresponde à estimativa da indemnização segundo a opinião dos serviços de advocacia contratados.

22. Outros gastos e perdas operacionais

Os outros gastos e perdas operacionais dizem respeito a indemnizações do processo judicial referido no valor de 4,966.28MT e créditos incobráveis, decorrentes de um cliente que dele se declarou falência quando devia à empresa 1,724.48MT.

23. Outros ganhos operacionais

O valor patente nesta rubrica desdobra-se como demonstrado por via do quadro 25.

Quadro 28: Outros rendimentos e ganhos operacionais

Descrição	Valor
Doações	1,000,000.00
Reversões de provisões por processos judiciais	6,259.50
Total	1,006,259.50

Fonte: Elaboração própria

O valor da doação constante do quando 25 acima diz respeito a uma transferência recebida de uma segunda conta bancária, que na criação de contas bancárias acabou resultando duplicada e, já se encontrando creditada pelo valor correspondente ao capital social, em consenso com o credor foi concedido à empresa o valor a título de doação.

O segundo valor, o da reversão da provisão (que no balancete encontra-se com a nomenclatura incorrecta), está relacionado à provisão antes criada, que mais tarde os mesmos advogados reverteram a opinião argumentando no momento que o provável era que a empresa ganhasse o caso, daí ter-se procedido desta forma. Aconteceu, porém, que passado algum tempo a sentença foi proferida e a empresa teve de incorrer à indemnização, que se encontra reconhecida em outros gastos e perdas.

24. Gastos e perdas financeiros

Os gastos e perdas financeiros suportados pela empresa desdobram-se pelo seguinte:

Quadro 29: Gastos e perdas financeiros

Descrição	Valor
Juros de empréstimo bancário	167,327.03
Comissão bancária de transferências	1,120.00
Total	168,447.03

Fonte: Elaboração própria

25. Ajustamentos relativos a outras operações de financiamento

Esta rubrica, apresentada na demonstração dos fluxos de caixa, diz respeito à parcela da prestação (reembolso e juros) referente ao mês de Dezembro que, como se referiu acima através da nota 11, foi reconhecida contabilisticamente mas não afectou os fluxos financeiros da empresa, daí fazerem parte dos ajustamentos neste demonstrativo.

26. Pagamentos respeitantes a aquisição de activos tangíveis e intangíveis

Esta rubrica explica-se pelo conteúdo que consta do quadro 27 abaixo.

Quadro 30: Pagamentos pela aquisição de activos tangíveis e de activos intangíveis

Fornecedor de bem de investimento	Valor pago
Fornecedor Activos Mínimos (Activos tangíveis)	375,930.22
Fornecedor de investimentos Alvares	11,088.00
Fornecedor de investimentos Ilídio	1,482,624.00
Fornecedor de investimentos Laila	96,127.00
Fornecedor Activos Mínimos (Activo intangível – <i>Software</i>)	23,400.00
Total	1,989,169.22

Fonte: Elaboração própria

REFERÊNCIAS

Gitman, L J (2009), *Princípios de Administração Financeira*, 12ª edição, Pearson Prentice Hall, São Paulo

Legislações

Coleção Legislação Moçambique 2017/2018, *Código comercial de Moçambique*, 3ª Edição, Plural Editores, Maputo.

Coleção Legislação Moçambique 2017/2018, “*Legislação Fiscal*”, Lei nº 43/2007 de 31 de Dezembro, 3ª Edição, Plural Editores, Maputo.

Lei do Trabalho, lei 23/2007 de 1 de Agosto de 2007 de Moçambique.

Sistema de Contabilidade para o Sector Empresarial em Moçambique, Decreto n.º 70/2009, de 22 de Dezembro, Plural Editores, Maputo.

ANEXOS

APÊNDICES

DMGLEN POR QUOTAS UNIPESSOAL

NUIT: 4002334645

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
12	Bancos	15,172,011.73	7,395,589.55	7,776,422.18	0.00
121	DEPOSITO A ORDEM	15,172,011.73	7,395,589.55	7,776,422.18	0.00
		15,172,011.73	7,395,589.55	7,776,422.18	0.00
21	Compras	211,589.42	211,589.42	0.00	0.00
2123	Materiais	211,589.42	211,589.42	0.00	0.00
26	Matérias Primas, Auxiliares e Meteriais	211,589.42	111,010.84	100,578.58	0.00
263	Materiais	211,589.42	111,010.84	100,578.58	0.00
		423,178.84	322,600.26	100,578.58	0.00
31	Investimentos Financeiros	720,000.00	0.00	720,000.00	0.00
314	Outros investimentos financeiros da empresa Tropiigalia e Alimentos S,A	720,000.00	0.00	720,000.00	0.00
32	Activos Tangíveis	1,800,766.00	0.00	1,800,766.00	0.00
322	Equipamentos basicos	130,252.00	0.00	130,252.00	0.00
323	Mobiliario e equipamento administrativo social	403,314.00	0.00	403,314.00	0.00
324	Equipamento de transporte	1,267,200.00	0.00	1,267,200.00	0.00
33	Activos Intangíveis	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
335	Software de Gestao	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
38	Amortizações Acumuladas	0.00	333,755.47	0.00	333,755.47
382	Activo Tangível	0.00	327,088.80	0.00	327,088.80
383	Activo Intagível	0.00	6,666.67	0.00	6,666.67
		2,540,766.00	333,755.47	2,540,766.00	333,755.47
41	Clientes	14,045,117.41	12,485,664.91	1,559,452.50	0.00
41110	Cliente Laila	13,923.00	11,466.80	2,456.20	0.00
41111	Cliente Frederico	9,126.00	5,850.00	3,276.00	0.00
41112	Cliente Milton	29,431.35	29,431.35	0.00	0.00
4112	Cliente Docente	47,139.86	47,139.86	0.00	0.00
41123	Cliente Guenha	98,280.00	90,090.00	8,190.00	0.00
41124	Cliente Inacio	32,760.00	28,770.00	3,990.00	0.00
41125	Cliente Angela	14,742.00	9,009.00	5,733.00	0.00
41126	Cliente RONALDA	11,466.00	8,190.00	3,276.00	0.00
41132	Cliente Mira	90,704.25	82,514.25	8,190.00	0.00
41133	Cliente Alvares	18,018.00	13,923.00	4,095.00	0.00
41134	Cliente Alvaro	8,190.00	0.00	8,190.00	0.00
41155	Cliente WLSA,SA	155,638.68	155,638.67	0.01	0.00
41156	Cliente Transportadora fiel, Lda	174,897.45	174,897.45	0.00	0.00
41157	Cliente USA international	275,136.50	275,136.50	0.00	0.00
41158	Cliente KOLIMA, SA	132,596.13	132,596.13	0.00	0.00
41159	Cliente material SEMA	125,307.00	125,307.00	0.00	0.00
4116	cliente ISABEL	49,140.00	49,140.00	0.00	0.00
41162	Cliente Smart	873,054.00	873,054.00	0.00	0.00
41163	Cliente PR Lda	1,044,225.00	1,044,225.00	0.00	0.00
41164	Cliente Stema	1,225,224.00	1,225,224.00	0.00	0.00
41165	Cliente Ajam	1,343,893.00	1,343,893.00	0.00	0.00
41166	Cliente Nikholane	1,402,947.00	1,402,947.00	0.00	0.00
41167	Cliente Jumanito	350,859.60	275,429.80	75,429.80	0.00
4117	Cliente Dercio	70,996.16	70,996.66	0.00	0.50
41177	Cliente Filipe	14,742.00	12,285.00	2,457.00	0.00
4118	Cliente Ildio	89,635.65	77,637.30	11,998.35	0.00
41181	Cliente So Calcado,Lda	1,148,647.50	1,148,647.50	0.00	0.00
41182	Cliente Embaixada da Irlanda	1,230,547.50	1,230,547.50	0.00	0.00
41183	Cliente MAHA Lda IV	1,253,070.00	1,253,070.00	0.00	0.00

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
41184	Cliente USA Internationa de IVA	1,232,185.50	1,232,185.50	0.00	0.00
41185	Cliente Estamos no fim IV	1,401,309.00	0.00	1,401,309.00	0.00
4119	Cliente Ignece	46,975.50	29,367.00	17,608.50	0.00
418	Cliente de cobrança duvidosa	5,271.78	2,017.64	3,254.14	0.00
419	Adiantamentos de clientes	25,038.00	25,038.00	0.00	0.00
42	Fornecedores	278,525.02	302,842.66	0.00	24,317.64
421	Fornecedores c/c	273,098.06	297,415.70	0.00	24,317.64
429	Adiantamentos a fornecedores	2,522.23	2,522.23	0.00	0.00
4291	Adiantamento de fornecedores SPEE	2,904.73	2,904.73	0.00	0.00
43	Empréstimos Obtidos	186,798.11	775,923.00	0.00	589,124.89
4312	empréstimo de medio e longo prazo	186,798.11	775,923.00	0.00	589,124.89
44	Estado	7,260,971.82	7,580,793.71	0.00	319,821.89
44211	IRPS	5,500.00	6,000.00	0.00	500.00
44321	lventario	35,970.14	35,970.14	0.00	0.00
44322	IVA dedutível de activos tangíveis e intangíveis	309,530.22	309,530.22	0.00	0.00
443221	Activo Tangível	306,130.22	306,130.22	0.00	0.00
443222	Activo Intagível	3,400.00	3,400.00	0.00	0.00
44323	Outros bens e serviços	144,923.26	144,923.26	0.00	0.00
44331	Operacoes gerais	2,021,933.85	2,021,933.85	0.00	0.00
44341	IVA a favor do sujeito passivo	3,327.66	3,327.66	0.00	0.00
44342	Mensais a favor do Estado	183.23	183.23	0.00	0.00
4435	IVA apuramento	2,371,407.49	2,371,407.49	0.00	0.00
4437	IVA a PAGAR	1,575,678.52	1,881,711.23	0.00	306,032.71
4438	IVA a recuperar	365,236.41	365,236.41	0.00	0.00
4491	INSS	117,750.82	131,040.00	0.00	13,289.18
45	Outros Devedores	1,009,700.00	1,009,700.00	0.00	0.00
45121	Adiamento de trabalhador Gabriela Saveca	5,820.00	5,820.00	0.00	0.00
45122	Adiamento de trabalhador Salomao Augusto	3,880.00	3,880.00	0.00	0.00
4522	entidades privadas	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
46	Outros Credores	4,641,950.82	4,881,446.87	0.00	239,496.05
4611	Fornecedores de investimento de capital C/C	399,330.82	540,457.53	0.00	141,126.71
46112	Fornecedor de investimento Alvares	11,088.00	11,088.09	0.00	0.09
46113	Fornecedor de investimento lldio	1,482,624.00	1,482,624.00	0.00	0.00
46118	Fornecedor de material de escritorio Mira	47,840.00	80,146.05	0.00	32,306.05
46119	Fornecedor de investimento Laila	96,127.00	96,127.20	0.00	0.20
4622	Remuneracoes a pagar aos trabalhadores	1,800,140.00	1,800,140.00	0.00	0.00
469	Credores diversos	804,801.00	870,864.00	0.00	66,063.00
48	Provisões	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
481	Processos Judiciais em curso	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
49	Acrescimos e Diferimentos	0.00	91,723.98	0.00	91,723.98
4911	Juros a pagar	0.00	13,015.98	0.00	13,015.98
4919	Outros acrescimos de gastos	0.00	78,708.00	0.00	78,708.00
		27,429,322.68	27,134,354.63	1,559,452.50	1,264,484.45
51	Capital	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
511	capital proprio	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
61	Custos dos Inventarios	109,932.96	0.00	109,932.96	0.00
6116	De materias prima, auxiliares e materiais	109,932.96	0.00	109,932.96	0.00
62	Gastos Com Pessoal	1,946,880.00	0.00	1,946,880.00	0.00
622	Remuneracao dos trabalhadores	1,872,000.00	0.00	1,872,000.00	0.00
6231	INSS 4%	74,880.00	0.00	74,880.00	0.00
63	Fornecimento de Serviços de Terceiros	856,253.75	6,538.45	849,715.30	0.00
63211	Agua	38,888.85	2,991.45	35,897.40	0.00
63212	Eletrecidade	38,888.85	2,991.45	35,897.40	0.00
63213	Combustivel	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00
63216	Material de escritorio	40,888.90	0.00	40,888.90	0.00

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
63221	Manutencao e reparacao	97,500.00	0.00	97,500.00	0.00
63224	Comunicacao	7,222.15	555.55	6,666.60	0.00
632272	Publicidades e propagadas/ outros	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00
63231	Contencioso e notariado	3,765.00	0.00	3,765.00	0.00
63232	Rendas e alugueres	119,000.00	0.00	119,000.00	0.00
632331	seguro de vida, e acidente no trabalho	57,600.00	0.00	57,600.00	0.00
632338	Seguro de Imovel	216,000.00	0.00	216,000.00	0.00
63236	Vigilancia e seguranca	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
63237	Trabalho especializada em organizar contabilidade	41,200.00	0.00	41,200.00	0.00
632991	Servicos de Advogado	1,300.00	0.00	1,300.00	0.00
65	Amortização de Periodo	333,755.47	0.00	333,755.47	0.00
651	Activo Tangivel	327,088.80	0.00	327,088.80	0.00
652	Activo Intagivel	6,666.67	0.00	6,666.67	0.00
66	Provisões do Periodo	6,259.50	0.00	6,259.50	0.00
661	Processos Judiciais em curso	6,259.50	0.00	6,259.50	0.00
68	Outros Gastos e Perdas Operacionais	6,690.76	0.00	6,690.76	0.00
68961	Indiminizacoes	4,966.28	0.00	4,966.28	0.00
68991	Descontos comerciais	1,724.48	0.00	1,724.48	0.00
69	Gastos e Perdas Financeiros	168,447.03	8.00	168,439.03	0.00
6911	Juro de Empréstimos Bancario	167,327.03	0.00	167,327.03	0.00
6981	servicos bancarios	1,120.00	8.00	1,112.00	0.00
		3,428,219.47	6,546.45	3,421,673.02	0.00
72	Prestação de Serviços	111,781.04	11,906,173.90	0.00	11,794,392.86
7231	Prestacao de servicos de residencias	26,950.00	3,118,920.00	0.00	3,091,970.00
7232	Prestacao de servicos Patio	29,750.00	3,957,715.00	0.00	3,927,965.00
7233	Prestacao de servico de Escritorio	37,100.00	4,812,224.40	0.00	4,775,124.40
726	Descontos e abatimentos	17,981.04	17,314.50	666.54	0.00
74	Reversões do Periodo	0.00	6,259.50	0.00	6,259.50
741	De perdas por imparidade	0.00	6,259.50	0.00	6,259.50
76	Outros Rendimentos e Ganhos Operacionais	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
769912	Doacoes	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		111,781.04	12,912,433.40	0.00	12,800,652.36
		49,105,279.76	49,105,279.76	15,398,892.28	15,398,892.28

DMGLEN POR QUOTAS UNIPESSOAL

NUIT: 4002334645

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
12	Bancos	15,172,011.73	11,445,597.55	3,726,414.18	0.00
121	DEPOSITO A ORDEM	15,172,011.73	11,445,597.55	3,726,414.18	0.00
		15,172,011.73	11,445,597.55	3,726,414.18	0.00
21	Compras	211,589.42	211,589.42	0.00	0.00
2123	Materiais	211,589.42	211,589.42	0.00	0.00
26	Matérias Primas, Auxiliares e Meteriais	211,589.42	111,010.84	100,578.58	0.00
263	Materiais	211,589.42	111,010.84	100,578.58	0.00
		423,178.84	322,600.26	100,578.58	0.00
31	Investimentos Financeiros	4,770,000.00	0.00	4,770,000.00	0.00
314	Outros investimentos financeiros da empresa Tropiigalia e Alimentos S,A	720,000.00	0.00	720,000.00	0.00
3142	Investimento de HCB	4,050,000.00	0.00	4,050,000.00	0.00
32	Activos Tangíveis	1,800,766.00	0.00	1,800,766.00	0.00
322	Equipamentos basicos	130,252.00	0.00	130,252.00	0.00
323	Mobiliario e equipamento administrativo social	403,314.00	0.00	403,314.00	0.00
324	Equipamento de transporte	1,267,200.00	0.00	1,267,200.00	0.00
33	Activos Intangiveis	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
335	Software de Gestao	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
38	Amortizações Acumuladas	0.00	333,755.47	0.00	333,755.47
382	Activo Tangivel	0.00	327,088.80	0.00	327,088.80
383	Activo Intagivel	0.00	6,666.67	0.00	6,666.67
		6,590,766.00	333,755.47	6,590,766.00	333,755.47
41	Clientes	14,045,117.41	12,485,664.91	1,559,452.50	0.00
41110	Cliente Laila	13,923.00	11,466.80	2,456.20	0.00
41111	Cliente Frederico	9,126.00	5,850.00	3,276.00	0.00
41112	Cliente Milton	29,431.35	29,431.35	0.00	0.00
4112	Cliente Docente	47,139.86	47,139.86	0.00	0.00
41123	Cliente Guenha	98,280.00	90,090.00	8,190.00	0.00
41124	Cliente Inacio	32,760.00	28,770.00	3,990.00	0.00
41125	Cliente Angela	14,742.00	9,009.00	5,733.00	0.00
41126	Cliente Ronalda	11,466.00	8,190.00	3,276.00	0.00
41132	Cliente Mira	90,704.25	82,514.25	8,190.00	0.00
41133	Cliente Alvares	18,018.00	13,923.00	4,095.00	0.00
41134	Cliente Alvaro	8,190.00	0.00	8,190.00	0.00
41155	Cliente WLSA,SA	155,638.68	155,638.67	0.01	0.00
41156	Cliente Transportadora fiel, Lda	174,897.45	174,897.45	0.00	0.00
41157	Cliente USA international	275,136.50	275,136.50	0.00	0.00
41158	Cliente KOLIMA, SA	132,596.13	132,596.13	0.00	0.00
41159	Cliente material SEMA	125,307.00	125,307.00	0.00	0.00
4116	cliente ISABEL	49,140.00	49,140.00	0.00	0.00
41162	Cliente Smart	873,054.00	873,054.00	0.00	0.00
41163	Cliente PR Lda	1,044,225.00	1,044,225.00	0.00	0.00
41164	Cliente Stema	1,225,224.00	1,225,224.00	0.00	0.00
41165	Cliente Ajam	1,343,893.00	1,343,893.00	0.00	0.00
41166	Cliente Nlkholane	1,402,947.00	1,402,947.00	0.00	0.00
41167	Cliente Jumanito	350,859.60	275,429.80	75,429.80	0.00
4117	Cliente Dercio	70,996.16	70,996.66	0.00	0.50
41177	Cliente Filipe	14,742.00	12,285.00	2,457.00	0.00
4118	Cliente Ildio	89,635.65	77,637.30	11,998.35	0.00
41181	Cliente So Calcado,Lda	1,148,647.50	1,148,647.50	0.00	0.00
41182	Cliente Embaixada da Irlanda	1,230,547.50	1,230,547.50	0.00	0.00

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
41183	Cliente MAHA Lda IV	1,253,070.00	1,253,070.00	0.00	0.00
41184	Cliente USA Internationa de IVA	1,232,185.50	1,232,185.50	0.00	0.00
41185	Cliente Estamos no fim IV	1,401,309.00	0.00	1,401,309.00	0.00
4119	Cliente Ignece	46,975.50	29,367.00	17,608.50	0.00
418	Cliente de cobrança duvidosa	5,271.78	2,017.64	3,254.14	0.00
419	Adiantamentos de clientes	25,038.00	25,038.00	0.00	0.00
42	Fornecedores	278,525.02	302,842.66	0.00	24,317.64
421	Fornecedores c/c	273,098.06	297,415.70	0.00	24,317.64
429	Adiantamentos a fornecedores	2,522.23	2,522.23	0.00	0.00
4291	Adiantamento de fornecedores SPEE	2,904.73	2,904.73	0.00	0.00
43	Empréstimos Obtidos	186,798.11	775,923.00	0.00	589,124.89
4312	empréstimo de medio e longo prazo	186,798.11	775,923.00	0.00	589,124.89
44	Estado	7,295,536.94	10,616,629.66	0.00	3,321,092.72
441	Imposto sobre o rendimentos	2.56	2.56	0.00	0.00
4411	Estimativa de imposto	34,562.56	3,035,833.39	0.00	3,001,270.83
44211	IRPS	5,500.00	6,000.00	0.00	500.00
44321	Iventario	35,970.14	35,970.14	0.00	0.00
44322	IVA dedutível de activos tangíveis e intangíveis	309,530.22	309,530.22	0.00	0.00
443221	Activo Tangível	306,130.22	306,130.22	0.00	0.00
443222	Activo Intangível	3,400.00	3,400.00	0.00	0.00
44323	Outros bens e serviços	144,923.26	144,923.26	0.00	0.00
44331	Operacoes gerais	2,021,933.85	2,021,933.85	0.00	0.00
44341	IVA a favor do sujeito passivo	3,327.66	3,327.66	0.00	0.00
44342	Mensais a favor do Estado	183.23	183.23	0.00	0.00
4435	IVA apuramento	2,371,407.49	2,371,407.49	0.00	0.00
4437	IVA a PAGAR	1,575,678.52	1,881,711.23	0.00	306,032.71
4438	IVA a recuperar	365,236.41	365,236.41	0.00	0.00
4491	INSS	117,750.82	131,040.00	0.00	13,289.18
45	Outros Devedores	1,009,700.00	1,009,700.00	0.00	0.00
45121	Adiatamento de trabalhador Gabriela Saveca	5,820.00	5,820.00	0.00	0.00
45122	Adiatamento de trabalhador Salomao Augusto	3,880.00	3,880.00	0.00	0.00
4522	entidades privadas	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
46	Outros Credores	4,641,950.82	4,881,446.87	0.00	239,496.05
4611	Fornecedores de investimento de capital C/C	399,330.82	540,457.53	0.00	141,126.71
46112	Fornecedor de investimento Alvares	11,088.00	11,088.09	0.00	0.09
46113	Fornecedor de investimento Ildio	1,482,624.00	1,482,624.00	0.00	0.00
46118	Fornecedor de material de escritorio Mira	47,840.00	80,146.05	0.00	32,306.05
46119	Fornecedor de investimento Laila	96,127.00	96,127.20	0.00	0.20
4622	Remuneracoes a pagar aos trabalhadores	1,800,140.00	1,800,140.00	0.00	0.00
469	Credores diversos	804,801.00	870,864.00	0.00	66,063.00
48	Provisões	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
481	Processos Judiciais em curso	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
49	Acrescimos e Diferimentos	0.00	91,723.98	0.00	91,723.98
4911	Juros a pagar	0.00	13,015.98	0.00	13,015.98
4919	Outros acrescimos de gastos	0.00	78,708.00	0.00	78,708.00
		27,463,887.80	30,170,190.58	1,559,452.50	4,265,755.28
51	Capital	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
511	capital proprio	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
		0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
61	Custos dos Inventarios	109,932.96	109,932.96	0.00	0.00
6116	De materias prima, auxiliares e materiais	109,932.96	109,932.96	0.00	0.00
62	Gastos Com Pessoal	1,946,880.00	1,946,880.00	0.00	0.00
622	Remuneracao dos trabalhadores	1,872,000.00	1,872,000.00	0.00	0.00
6231	INSS 4%	74,880.00	74,880.00	0.00	0.00
63	Fornecimento de Serviços de Terceiros	856,253.75	856,253.75	0.00	0.00
63211	Agua	38,888.85	38,888.85	0.00	0.00

Balancete Geral: GERAL

Conta	Descrição	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Débito	Saldo Crédito
63212	Eletrecidade	38,888.85	38,888.85	0.00	0.00
63213	Combustivel	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00
63216	Material de escritorio	40,888.90	40,888.90	0.00	0.00
63221	Manutencao e reparacao	97,500.00	97,500.00	0.00	0.00
63224	Comunicacao	7,222.15	7,222.15	0.00	0.00
632272	Publicidades e propagadas/ outros	14,000.00	14,000.00	0.00	0.00
63231	Contencioso e notariado	3,765.00	3,765.00	0.00	0.00
63232	Rendas e alugueres	119,000.00	119,000.00	0.00	0.00
632331	seguro de vida, e acidente no trabalho	57,600.00	57,600.00	0.00	0.00
632338	Seguro de Imovel	216,000.00	216,000.00	0.00	0.00
63236	Vigilancia e seguranca	60,000.00	60,000.00	0.00	0.00
63237	Trabalho especializada em organizar contabilidade	41,200.00	41,200.00	0.00	0.00
632991	Servicos de Advogado	1,300.00	1,300.00	0.00	0.00
65	Amortização de Período	333,755.47	333,755.47	0.00	0.00
651	Activo Tangivel	327,088.80	327,088.80	0.00	0.00
652	Activo Intagivel	6,666.67	6,666.67	0.00	0.00
66	Provisões do Período	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
661	Processos Judiciais em curso	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
68	Outros Gastos e Perdas Operacionais	6,690.76	6,690.76	0.00	0.00
68961	Indiminizacoes	4,966.28	4,966.28	0.00	0.00
68992	Creditos incobraceis	1,724.48	1,724.48	0.00	0.00
69	Gastos e Perdas Financeiros	168,455.03	168,455.03	0.00	0.00
6911	Juro de Empréstimos Bancario	167,327.03	167,327.03	0.00	0.00
6981	servicos bancarios	1,128.00	1,128.00	0.00	0.00
		3,428,227.47	3,428,227.47	0.00	0.00
72	Prestação de Serviços	11,906,840.44	11,906,840.44	0.00	0.00
7231	Prestacao de servicos de residencias	3,118,920.00	3,118,920.00	0.00	0.00
7232	Prestacao de servicos Patio	3,957,715.00	3,957,715.00	0.00	0.00
7233	Prestacao de servico de Escritorio	4,812,224.40	4,812,224.40	0.00	0.00
726	Descontos e abatimentos	17,981.04	17,981.04	0.00	0.00
74	Reversões do Período	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
741	De perdas por imparidade	6,259.50	6,259.50	0.00	0.00
76	Outros Rendimentos e Ganhos Operacionais	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
769912	Doacoes	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
		12,913,099.94	12,913,099.94	0.00	0.00
81	Resultados Operacionais	12,909,318.90	12,909,318.90	0.00	0.00
811	Resultados Operacional	12,909,318.90	12,909,318.90	0.00	0.00
82	Resultados Financeiros	168,447.03	168,447.03	0.00	0.00
821	Resultados Financeiros	168,447.03	168,447.03	0.00	0.00
83	Resultados Correntes	19,250,405.71	19,250,405.71	0.00	0.00
831	Resultados Correntes	19,250,405.71	19,250,405.71	0.00	0.00
85	Impostos Sobre Rendimento	12,557,375.29	12,557,375.29	0.00	0.00
851	Imposto Corrente	12,557,375.29	12,557,375.29	0.00	0.00
88	Resultados Liquidos do Período	73,445.44	6,451,145.95	0.00	6,377,700.51
881	Resultado líquido do período	73,445.44	6,451,145.95	0.00	6,377,700.51
		44,958,992.37	51,336,692.88	0.00	6,377,700.51
		110,950,164.15	110,950,164.15	11,977,211.26	11,977,211.26